

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^{ης} ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

ΑΘΗΝΑ 10-12-2020

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή
Τ.Κ. : 11527
Υπηρεσία : Τμ. Προμηθειών
Πληροφορίες : Μαρία Ζαφειροπούλου, Στ. Τραμπέλη
Τηλέφωνο : 213 2013 147, 213 2013 152
Fax : 213 2013 118

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ Νο 42

Για την ανάθεση παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης προς τον Γ.Κ.Π.Δ. / Υπηρεσίες υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τον 2016/679 Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για χρονική διάρκεια ενός έτους, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης €10.000,00 πλέον ΦΠΑ ή €12.400,00 συμπ. ΦΠΑ (24%) (CPV: 71241000-9)

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

1.1 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ Α' 247 /1995) «περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

1.1 Τις διατάξεις του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α' /10.04.1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.2 του Ν.2955/2001 (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα

1.3 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα

1.4 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α' 25 /9-2-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από το ΥΥ& ΚΑ και λοιπές διατάξεις.»

1.5 του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ Α΄ 134 /18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα

1.6 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112 /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.»

1.7 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204 /15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007(πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»

1.8 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74 /26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις.»

1.9 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

1.10 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

1.11 του άρθρου 37& 39 του Γ.Κ.Π.Δ. 2016/679 γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR).

1.12 του Ν. 4624/29.08.2019 (ΦΕΚ 137/Α΄/ 29.08.2019) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2018 και άλλες διατάξεις.

2. Την υπ' αριθμ. 21054/30-09-2020 Απόφαση Διοικητή με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την Ανάδειξη Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 24652/13-11-2020 Απόφαση Διοικητή έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών, της σκοπιμότητας και διενέργειας διαγωνισμού με τη διαδικασία «Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και υποβολής προσφορών» για την Ανάδειξη Υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τον 2016/679 Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για χρονική διάρκεια ενός έτους, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης € 10.000,00 πλέον ΦΠΑ ή € 12.400,00 συμπ. ΦΠΑ (24%)»

4. Την Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6ΔΓΚ46906Ε-6Ρ4 (Αρ. Απ. 1658/07-12-2020) σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

1. Κάθε ενδιαφερόμενο υποψήφιο οικονομικό φορέα, να υποβάλει έγγραφη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης προς τον Γ.Κ.Π.Δ. / Υπηρεσίες Υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τον 2016/679 Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για χρονική διάρκεια ενός έτους, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης €10.000,00 πλέον ΦΠΑ ή €12.400,00 συμπ. ΦΠΑ (24%) (CPV: 71241000-9)
2. Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ στο ΚΗΜΔΗΣ και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου.
3. Οι προσφορές θα κατατίθενται από την κοινοποίηση της παρούσης έως την Δευτέρα **21/12/2020 10:00 π.μ.** σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα στις **11:00 π.μ.** στην Αίθουσα Διαγωνισμών του Νοσοκομείου. Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Υπηρεσία ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
4. Δικαίωμα συμμετοχής στη συλλογή προσφορών έχουν:
Φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και να οριστεί ο / η ίδιος /α ως ΥΠΔ (DPO), δηλώνοντας παράλληλα την Ομάδα Έργου που θα τον υποστηρίζει στα καθήκοντά του και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.
Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αυτό θα ορίσει με την προσφορά του το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) και θα οριστεί στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και την ομάδα έργου που θα τον πλαισιώνει.

Η ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από:

1. Ένα (1) Νομικό Σύμβουλο με εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
2. Ένα (1) στέλεχος με εξειδίκευση στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών κατά EN ISO 27001:2013 και στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης, το οποίο να είναι κάτοχος πιστοποίησης ως Επικεφαλής Επιθεωρητής Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001.
3. Ένα (1) στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που να είναι πιστοποιημένος DPO με βάση το Πρότυπο EN ISO 17024 από σχήμα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Για την προτεινόμενη εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου ομάδα έργου, θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα βιογραφικά σημειώματα η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών, για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679.

Επίσης οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να συμμορφώνονται και να είναι σε θέση να αποδεικνύουν ότι συμμορφώνονται με τα κάτωθι πρότυπα:

EN ISO 27001:2013 Ασφάλεια της πληροφορίας

EN ISO 9001:2008 Διαχείριση της ποιότητας
EN ISO 14001:2014 Περιβαλλοντική Διαχείριση
EN ISO 22301:2012 Business Continuity Plan

Η έλλειψη των παραπάνω προϋποθέσεων αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

5. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Τμηματικές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Περιεχόμενο προσφοράς: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

5.1. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- α) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς .
- β) οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση τεχνικές απαιτήσεις και
- γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 120 ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

5.2. Τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές» πιστοποιητικά βεβαιώσεις.

5.3 Τεχνική προσφορά του προσφέροντος στην οποία τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος της παρούσας πρόσκλησης και θα τεκμηριώνουν την τεχνική του επάρκεια.

5.4. Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος στην οποία τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία, με την τιμή της προσφοράς σε Ευρώ η οποία θα περιλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις εκτός ΦΠΑ. Θα περιγράφονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και η προσφερόμενη συνολική τιμή χωρίς και με ΦΠΑ.

5.5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα εφ' όσον κριθεί σκόπιμο να ζητήσει οποιοδήποτε από τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης του Ν. 4412/16 σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας:

- I. Απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, άλλο ισοδύναμο έγγραφο, προσκομίζεται για τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης απόφασης ή ελέγχου σε αυτόν. Συγκεκριμένα, σε

περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το απόσπασμα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο υποβάλλεται για τον ή τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε ή Ι.Κ.Ε., για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

- II. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. Ειδικά για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.
- III. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- IV. Πιστοποιητικό ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.

6. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα του άρθρου 72 παρ. 3 και εφόσον δεν είναι διατυπωμένες στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

- Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, κατά την υπογραφή της, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., η οποία θα ισχύει δύο (2) μήνες επιπλέον του χρόνου ολοκλήρωσης των υπηρεσιών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

EMMANOYHA K. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Α: Τεχνικές προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ Γ.Κ.Π.Δ
/ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)**

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρίας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα για τον ΥΠΔ απαιτούνται:

1. Αποδεδειγμένη εμπειρία στην προστασία προσωπικών δεδομένων.
2. Αποδεδειγμένη γνώση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, καθώς και της ασφάλειας προσωπικών δεδομένων.
3. Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα συμμόρφωσης και εφαρμογής του νέου Κανονισμού 2016/679/ΕΕ σε φορείς με πάνω από 250 άτομα προσωπικό εκ των οποίων το ένα να θα είναι σε Νοσοκομείο επί ποινής αποκλεισμού.
4. Να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον άτομο με δέκα έτη αποδεδειγμένη νομική εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
5. Να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον άτομο με δέκα έτη αποδεδειγμένη εμπειρία αποκλειστικά σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και πληροφοριών.
6. Να έχει εμπειρία στον χειρισμό υποθέσεων που άπτονται της προστασίας προσωπικών δεδομένων, ιδίως επίλυσης αιτημάτων των υποκειμένων.

Καθήκοντα, αρμοδιότητες και υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα είναι υπεύθυνος να παρακολουθεί, επιθεωρεί και αναθεωρεί το Σύστημα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που εφαρμόζει η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τις απαιτήσεις του 2016/679 Κανονισμού. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει αποφασίσει να υλοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του Συστήματος Προστασίας Δεδομένων που έχει αναπτύξει και θα ενσωματώνει σε αυτό όποια νέα ή επικαιροποιημένη διαδικασία η οποία θα προκύπτει από τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας.

Ειδικότερα, στα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων περιλαμβάνονται:

- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής/Νοσοκομείου σχετικά με τις απαιτήσεις του GDPR.
- Η παροχή συμβουλών προς την Αναθέτουσα Αρχή/Νοσοκομείο και τους υπαλλήλους της που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται στη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό και την Εθνική Νομοθεσία σχετικά και με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τη συμμόρφωσή του με το GDPR.

- Η παροχή καθοδήγησης ως προς την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων και την απόδειξη συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους και τον εντοπισμό και πρόταση πρακτικών με στόχο τον περιορισμό των κινδύνων.
- Ο συντονισμός της ομάδας GDPR της Αναθέτουσας Αρχής/ Νοσοκομείου.
- Η αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης μελέτης συμμόρφωσης και τη διατύπωση προτάσεων για αναμόρφωση των διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών και της ανάθεσης αρμοδιοτήτων.
- Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό και τις υφιστάμενες πολιτικές της Αναθέτουσας Αρχής/Νοσοκομείου σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και των αποκλίσεων από τον Γενικό Κανονισμό.
- Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής/Νοσοκομείου και του προσωπικού της με τον Κανονισμό ή/ και με άλλες διατάξεις της Ε.Ε. ή/και της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές της Εταιρείας/Νοσοκομείου που αφορούν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της συμμόρφωσης με τις εντολές της Εταιρείας Νοσοκομείου τυχόν εκτελούντων επεξεργασία για λογαριασμό της και διεξαγωγή των σχετικών ελέγχων.
- Η παροχή συμβουλών προς την Αναθέτουσα Αρχή/Νοσοκομείου όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και έλεγχος της υλοποίησής της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού.
- Η ενημέρωση (και έγγραφη) της Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής/Νοσοκομείου για τον βαθμό συμμόρφωσης αυτής με τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού.
- Η καταγραφή των συμβάντων παραβίασης και αναφοράς τους προς την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (και προς τα υποκείμενα, εφόσον απαιτηθεί).
- Η συνεργασία με την Εποπτική Αρχή όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Επίσης, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων:

- Θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (συμπεριλαμβανομένης της διαβούλευσης που προβλέπεται στο άρθρο 36 του Γενικού Κανονισμού) και
- Θα είναι διαθέσιμος, είτε με φυσική παρουσία σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής/Νοσοκομείου, για σαράντα (40) ώρες το μήνα κατ' ελάχιστον, είτε μέσω ανοικτής

τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου διαύλου επικοινωνίας που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή/Νοσοκομείο, για την επικοινωνία των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους.

Η όποια επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών απαιτηθεί μεταξύ του Αναδόχου και των επιμέρους τμημάτων του Νοσοκομείου είναι απαραίτητο, λόγω της ύπαρξης προσωπικών δεδομένων, να λάβει χώρα σε ένα ασφαλές περιβάλλον, το οποίο να παρέχει ασφάλεια στον διαμοιρασμό της πληροφορίας, πλήρη έλεγχο των προσβάσεων των χρηστών και διαφάνεια ως προς τον παραλήπτη της εκάστοτε πληροφορίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία κοινού χώρου επικοινωνίας, με απόλυτο έλεγχο πρόσβασης και ασφάλειας της πληροφορίας και για την ασφαλή ανταλλαγή των εμπιστευτικών εγγράφων που θα απαιτηθεί να διακινηθούν μέσω διαδικτύου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Η εν λόγω πλατφόρμα πρέπει να δίνει στους χρήστες τη δυνατότητα να ανταλλάσσουν εμπιστευτικά και κρίσιμα έγγραφα με απόλυτη ασφάλεια, καθιστώντας την όλη διαδικασία ανταλλαγής δεδομένων ταχύτερη, ευκολότερη και ασφαλέστερη.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι ενός (1) έτους, δυνάμενη ν' ανανεωθεί ή και να καταγγελθεί από αμφότερα τα μέρη για σπουδαίο λόγο. Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για ένα έτος 10.000 συν Φ.Π.Α.