

## ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>ης</sup> ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ  
«ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

ΑΘΗΝΑ 09-03-2021

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή  
Τ.Κ. : 11527  
Υπηρεσία : Τμ. Προμηθειών  
Πληροφορίες : Σταμ.Τραμπέλη  
Τηλέφωνο : 213 2013 147  
Fax : 213 2013 118  
e-mail : [s.trabeli@paidon-agiasofia.gr](mailto:s.trabeli@paidon-agiasofia.gr)

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 8

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» προκηρύσσει ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την επέκταση του υφιστάμενου Υποσυστήματος Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων PARYROS της Ογκολογικής Μονάδας Παιδών «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ» προκειμένου να λειτουργήσει ως Σύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Νοσοκομείου, πιθανής συνολικής δαπάνης € 22.000,00 πλέον ΦΠΑ ή € 27.280,00 συμπ. ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΝΑΙ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις
  - 1.1 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ Α' 247 /1995) «περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
  - 1.2 του Ν.2955/2001 (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
  - 1.3 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
  - 1.4 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α' 25 /9-2-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευόμενων από το ΥΥ& ΚΑ και λοιπές διατάξεις»
  - 1.5 του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ Α' 134 /18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
  - 1.6 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112 /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

- 1.7 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 /15-09-2011) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007(πρωτεύον κώδικας) Προπρωτεύον διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.*»
- 1.8 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74 /26-03-2014) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*»
- 1.9 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.10 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/5-8-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.*»
2. Την υπ' αριθ.9/3/29-01-2021 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και διενέργεια του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επέκταση του υφιστάμενου Υποσυστήματος Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων ΡΑΡΥΡΟΣ της Ογκολογικής Μονάδας Παιδών «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ» προκειμένου να λειτουργήσει ως Σύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Νοσοκομείου, με ΑΔΑ: ΨΕΟΜ46906Ε-Ρ4Η Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Συνοπτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την επέκταση του υφιστάμενου Υποσυστήματος Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων ΡΑΡΥΡΟΣ της Ογκολογικής Μονάδας Παιδών «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ» προκειμένου να λειτουργήσει ως Σύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Νοσοκομείου, πιθανής συνολικής δαπάνης € 22.000,00 πλέον ΦΠΑ ή € 27.280,00 συμπ. ΦΠΑ (24%), ΚΑΕ 0433 του προϋπολογισμού, με CPV: 72262000-9.

### **1. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διάγεια» <https://diavgeia.gov.gr>, και στον δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου : <http://www.paidon-agiasofia.gr>. Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των παραρτημάτων της) θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου : <http://www.paidon-agiasofia.gr>.

### **2.ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΩΡΑ</b>
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	24-03-2021	Τετάρτη	10:00 π.μ

ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
---------------------	--	--	--

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα δηλαδή μέχρι 23-03-2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 μ.μ.

**(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή.

### **3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ :**

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν.4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε :

- α) σε Κράτος – μέλος της Ένωσης
- β) σε Κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

### **4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**A.** Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
4.ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
5.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
6.ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
7.ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄
8. ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄

**B.** Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016. Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές

θα παρέχονται εγγράφως από το Νοσοκομείο, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Γ. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Ανάδειξη αναδόχου για την επέκταση του υφιστάμενου Υποσυστήματος Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων PAPHYROS της Ογκολογικής Μονάδας Παίδων «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ» προκειμένου να λειτουργήσει ως Σύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Νοσοκομείου
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	72262000-9
ΚΑΕ	0433
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γ.Ν. Παίδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	€ 22.000,00 πλέον ΦΠΑ ή € 27.280,00 συμπ. ΦΠΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Προϋπολογισμός του Νοσοκομείου Παίδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Εφάπαξ
ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Άμεσα με την υπογραφή της Σύμβασης
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	Συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και των εξόδων μεταφοράς.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την επέκταση του υφιστάμενου Υποσυστήματος Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων PAPHYROS της Ογκολογικής Μονάδας Παίδων «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ» προκειμένου να λειτουργήσει ως Σύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Νοσοκομείου. Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΡΑΡΥΡΟΣ.**

Αθήνα: 14.01.2021

**A. ΓΕΝΙΚΑ**

Κατόπιν της υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου 21568/1/06-10-2020 Απόφασης Διοικητού Νοσοκομείου Παιδών «Η Αγία Σοφία» συγκρότησης επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την επέκταση του υφιστάμενου Υποσυστήματος Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων ΡΑΡΥΡΟΣ της Ογκολογικής Μονάδας Παιδών «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β. ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ», η Επιτροπή, αποτελούμενη από τους:

- Τοπάλη Γεωργία, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, Αναπλ. Προϊσταμένου Τμ. Γραμματείας
- Συρογιάννη Αλεξάνδρα, ΠΕ Νοσηλευτικής, Προϊστ. Τμ. Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνάς και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης
- Φίλου Στέλλα, ΔΕ Πληροφορικής, Επικουρικό Προσωπικό,

Συνεδρίασε στην Αθήνα στις 14.01.2021 και αφού έλαβε υπόψιν της την σχετική νομοθεσία περί:

- Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων Δημοσίου-Ασφάλεια πληροφορικών Συστημάτων Δημοσίου (ΦΕΚ Α΄ 47))
- Τήρηση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Ν.3979/2011 ΦΕΚ Α΄138)
- Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας, (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α΄45)
- Ψηφιακή Υπογραφή (ΠΔ 150/2001, ΦΕΚ Α΄125)
- Έγγραφα, Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις που παράγονται με χρήση Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) γίνονται δεκτά από τους φορείς του Δημοσίου (Ν.4325/2015, ΦΕΚ Α΄47)
- Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Καταθέτει τα εξής:

**B. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΥΠΟΔΟΜΗ****B.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Νοσοκομείο Παιδών «Η Αγία Σοφία» και η Ογκολογική Μονάδα Παιδών «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη-Ελπίδα» διαθέτει την πλατφόρμα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών ΡΑΡΥΡΟΣ ως Υποσύστημα Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων στα πλαίσια του έργου της ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων των Ασθενών της άνω μονάδας. Η ήδη εγκατεστημένη λύση αντιμετωπίζει αποτελεσματικά τις ανάγκες του Νοσοκομείου καθόσον συνδέει τους Ιατρικούς φακέλους των ασθενών της Μονάδας με το HIS (ηλεκτρονικό φάκελο Ασθενών) του Νοσοκομείου.

Η υφιστάμενη υποδομή τόσο σε εξοπλισμό (Server HPDL380 G7 RAM:32 GB, HD:2x300GB, 6x1TBOS: Windows Server 2008 R2 Standard) όσο και λογισμικό (Πλατφόρμα διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών ΡΑΡΥΡΟΣ) αποτελεί έως τώρα, ένα ολοκληρωμένο και

ασφαλές σύστημα, που καλύπτει της ανάγκες της διαχείρισης και προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των Ασθενών συμβάλλει στην αναβάθμιση και διευκόλυνση των Ιατρικών Υπηρεσιών του Ιατρικού και Νοσηλευτικού προσωπικού.

## **B.2. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η ανάγκη υιοθέτησης Συστήματος Διαχείρισης Αλληλογραφίας με σκοπό την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και διαχείριση των εγγράφων τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας είναι άμεση και επιτακτική. Επεκτείνοντας τη λειτουργικότητα του υφιστάμενου συστήματος POPYROS κατόπιν κατάλληλης παραμετροποίησης θα καλυφθούν πλήρως οι απαιτήσεις διαχείρισης και διακίνησης όλων των εγγράφων για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.

Συγκεκριμένα μετά την επέκταση του υφιστάμενου συστήματος καλύπτονται οι παρακάτω τομείς:

Διαχείριση και Διακίνηση εισερχομένων εγγράφων

Διαχείριση και Διακίνηση εξερχομένων εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών

Διαχείριση και Διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας

## **B.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

### **B.3.1.ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ**

α) Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier ( $n \geq 3$ ), multi-threaded.

β) Σύστημα ανεξάρτητο από:

- Λειτουργικά Συστήματα: MS Windows server&Linux
- Βάσεις Δεδομένων (σε οποιοδήποτε RDBMS): Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2 Maria DB
- Application Servers (σε οποιοδήποτε J2EE): Wildfly / JBoss, Weblogic.

γ) Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον:

- Web Client
- Desktop Client
- Mobile App (iOS, Android)
- Custom interface, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα

δ) Δυνατότητα υλοποίησης on-premises και cloud (SaaS).

ε) Διαφανή τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (Document Repository / Vault) ώστε οι χρήστες να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path). Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών Αποθετηρίων Εγγράφων ανά server.

στ) Δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα σε τρίτα συστήματα, όπως π.χ. σε blob πεδία της βάσης δεδομένων.

ζ) Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας (load balancing) για αποφυγή φαινομένων bottleneck.

η) Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον :

- Κρυπτογράφηση των εγγράφων στα αποθετήρια όπου βρίσκονται. Να περιγραφεί ο αλγόριθμος κρυπτογράφησης. Το κλειδί πρέπει να είναι  $\geq 256$
- Χρήση τεχνικών ταυτοποίησης μοναδικά των εγγράφων σε κάθε έκδοσή τους με secure hash functions
- Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας (SSL)

θ) Μηχανισμός ασύγχρονης ανταλλαγής εγγράφων και μεταδεδομένων τους, μεταξύ ανεξάρτητων εγκαταστάσεων διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών του ίδιου

λογισμικού. Δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού (χωρίς χρήση scheduler λειτουργικού συστήματος) κύκλου ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων καθώς και σχετικού επιχειρησιακού κανόνα που να ικανοποιούν.

ι) Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις του συστήματος όπως:

- Ορισμός πιστοποιητικού ψηφιακών υπογραφών
- Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρων κατά τη διεκπεραίωση, για γρηγορότερη ολοκλήρωση της διαδικασίας
- Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρου υπογραφών
- Αποστολή ή όχι των στοιχείων δρομολόγησης με e-mail.

Επιπλέον ο Διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις όπως:

- Μέγεθος σελίδας
- Αριθμός σελίδων
- Αριθμός γραμμών που θα εμφανίζονται στις λίστες εγγράφων.

### **B.3.2. ΨΗΦΙΑΚΕΣΥΠΟΓΡΑΦΕΣ-DIGITALSIGNATURES**

α) Δυνατότητα Εισαγωγής Ψηφιακών Υπογραφών (Digital Signatures) στα έγγραφα, σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS και με χρήση χρονοσήμανσης υπογραφής μέσω time-stamp server.

β) Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών μέσω:

- USB Token
- Απομακρυσμένες (SaaS – Tokenless)
- Χρήση μέσα από το Desktop και το Web Client και για τα δύο παραπάνω είδη ψηφιακών υπογραφών
- Χρήση μέσα από το Mobile App απομακρυσμένων υπογραφών.

γ) Οι υπογραφές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα πρότυπα:

- PAdES LT-Level ώστε να είναι LTV enable (Long Term Validation)
- PAdES LT-Level (Long Term with Archive time-stamp). Δυνατότητα ενσωμάτωσης χρονοσήμανσης στο έγγραφο, επικυρώνοντας την υπογραφή για μεγάλο χρονικό διάστημα μετά τη δημιουργία της, ώστε να αντιμετωπισθεί μακροπρόθεσμα η εγκυρότητα των υπογραφών.

δ) Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών ανά έγγραφο.

ε) Δυνατότητα εισαγωγής ψηφιακών υπογραφών σε πολλαπλά επιλεγμένα από το χρήστη έγγραφα σε μία κίνηση.

στ) Ο χρήστης να μπορεί να ορίσει μορφή της υπογραφής του μέσω αρχείου εικόνας που θα συνδέεται με το ψηφιακό του πιστοποιητικό.

ζ) Δυνατότητα να επιλέξει ο χρήστης την σελίδα και την περιοχή πάνω στη σελίδα που θα εισαχθεί η υπογραφή.

η) Δυνατότητα να δημιουργούνται μέσα από γραφικό περιβάλλον πρότυπα έγγραφα (templates) πάνω στα οποία να ορίζεται:

- Η σελίδα και το σημείο στη σελίδα που θα ενταχθεί κάθε μία από τις υπογραφές
- Οι υπογράφοντες
- Η σειρά και η ροή των υπογραφών.

θ) Δυνατότητα εισαγωγής αυτοματοποιημένα ψηφιακές σφραγίδες (electronic seal) σε όλα τα έγγραφα που εισάγονται στο σύστημα.

ι) Ο διαχειριστής του συστήματος ή και ο ίδιος ο χρήστης να μπορεί να ορίσει εναλλακτικό times tamp server σε περίπτωση που ο βασικός times tamp server δεν αποκρίνεται.



**B.3.3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-DEVELOPER'S KIT**

α) Παραμετροποίηση της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου περιβάλλοντος ανάπτυξης, διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα και τη βάση δεδομένων, μέσω υλοποιήσεων Low-Code / No-Code.

β) Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών αρχειοθέτησης εγγράφων του ίδιου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τις παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργίες, χωρίς συγγραφή κώδικα:

- Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς στο πλήθος και είδος ανά φόρμα
- Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων
- Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων
- Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων
- Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS
- Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
- Εμφάνιση / Απόκρυψη πεδίων.

γ) Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών αρχειοθέτησης εγγράφων του ίδιου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα:

- Μετρητές
- Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων
- Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες
- Έναρξη δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικού πεδίου τύπου διαδικασίας
- Τροποποίηση τιμών-ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα πεδία (events)
- Δημιουργία προτύπων (templates)

δ) Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based work flows) του ίδιου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με την παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργικότητα, χωρίς συγγραφή κώδικα (Work flow Designer):

- Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας
- Δυνατότητα χρήσης διαγραμμάτων swimlane
- Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες από λίστες χρηστών ή/και ομάδων ή/και δυναμικών ρόλων που προέρχονται από το οργανόγραμμα, τα οποία τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης χρηστών
- Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα και οι προθεσμίες διεκπεραίωσης
- Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών
- Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα
- Υποστήριξη βημάτων επιστροφής στο προηγούμενο βήμα
- Κάθε βήμα να συνδέεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του
- Υποστήριξη εκδόσεων για workflows

ε) Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based work flows) του ίδιου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα (Work flow Designer):

- Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος
- Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με βάση μεταδεδομένα του συστήματος ή ανάλογα με το φόρτο εργασίας και τη διαθεσιμότητα
- Δυνατότητα «εξαιρέσεων» (exceptions) σε βήματα και διαδικασίες, με βάση χρονικό περιορισμό, για την αλλαγή της πορείας μιας διαδικασίας ή την αυτόματη διεκπεραίωση
- Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων
- Σύνδεση με φόρμες αρχειοθέτησης και templates του συστήματος καθώς και με τρίτα συστήματα.

στ) Δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφαλείας, διαδικασιών) και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση.

ζ) Δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση (mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης.

#### **B.3.4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

α) Περιβάλλον διαχείρισης χρηστών, όπου καθορίζονται:

- Χρήστες
- Ομάδα Χρηστών
- Οργανόγραμμα

Δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων.

β) Περιβάλλον διαχείρισης πολιτικής ασφάλειας, όπου καθορίζονται:

- Το ελάχιστο και μέγιστο κωδικών πρόσβασης (password)
- Δυνατότητα απενεργοποίησης χρήστη μετά από καθοριζόμενο πλήθος αποτυχημένων προσπαθειών.

γ) Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε σύστημα διαχείρισης χρηστών του φορέα

δ) Υποστήριξη two factor authentication των χρηστών του συστήματος, με χρήση password και OTP περιορισμένης χρονικής διάρκειας (TOTP-Time Based One Time Password).

ε) Υποστήριξη πολλαπλών επιλογών αυθεντικοποίησης χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των Active Directory, SAML, Open ID Connect

OAuth2.0

στ) Αναλυτική καταγραφή λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail) κατ' ελάχιστον:

- Όνομα χρήστη
- Ημερομηνία
- Ώρα
- Είδος ενέργειας
- ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε.

ζ) Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περιεχόμενα φακέλων, υποθέσεων και αποτελέσματα αναζήτησης.

η) Καθορισμός πολιτικής ασφαλείας με κατ' ελάχιστον:

- Καθορισμό δικαιωμάτων
- Σύνδεση των παραπάνω με διαδικασίες (π.χ καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες)
- Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη)
- Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων (access lists), ανά έγγραφο, ανά φάκελο, ανά υπόθεση και ανά φάκελο υπόθεσης.

θ) Συμμόρφωση του συστήματος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR-(οδηγία 95/46/ΕΚ-Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και την πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση με τον ν. 4624/2019. Να τηρούνται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω αρχές:

- Audit trail
- Right to be forgotten
- Privacy by design
- Privacy by default

### **B.3.5. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΡΗΣΤΗ-USERINTERFACE**

α) Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) του συστήματος να υφίσταται στην ελληνική και αγγλική.

β) Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs&ribbons, κ.α.

γ) Περιβάλλον γρήγορης επισκόπησης δεδομένων και πρόσβασης λειτουργιών (Dashboard), με δυνατότητα δόμησης και παραμετροποίησής του, αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη και του ρόλου του στο οργανόγραμμα (personalization) χωρίς συγγραφή κώδικα, σε επίπεδο:

- Προβαλλόμενων γραφικών στοιχείων (widgets / portlets)
- Ενεργειών (Quick Access Menu)
- Δυνατότητας καθαρισμού θέσης και μεγέθους κάθε widget/portlet
- Πολλαπλών tabσεμπεριεχομένων widgets / portlets)
- Δυνατότητα διατήρησης ή απόρριψης των αλλαγών χρήστη στη διάταξη των αντικειμένων σελίδας.

Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.

δ) Τα ενσωματωμένα και διαθέσιμα για χρήση γραφικά στοιχεία να είναι κατ' ελάχιστο:

- Λίστες Εγγράφων (τελευταίες 10 προβολές, Δεσμευμένα Έγγραφα κλπ)
- Λίστες Ροών Εργασίας (Εισερχόμενα σε εξέλιξη, Εξερχόμενα σε εξέλιξη, Διεκπεραιωμένα τελευταίας εβδομάδας, κλπ)
- Αποτελέσματα αυτόματης εκτέλεσης ερώτησης στο σύστημα (query)
- Σύνδεσμος σε φάκελο του συστήματος ή σε εξωτερική διεύθυνση url
- Γραφήματα αποτελεσμάτων [Πίτα (Pie), Διάγραμμα (chartcolumn / row)]
- Δείκτες Απόδοσης (KPIs)
- Ημερολόγιο (Calendar)
- Λίστα Εργασιών (Tasks)

- Πίνακας Ανακοινώσεων (Announcements)

Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.

ε) Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος.

στ) Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος:

- Προβολή εγγράφων, φακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων
- Εισαγωγή / Δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών
- Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων διαδικασιών
- Δημιουργία νέας διαδικασίας
- Διεκπεραίωση διαδικασιών
- Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, διαδικασιών, χρηστών
- Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις).

Στατιστικά στοιχεία.

ζ) Άμεση πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία ενός εγγράφου, μέσα στο περιβάλλον εργασίας, με προβολή των παρακάτω, κατ' ελάχιστον, χαρακτηριστικών:

- Ιδιότητες (περιγραφή, χρήστης & ημερομηνία εισαγωγής)
- Στοιχεία χαρακτηρισμού (μεταδεδομένα) με ιστορικό αλλαγών
- Εκδόσεις
- Προβολή ως PDF
- Συνημμένα και σχετικά έγγραφα
- Ψηφιακές Υπογραφές
- Σύνδεση με διαδικασίες (συμμετοχή σε ροή εργασιών)
- Φάκελοι και Υποθέσεις στους οποίους περιέχεται
- Σχόλια

Εξωτερικός Σύνδεσμος (External Link).

η) Δυνατότητα αυτοματοποιημένης εύρεσης εγγράφων με κοινά μεταδεδομένα. Κατά την προβολή ενός εγγράφου και των στοιχείων χαρακτηρισμού του, θα πρέπει επιλέγοντας ένα από αυτά (π.χ. είδος εγγράφου, φορέας, έργο) να προβάλλονται αυτόματα (χωρίς αναζήτηση) και όλα τα άλλα έγγραφα του συστήματος με τα ίδια μεταδεδομένα.

θ) Υποστήριξη φακέλων που περιέχουν / εμφανίζουν:

- Έγγραφα και Υποθέσεις
- Αποτελέσματα αναζήτησης μεταδεδομένων (ερωτήματα).

Συνδέσμους (link) σε άλλους φακέλους.

ι) Υποστήριξη πολλαπλών προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων και αποτελεσμάτων (list view templates), ώστε οι χρήστες να καθορίζουν το επιθυμητό είδος και πλήθος πεδίων (fields) δεδομένων, τη σειρά και το πλάτος του. Κάθε φάκελος ή και λίστα αποτελεσμάτων του συστήματος να μπορεί να έχει το δικό του πρότυπο εμφάνισης πληροφοριών, το οποίο δύναται να είναι διαφορετικό και ανά χρήστη.

ια) Προβολή των εγγράφων από ενσωματωμένο PDFviewer με δυνατότητες:

- Μετάβαση σε επόμενη σελίδα, προηγούμενη και συγκεκριμένη σελίδα
- Εμφάνιση thumbnails σελίδων
- Εμφάνιση PDF Bookmarks
- Δυνατότητα αναζήτησης στο σώμα του PDF
- Δυνατότητα προσθήκης annotation:
  - ~ Σχόλια (comments)

- ~ Κείμενο
- ~ Παραλληλόγραμμα
- ~ Κύκλο
- ~ Βέλος
- ~ Highlight
- ~ Σφραγίδες
- ~ Επισύναψη αρχείου
- ~ Εικόνα (από αρχείο)
- ~ Web link
- ~ Αρχείο video και ήχου
- Δυνατότητα προσθήκης password για την εμφάνιση του pdf
- Δυνατότητα προσθήκης password για την εκτύπωση του pdf
- Δυνατότητα επιλογής κειμένου / περιοχής / σελίδας που μπορεί να αποκρυπτεί – διαγραφεί. Απαιτείται για την ανωνυμοποίηση των εγγράφων (anonymization).

ιβ) Με τη διαγραφή ενός εγγράφου να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής, κατόπιν σχετικής ερώτησης επαλήθευσης προς το χρήστη, των παρακάτω:

- Εκδόσεις εγγράφου
- Στοιχεία αρχειοθέτησης
- Φάκελοι ή και Υποθέσεις που περιέχεται
- Σχόλια
- Συνημμένα

Οριστική διαγραφή από το σύστημα.

ιγ) Quick access menu για άμεση πρόσβαση σε ενέργειες που εκτελεί συχνά ο χρήστης.

ιδ) Στο περιβάλλον χρήστη εμπεριέχεται webemailclient, ώστε να μην απαιτείται η χρήση τρίτων προϊόντων για την πρόσβαση σε αυτά (π.χ. Outlook, Thunderbird, Office 365, Gmailclient) με κατ' ελάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα:

- Δυναμικότητα εμφάνισης και διαχείρισης των emails από πολλαπλά accounts που έχει ο χρήστης (εταιρικό, Gmail, Outlook 365, iCloud, κ.α.)
- Εμφάνιση όλων των φακέλων ανά email account (inbox, sent, outbox, user specific)
- Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης ανά email (εμφάνιση, προώθηση, απάντηση, εξαγωγή στο σταθμό εργασίας).

Εισαγωγή και περαιτέρω πλήρη διαχείριση στο υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασίας.

### **B.3.6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ-INTERGRATION**

α) Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας τη δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.

β) Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του emailclient (π.χ. MSOutlook, MozillaThunderbird) μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα μέσα από το MSOutlook / MozillaThunderbird.

γ) Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλον του MSWord μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα μέσα από το MSWord.

δ) Ενσωματωμένο περιβάλλον εισαγωγής εγγράφων faxμέσω σχετικής σύνδεσης με τους αντίστοιχους Faxservers. Το σύστημα να υποστηρίζει μεμονωμένη, επιλεκτική και μαζική αυτόματη εισαγωγή faxes.

ε) Δυνατότητα πιστοποιημένης διακίνησης και ανταλλαγής εγγράφων με εξωτερικούς φορείς και πρόσωπα, με αξιοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος eDelivery σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από το CEF eDelivery DSI όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας και εμπιστοσύνης που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS.

στ) Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα μέσω Application Programming Interface (API) για ανάπτυξη σε web, desktop & mobile περιβάλλοντα (αναφέρατε αναλυτικά).

### **B.3.7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-DOCUMENT MANAGMENT**

α) Υποχρεωτική δυνατότητα διαχείρισης όλων των εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, εικόνες, ήχοι, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.).

β) υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το checkout δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση. Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση.

γ) Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με:

- Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών
- Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων.

δ) Δυνατότητα ορισμού της έκδοσης που θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο: η πρόσφατη (getlatest), η πρώτη (το πρωτότυπο έγγραφο), οποιαδήποτε ενδιάμεση έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή ή να ερωτάται ο χρήστης να επιλέξει.

Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.

ε) Προσθήκη σχολίων (comments) σε έγγραφα, με δυνατότητα επεξεργασίας και διαγραφής (από το δημιουργό αυτών) και ορισμό των χρηστών ή/και των ομάδων στους οποίους θα είναι ορατά.

στ) Χαρακτηρισμός εγγράφων με δείκτη «χρησιμότητας» (rating).

ζ) Δημιουργία και χρήση προτύπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση:

- Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης)
- Πεδία ιδιοτήτων (Properties; fields)
- Σελιδοδείκτες (Bookmarks).

η) Σύνδεση προτύπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές.

θ) Πλήρης εικόνα ιστορικού αρχειοθέτησης ανά έγγραφο. Τήρηση των αλλαγών (updates) των στοιχείων αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με εμφάνιση των παρακάτω στοιχείων ανά κατάσταση:

- Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία
- Ημερομηνία και ώρα
- Νέα στοιχεία.

ι) Προβολή ροών (ανοιχτές / ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε.

ια) Υποστήριξη casemanagement για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων με λειτουργικότητα κατ' ελάχιστον:

- Κάθε τύπος υπόθεσης (CaseType) περιλαμβάνει ένα σύνολο πεδίων χαρακτηρισμού (φόρμα αρχειοθέτησης) και μία εσωτερική δομή ιεραρχικών φακέλων με προκαθορισμένη δομή
- Υποστηρίζονται πολλαπλοί τύποι υπόθεσης χωρίς όριο, που μπορούν να δημιουργηθούν από το περιβάλλον παραμετροποίησης
- Σε κάθε υπόθεση μπορούν να εντάσσονται χωρίς όριο έγγραφα ή και άλλες υποθέσεις του ίδιου ή και διαφορετικού τύπου
- Οι υποθέσεις να διαχειρίζονται με παρόμοιο τρόπο με τα έγγραφα, ως άλλο document type: αρχειοθέτηση, αναζήτηση, διακίνηση, πολιτική ασφάλειας, εμφάνιση σε φακέλους και λίστες
- Δυνατότητα Εξαγωγής μιας υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή (ιεραρχικοί φάκελοι), σε συμπιεσμένη μορφή (zipformat).

ιβ) Υποστήριξη recordsmanagement για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) με δημιουργία σχήματος αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan).

ιγ) Υποστήριξη εξωτερικών συνδέσμων (externallinks) για κοινοποίηση εγγράφων σε τρίτους μη χρήστες του συστήματος (λειτουργία τύπου “WeTransfer”), με τις εξής κατ’ελάχιστον δυνατότητες:

- Ορισμός χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει μεταφόρτωση (download)
- Ορισμός κωδικού πρόσβασης (password)
- Ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση (εάν και πότε κατέβασε το έγγραφο ο εξωτερικός αποδέκτης)
- Αποστολή του υπερσυνδέσμου (link) είτε με email, αυτόματα μέσα από το σύστημα ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή και επικόλληση του συνδέσμου.

ιδ) Δυνατότητα ορισμού αντικαταστάτη – αναπληρωτή (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια). Ο Αντικαταστάτης θα πρέπει να λαμβάνει στα Εισερχόμενά του τις δρομολογήσεις του χρήστη που αντικαθιστά.

ιε) Δυνατότητα ορισμού «ΕΚ μέρους τρίτου» (onbehalf), δηλαδή να υποστηρίζεται η αποστολή εγγράφων και η εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται και με σχετική εξουσιοδότηση. Θα πρέπει να παρέχεται και δυνατότητα αναζήτησης και δρομολογήσεων που έγιναν εκ μέρους του τρίτου χρήστη.

ιστ) Υποστήριξη File Synchronization & Sharing Drive (λειτουργία τύπου Google Drive, One Drive, Drop box) με την εξής λειτουργικότητα:

- Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος
- Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων
- Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασίας.

ιζ) Ενσωματωμένοι εικονικοί εκτυπωτές (virtual printers) για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες εφαρμογές στο προσφερόμενο σύστημα, κάνοντας χρήση μόνο της λειτουργίας εκτύπωσης της εφαρμογής (“File”-> “Printto”), με τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Ανεξαρτησία από τον τύπο εγγράφου (π.χ. έγγραφα, βεβαιώσεις, τιμολόγια, ισολογισμοί)
- Ανεξαρτησία από το είδος της τρίτης εφαρμογής (π.χ. ERP, HRMS)

- Εξαγωγή πληροφοριών (μεταδεδομένα) που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία εγγράφου (datacapture)
- Χρήση των πληροφοριών αυτών για ποικιλία ενεργειών, όπως αρχειοθέτηση στο σύστημα, εκκίνησης ροών εργασίας (π.χ. έγκριση, υπογραφή κ.α.), αποστολή μέσω email κ.α.
- Δυνατότητα εκτύπωσης του εγγράφου (σε φυσικό εκτυπωτή) με μεταβολή της μορφής του, όπως προσθήκη νέων πεδίων, barcodeκ.α.

### **B.3.8. ΕΙΣΑΞΩΓΗΕΓΓΡΑΦΩΝ-DOCUMENTIMPORT**

α) Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ίδιου κατασκευαστή για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν το πρότυπο TWAIN, το οποίο να είναι μέρος της προσφερόμενης πλατφόρμας.

β) Δυνατότητα barcoderecognitionκατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης από τα δεδομένα αυτά.

γ) Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά τη σάρωση των εγγράφων.

δ) Αυτόματη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, διάφανα προς τον χρήστη (για κάθε εισαχθέν στο σύστημα έγγραφο υπό μορφής εικόνας (images, scanneddocuments). Το αποτέλεσμα του OCR να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελεύθερου κειμένου.

ε) Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών, μετά τη σάρωση των εγγράφων:

- Χειροκίνητα, ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου
- Αυτόματα, επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών.

Παραμετροποιημένα (Customized), δηλαδή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode).

στ) Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία), μέσα από το περιβάλλον χρήστη.

ζ) Δυνατότητα εισαγωγής με μία κίνηση με drag&drop μεμονωμένων ή και πολλαπλών αρχείων, οποιασδήποτε μορφής, από τον FileExplorer&FindLists. Η ίδια λειτουργικότητα να ισχύει και σε οποιαδήποτε άλλη πηγή αρχείων που υποστηρίζει drag&drop.

η) Δυνατότητα εισαγωγήςemailμέσα από το webclientτου Outlook (Office 365), όπου θα υφίστανται σχετικές λειτουργίες στο περιβάλλον χρήστη.

θ) Κατά την εισαγωγή των emails, μέσα από οποιασδήποτε διαδικασία, δίδεται η δυνατότητα διαχείρισης και των συνημμένων ως ανεξάρτητα αρχεία / έγγραφα.

ι) Αυτόματη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον από:

- Φάκελο(File path σεServer ήWorkstation)
- Email account
- FTP
- Dropbox

### **B.3.9. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ/ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ-INDEXIN-SEARCHING**

α) Αρχειοθέτηση κάθε εγγράφου / αρχείου / υπόθεσης, που εισάγεται στο σύστημα, με πολλαπλούς τρόπους:

- Μία ή περισσότερες φόρμες αρχειοθέτησης (σύνολο από πεδία χαρακτηρισμού / ταξινόμησης)
- Κάθε φόρμα περιλαμβάνει πολλαπλά πεδία χωρίς όριο στο πλήθος και είδος τους, τα οποία δύναται να είναι οργανωμένα σε ενότητες (tabs)



- Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών fileproperties ή customfields (π.χ. MSWord, email)
- Καθορισμό και Εισαγωγή νέων μεταδεδομένων σε έγγραφα από το χρήστη
- Barcodes.

β) Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων στις δομές (φόρμες) αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον:

- Αλφαριθμητικά
- Ημερομηνίες
- Λίστες
- Radio buttons
- Check boxes
- Λεξικά όρων
- Ιεραρχικές λίστες, κ.α.

γ) Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον:

- Ενεργοποίηση ροών εργασίας
- Ενεργοποίηση events
- Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs)
- Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη
- Χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία
- Μαζική αρχειοθέτηση.

δ) Δυνατότητα χρήσης προτύπων αρχειοθέτησης (formtemplates) με προσυμπληρωμένα πεδία (presetdatafields) για ταχύτατη εισαγωγή δεδομένων σε ομοειδή έγγραφα.

ε) Προβολή του ιστορικού αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με προβολή των παρακάτω στοιχείων:

- Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία
- Ημερομηνία και ώρα
- Νέα στοιχεία αρχειοθέτησης.

στ) Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με:

- Οποιοσδήποτε όρους (keywords)
- Συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών
- Μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι)
- Λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT)
- Χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) θησαυρούς και λεξικά όρων.

ζ) Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (FTR), παρέχοντας:

- Δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης
- Εγγύτητα λέξεων
- Εμφάνιση «προτάσεων» (suggestions) με βάση το ιστορικό αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα.

η) Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης (query) από το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων / μεταδεδομένων, το οποίο μπορεί να αποθηκευτεί για μελλοντική χρήση ή κα σύνδεση σε λίστα εμφάνισης (φάκελος, widget/portlet).

θ) Στην αναζήτηση των εγγράφων, των υποθέσεων, των φακέλων και των ροών εργασίας, μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλα τα δεδομένα αρχειοθέτησης, διακίνησης, χρήσης και εν γένει διαχείρισής τους που τηρεί το σύστημα:

- Πεδία αρχειοθέτησης – ταξινόμησης (φόρμες)
- Μεταδεδομένα αρχείων (file properties, custom metadata)

- Δεδομένα συστήματος (π.χ. χρήστης εισαγωγής, ημερομηνία εισαγωγής, τύπος αρχείου, κατάσταση χρήσης, έκδοση, κλπ)
- Περιεχόμενο (content)
- Στοιχεία ροών εργασίας και διακίνησης (workflow&routingexecutiondata).

ι) Ενσωματωμένο υποσύστημα γλωσσικής επεξεργασίας που δέχεται ως είσοδο έναν οποιοδήποτε λεκτικό τύπο της ελληνικής γλώσσας και επιστρέφει τον ή τους λημματικούς τύπους στους οποίους αντιστοιχεί, διάφανα για τον τελικό χρήστη.

ια) Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή pdf, excel, csv.

### **B.3.10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-WORK FLOW MANAGEMENT**

α) Διακίνηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων κ.α. και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας:

- Ad-hoc (μη αυτόματος τρόπος, σειριακός, με καθορισμό παραληπτών επόμενου βήματος)
- Εγκριτικές σειριακές ροές δημιουργούνται γρήγορα από το χρήστη χωρίς χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, με δυνατότητα αποθήκευσης και περαιτέρω χρήσης ως πρότυπο (template)
- Διαγραμματικές Ροές Εργασίας (Scenario based workflows), με χρήση ειδικού σχεδιαστικού εργαλείου, με πολλαπλά σειριακά ή και παράλληλα βήματα, εναλλακτικές διαδρομές, δυνατές αποφάσεις βημάτων, κλπ.

β) Κατά την ανάθεση (δρομολόγηση) να ορίζονται:

- Παραλήπτες (χρήστες, ομάδες, ρόλος από οργανόγραμμα)
- Προθεσμία διεκπεραίωσης
- Προτεραιότητα (χαμηλή, κανονική, υψηλή)
- Απαιτούμενες ενέργειες (ανάγνωση, υπογραφή, κλπ)
- Τρόποι διεκπεραίωσης
- Συνημμένα έγγραφα
- Σχόλια
- Προβολή του ιστορικού αναθέσεων με συγκεκριμένο χρήση / ομάδες στους οποίους γίνεται τώρα ανάθεση (εισερχόμενες και εξερχόμενες δρομολογήσεις).

γ) Δημιουργία ροών εργασίας (δρομολογήσεων) από τον ίδιο το χρήστη, χωρίς τη χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, αλλά μέσα από το περιβάλλον εργασίας του συστήματος, με ορισμό:

- Χρήστη εκκίνησης
- Τίτλο
- Έγγραφο
- Σχόλια
- Επόμενο βήμα
- Ενέργειες (ανάγνωση, υπογραφή)
- Σε περίπτωση ψηφιακής υπογραφής, να ορίζεται και η θέση και το μέγεθός της στο πρότυπο έγγραφο (documenttemplate).

δ) Κατά την εκκίνηση μιας (αυτοματοποιημένης) ροής να καταχωρούνται αυτόματα τα στοιχεία αρχειοθέτησης του εγγράφου, ελαχιστοποιώντας τις κινήσεις που θα πρέπει να κάνει ο χρήστης.

ε) Πολλαπλές επιλογές για τη διεκπεραίωση μιας ανάθεσης:

- Σύντομος τρόπος, χωρίς συγγραφή σχολίων
- Αναλυτικός τρόπος, με συγγραφή σχολίων.

στ) Επιλογή παραλήπτη δρομολόγησης είτε από τους χρήστες του συστήματος ή και από τις επαφές του emailclient, του συστήματος.

ζ) Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες στις διαδικασίες που συμμετέχουν, με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. email, pop-upmessage, desktopnotifications).

η) Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν ανατεθεί / χρεωθεί σε αυτόν.

θ) Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν ανατεθεί / χρεωθεί σε άλλους χρήστες.

ι) Προβολή όλων των πληροφοριών σχετικά με μια δρομολόγηση, όπως:

- Κατάσταση
- Χρήστες στους οποίους έχει ανατεθεί
- Ημερομηνίες ανάθεσης, λήξης και διεκπεραίωσης
- Τρόπος διεκπεραίωσης
- Προτεραιότητα
- Σχετικά σχόλια
- Συνημμένα έγγραφα
- Εμφάνιση ιστορικού (audit trail)
- Προώθησης σε τρίτους χρήστες.

ια) Πληροφορία σχετικά με την αποδοτικότητα μιας ροής (πραγματική διάρκεια έναντι προγραμματισμένης διάρκειας) ανά βήμα και για τη ροή συνολικά.

### **B.3.11. ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ-REPORTING & MONITORING**

α) Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων (lists, piecharts, linecharts, κ.α.) από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον του χρήστη (userinterface) του συστήματος.

β) Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή και χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη:

- Κατάσταση δρομολογήσεων (ολοκληρωμένες / μη ολοκληρωμένες)
- Εισηγμένα έγγραφα
- Λίστα πρόσφατων εγγράφων
- Λίστα δεσμευμένων εγγράφων
- Περιεχόμενα φακέλων
- Λίστα δρομολογήσεων.

γ) Δημιουργία reports με βάση ερωτήματα αναζήτησης, με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών «στιγμιότυπων».

δ) Δημιουργία στατιστικών απόδοσης του συστήματος (KPI – KeyPerformanceIndicator).

### **B.3.12. MODILE APP**

α) Mobile App διαθέσιμο για κατέβαση σε Apple App Store, Google Play Store.

β) Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, αντίστοιχα με τα υπόλοιπα περιβάλλοντα (Web / DesktopClient) κατ' ελάχιστον:

- Φάκελοι εγγράφων
- Υποθέσεις (cases)
- Προσωπικά έγγραφα
- Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό)
- Αγαπημένα

- Ανακοινώσεις
- Εργασίες
- ημερολόγιο

Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.

γ)Υποστήριξη:

- Εισαγωγής εγγράφων από τα αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής
- Διακίνηση εγγράφων μεταξύ χρηστών (ad-hoc&scenario-based)
- Διεκπεραίωσης εκκρεμοτήτων
- Αποστολής εγγράφων μέσω email
- Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο
- Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks)
- Προβολή Ανακοινώσεων
- Offline λειτουργίας.

δ) Προβολή εγγράφων:

- Ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης (autorotation)
- Με δυνατότητα zoom in/out
- Χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του nativeapplication (π.χ. MSWord, Excel, email, viewer)
- Εμφάνιση συνημμένων
- Εμφάνιση εκδόσεων εγγράφων
- Εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης.

ε)Προβολή υποθέσεων:

- Εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης
- Εμφάνιση ιεραρχικής δομής φακέλων του
- Πρόσβαση και προβολή των εμπεριεχομένων.

στ)Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (fulltextretrieval – FTR), με την παρακάτω λειτουργικότητα:

- Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδιδόμενα
- Καθορισμός χρονικής περιόδου
- Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων / φράσεων.

### **Β.3.13. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

α)Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του Φορέα.

β)Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (autonumbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου, με σταθερά και μεταβλητά μέρη.

γ)Καταγραφή και κωδικοποίηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων, κατ' ελάχιστον:

- Εισερχόμενο / Εξερχόμενο
- Τύπος Εγγράφου
- Ημερομηνίες (Αποστολής, Παραλαβής)
- Απόρρητο / Εμπιστευτικό
- Τρόπος παραλαβής (ταχυδρομείο, fax, email)
- Στοιχεία του αποστολέα ή του αποδέκτη ενός εγγράφου
- Θέμα του εγγράφου

- Κατηγορία εγγράφου (εγκύκλιος, απόφαση, αίτημα κλπ)
- Σύντομη περίληψη
- Στοιχεία χρέωσης εγγράφου
- Φυσικός φάκελος φύλαξης του εγγράφου
- Ημερομηνία διεκπεραίωσης αίτησης ή εγγράφου
- Βαθμός προτεραιότητας αίτησης ή εγγράφου (εξαιρετικά επείγον, κλπ)
- Σχετικά έγγραφα: Συσχέτιση ενός εγγράφου με ένα ή περισσότερα άλλα έγγραφα
- Σύνδεση με συνημμένα έγγραφα για τα οποία να τηρούνται πρόσθετα στοιχεία χαρακτηρισμού
- Χαρακτηρισμός εξερχομένου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος «ΔΙΑ@ΥΓΕΙΑ» π.χ. «Προς Ανάρτηση», Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)», κλπ.

δ) Μηχανισμός ελέγχου λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων (παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση σχετικού μηνύματος.

ε) Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρησή του, με τα εξής στοιχεία, κατ' ελάχιστον:

- Όνομα Αποστολέα
- Αριθμό πρωτοκόλλου
- Ημερομηνία πρωτοκόλλησης
- Θέμα

Το αποδεικτικό κατάθεσης να είναι προσαρμόσιμου μεγέθους και να είναι δυνατόν να εκτυπώνεται και σε labelprinter.

στ) Εκτύπωση barcode στο αποδεικτικό κατάθεσης για αυτοματοποίηση της διαδικασίας ψηφιοποίησης και εισαγωγής στο σύστημα/

ζ) Υποστήριξη συσχέτισης εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων, είτε αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων.

η) Υποστήριξη ταυτάριθμου πρωτοκόλλου για τα απαντητικά έγγραφα, εφόσον είναι επιθυμητό.

θ) Διακίνηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ροής εργασιών.

ι) Διαχείριση και διακίνηση Σχεδίων Εξερχομένων Εγγράφων στους αρμόδιους χειριστές μέσω του υποσυστήματος ροής εργασιών και δυνατότητα εγκρίσεων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.

ια) Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙΑ@ΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) των χαρακτηρισμένων ως «Προς Ανάρτηση» εξερχομένων εγγράφων.

**Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΡΑΡΥΡΟΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)**

<p>Το υφιστάμενο σύστημα λογισμικού ΡΑΡΥΡΟΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ροής Εγγράφων και Εργασιών (Intelligent Information Management System) με την κατάλληλη παραμετροποίησης θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικές απαιτήσεις:</p>			
<b>Χαρακτηριστικά</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<p>Υποστήριξη ενεργειών χρήστη κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είσοδος χρήστη</li> <li>• Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης</li> <li>• Κατάλογος θεματικών Φακέλων ανά υπηρεσία</li> <li>• Κατάλογος θεματικών κατηγοριών</li> <li>• Διαθέσιμα είδη αποφάσεων.</li> </ul>	NAI		
<p>Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.</p>	NAI		
<p>Δυνατότητα ακύρωσης Αριθμού Πρωτοκόλλου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες.</p>	NAI		
<p>Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εισερχόμενης &amp; εξερχόμενης αλληλογραφίας.</p>	NAI		
<p>Το σύστημα να υποστηρίζει τη λειτουργία Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.</p>	NAI		
<p>Ψηφιοποίηση έντυπων εγγράφων στη βασική πύλη εισόδου της αλληλογραφίας και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων με δυνατότητα ολοκλήρωσης με εφαρμογές του MS OFFICE.</p>	NAI		
<p>Ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας μέχρι επίπεδο διευθυντών και ηλεκτρονική διεκπεραίωση αυτών. Περεταίρω διακίνηση των εγγράφων να γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).</p>	NAI		
<p>Οργανωμένη τήρηση στοιχείων και εγγράφων με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπάρχουσας διαδικασίας και δυνατότητα τήρησης εκδόσεων.</p>	NAI		
<p>Δυνατότητα δημιουργίας σχεδίων βάσει πρότυπων εγγράφων (templates). Παραγωγή εγγράφων βάσει προτύπων (templates) ενσωματώνοντας δύο (2) πρότυπα έγγραφα.</p>	NAI		
<p>Διασύνδεση με τη Διαύγεια με σκοπό την</p>	NAI		

αυτοματοποιημένη καταχώρηση των εισερχομένων εγγράφων με υπάρχον ΑΔΑ.			
Αυτοματοποιημένη αποστολή πρωτοκολλημένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), υλοποιώντας διασύνδεση με MS Outlook, gmail, hotmail κ.α	NAI		
Εκτύπωση αποδεικτικού παραλαβής πρωτοκόλλησης για τον πολίτη.	NAI		
Αυτοματοποιημένη αποστολή αποδεικτικών πρωτοκόλλησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).	NAI		
Ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης των αποθηκευμένων πληροφοριών που προσφέρουν πρόσβαση με ταχύτητα και ασφάλεια σε όλα τα δεδομένα.	NAI		
Υπηρεσίες εγκατάστασης και διενέργεια ελέγχων εύρυθμης λειτουργίας.	NAI		
Προμήθεια και ενεργοποίηση δέκα (10) απομακρυσμένες Ψηφιακές υπογραφές (remotesignatures), χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους	NAI		
Σχεδίαση & υλοποίησης Δομών αρχειοθέτησης εγγράφων Αλληλογραφίας.	NAI		
Εισαγωγή εγγράφου από το υπό δημιουργία Κεντρικό Σύστημα αυτόματης ανταλλαγής και διακίνησης εγγράφων μεταξύ φορέων του Δημοσίου που αναμένεται να λειτουργήσει σύμφωνα με την υποχρέωση του Ν.4440/2016 άρθρο 24, που τροποποιεί το άρθρο 12 Ν.3979/2011. Μέσω αυτού του Κεντρικού Συστήματος με κατάλληλη διεπαφή διαδικτυακής συναλλαγής (web service)θα δρομολογούνται στο μέλλον όλα τα έγγραφα μεταξύ των υπηρεσιών και φορέων ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Η σχετική υποχρέωση του Συστήματος να διαλειτουργεί με το Κεντρικό Σύστημα θα πρέπει να δηλωθεί ότι θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο, άνευ πρόσθετης επιβάρυνσης για την Αναθέτουσα Αρχή, όταν το Κεντρικό Σύστημα υλοποιηθεί και είναι διαθέσιμο από την αρμόδια Δημόσια Αρχή εφόσον το προσφερόμενο Σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης / συντήρησης.	NAI		
Συσχέτιση μεταξύ των πρωτοκολλημένων εγγράφων.	NAI		
Κατά την πρωτοκόλληση, να υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης για ανάγνωση στο	NAI		

περιεχόμενο συσχετισμένου εγγράφου και επιστροφή στην καταχώρηση.			
Υλοποίηση αναφορών (reports).	NAI		
Υλοποίηση ασφάλειας (VPN), ρόλοι /χρήστες (σύστημα ταυτοποίησης εμπλεκομένων στις διαδικασίες) σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Νοσοκομείου.	NAI		
Εισαγωγή ψηφιοποιημένης έντυπης αλληλογραφίας που παραλαμβάνεται από το Τμήμα Πρωτοκόλλου στο σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων.	NAI		
Αποσυσχέτιση – Διεκπεραίωση εγγράφων και προετοιμασία για αποστολή αυτών (μέσω ΕΛΤΑ, Courier, κλπ).	NAI		
Δυνατότητα χρήσης κατάλληλης εργαλειοθήκης από το περιβάλλον του Microsoft Office για την εισαγωγή των ηλεκτρονικών εγγράφων.	NAI		
Εισαγωγή ηλεκτρονικών εγγράφων (e-mails, fax, doc, pdf, κτλ).	NAI		
Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων, χωρίς περιορισμό στον τύπο αρχείου.			
Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου σε κάθε νέο εισερχόμενο, είτε ψηφιοποιημένο, είτε ηλεκτρονικό.	NAI		
Δυνατότητα ταξινόμησης, αρχειοθέτησης και οργάνωσης του ηλεκτρονικού αρχείου κάθε Διεύθυνσης/ Τμήματος με δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου είτε από το κεντρικό πρωτόκολλο, είτε από πρωτόκολλο της/του Διεύθυνσης/ Τμήματος.	NAI		
Αυτοματοποιημένη δρομολόγηση –διακίνηση των εγγράφων με χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους.	NAI		
Δυνατότητα καθορισμού κατ' ελάχιστον προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας και σχολίων στις αναθέσεις.	NAI		
Προέλευση και Αποδέκτης εισερχόμενου,εξερχόμενου & εμπιστευτικού εγγράφου όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιφέρειες</li> <li>• Δήμοι</li> <li>• Εισαγγελία</li> <li>• Υπουργεία και λοιποί φορείς</li> <li>• Διάφορες Εταιρείες</li> <li>• Ιδιώτες-φυσικά πρόσωπα κλπ.</li> </ul>	NAI		



<p>Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης, ανάκλησης και συσχέτισης τουλάχιστον τους ακόλουθους τύπους εγγράφων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισερχόμενα</li> <li>• Εξερχόμενα</li> <li>• Εμπιστευτικά.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p>Να παρέχεται φιλικός και αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με βάση συνδυασμό οντοτήτων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνίες (σύνταξης, δημοσίευσης κλπ)</li> <li>• Τίτλους</li> <li>• Μεταδεδομένα</li> <li>• Τύπος εγγράφου (εισερχόμενο, εξερχόμενο, εμπιστευτικό)</li> <li>• Εκδίδουσα Αρχή</li> <li>• Περίληψη εγγράφου</li> <li>• Αποδέκτες</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου κλπ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p>Να παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισερχόμενα σε εκκρεμότητα, χρεωμένα, απαντημένα, αρχειοθετημένα, κοινοποιηθέντα, απεσταλμένα, επιστραφέντα</li> <li>• Εξερχόμενα απεσταλμένα, απαντημένα, μη απεσταλμένα, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα</li> <li>• Σχέδια προς υπογραφή, με τελική υπογραφή, υφισταμένων υπηρεσιών, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, επιστραφέντα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p>Χρονοσήμανση πρωτοκόλλησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία &amp; ώρα καταχώρησης</li> <li>• Ημερομηνία &amp; ώρα μεταβολής.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p>Να υποστηρίζεται η προβολή ιστορικού ενεργειών χρήστη επί κάθε εγγράφου ως προς τη διαχείριση, διακίνηση και διεκπεραίωσή του.</p>	ΝΑΙ		
<p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπαίδευση διαχειριστών – εργαλεία διαχείρισης &amp; παραμετροποίησης</li> </ul>	ΝΑΙ		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπαίδευση χρηστών ψηφιοποίησης και εισαγωγής δεδομένων</li> <li>• Παρουσίαση συστήματος στους λοιπούς χρήστες</li> <li>• Παραδοτέα εγχειρίδια χρήσης (manuals) της εφαρμογής.</li> </ul>			
Ο κατασκευαστής του λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO-9001.	NAI		
Ο κατασκευαστής του λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO-27001 (Σύστημα Ασφάλειας Πληροφοριών) σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου. Υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων GDPR.	NAI		
Να διαθέτει λειτουργικό σύστημα π.χ. MS Windows Server, Unix, Linux, κλπ.	NAI		
Να παρέχει υποστήριξη πολλών διεπαφών χρήστη (userinterfaces), desktop, client, webclient, mobileApp (iOS, Android).	NAI		
Εισαγωγή ηλεκτρονικών υπογραφών (digitalsignatures) στα έγγραφα με δυνατότητα χρήσης ψηφιακών υπογραφών πιστοποιητικών του Σύζευξις ή άλλου πιστοποιημένου φορέα.	NAI		
Αναλυτική καταγραφή λειτουργιών κάθε χρήστη στο σύστημα (Audittrail) κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όνομα χρήστη / ομάδας,</li> <li>• Ημερομηνία και ώρα</li> <li>• Είδος ενέργειας</li> <li>• ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε.</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας</li> <li>• Καθορισμός δικαιωμάτων</li> <li>• Καθορισμός εξουσιοδοτήσεων.</li> </ul>	NAI		
Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης πληροφοριών και δεδομένων.	NAI		
Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλον OFFICE.	NAI		
Δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποθήκευσης</li> <li>• Αρχαιοθέτησης</li> <li>• Δρομολόγησης</li> </ul> Στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.	NAI		
Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του MS OUTLOOK.	NAI		
Διαχείριση εγγράφων ανεξαρτήτως:	NAI		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο)</li> <li>• τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, βάσεις δεδομένων, εικόνες, βίντεο, ιστοσελίδες κλπ).</li> </ul>			
Υποστήριξη διαδικασιών check in & check out.	NAI		
Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates).	NAI		
Υποστήριξη externalslinks για κοινοποίηση εγγράφων σε τρίτους.	NAI		
Υποστήριξη File Synchronization and sharing Drive.	NAI		
Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές.	NAI		
Δυνατότητα Barcode recognition με τη σάρωση εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτηση.	NAI		
Δυνατότητα εισαγωγής ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση εγγράφων.	NAI		
Αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές: emailaccount, dropboxdatabases κλπ.	NAI		
Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες.	NAI		
Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα που έχουν χρεωθεί / ανατεθεί σε αυτόν.	NAI		
Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν χρεωθεί / ανατεθεί σε αυτόν.	NAI		
Υποστήριξη πολλών πρωτοκόλλων σύμφωνα με τις οργανωτικές ανάγκες του Νοσοκομείου.	NAI		
Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (autonumbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.	NAI		
Καταγραφή και κωδικοποίηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων.	NAI		
Μηχανισμός ελέγχων λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων κλπ.	NAI		
Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρησή του.	NAI		
Εκτύπωση barcode στο αποδεικτικό κατάθεσης για αυτοματοποίησης της διαδικασίας.	NAI		
Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη Διαύγεια.	NAI		
Παραγωγή εκθέσεων (reports).	NAI		

## 21PROC008260152 2021-03-10

Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμα σε Apple App Store Google App Store.	ΝΑΙ		
Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας.	ΝΑΙ		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα περιλαμβάνονται χωριστός σφραγισμένος φάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής [πρωτότυπο & αντίγραφο], χωριστός σφραγισμένος φάκελος της τεχνικής προσφοράς [πρωτότυπο & αντίγραφο] και χωριστός σφραγισμένος φάκελος της οικονομικής προσφοράς [πρωτότυπο & αντίγραφο].

**1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**1.3.** Τρόπος υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδί

T.K. : 11527

Υπηρεσία : Τμ. Προμηθειών

Τηλέφωνο : 213 2013 152

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα

απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)] Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: (ΤΙΤΛΟΣ)

Αριθμός της πρόσκλησης:

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού :

Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού

**1.4.** Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της προσφοράς (Πρωτότυπα-Αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» .

1.4.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (Πρωτότυπα-Αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.4.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποιμή απορρίψεως (Πρωτότυπα-Αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.4.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.5. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, επιθυμητό είναι η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35, κ.ο.κ.)

1.4.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο - Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014 - Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

**1.5.** Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

1.5.1. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

1.5.2. Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων :

Α. Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν.4412/2016). Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει τα εξής:

1. το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με το Παράρτημα Θ΄ της παρούσας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Η΄.
3. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης

Β. Τεχνική προσφορά. Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά» περιέχει:

τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που καλύπτουν τις τεχνικές απαιτήσεις , σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄ (τεχνικά χαρακτηριστικά, φυλλάδια, prospectus, εγγυήσεις, εμπειρία κ.τ.λ.).

- Γ. Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016). Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα.
- Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ. Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα το Νοσοκομείο μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.
- 1.5.3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 1.5.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι **καθαρογραμμένη και μονογραμμένη** από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 1.5.5. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 1.5.6. **Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.**
- 1.5.7. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε **σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά**. Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν.4412/2016.
- 1.5.8. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία στο τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην **Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού**.
- 1.5.9. Σε περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.5.10. Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. **Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**
- 1.5.11. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

- 1.5.12. Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.
- 1.5.13. Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα της αποσφράγισης επικυρώνονται με απόφαση του Νοσοκομείου η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.
- 1.6.** Εφόσον οι προμηθευτές συντρέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης** και επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης κατά την παρουσία τους.
- 1.7. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α26-3-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία δηλώνεται:**
- 1.7.1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- 1.7.2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- 1.7.3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 1.7.4. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- 1.7.5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- 1.8.** Επισημαίνεται ότι:
- 1.8.1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- 1.8.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.8.3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.8.4. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 1.8.5. Πέραν της κύριας προσφοράς **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές** προσφορές.

## **2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ** (Άρθρο 103 Ν.4412/2016)

- 2.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Νοσοκομείο ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στο έντυπο του ΤΕΥΔ (όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.
- 2.2 Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου



1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79, παράγραφος 5, εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

- 2.3 Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται..
- 2.4 Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.
- 2.5 Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 η διαδικασία ματαιώνεται.
- 2.6 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο Νοσοκομείο για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (βλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

2.7 Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

### 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

(Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του ΤΕΥΔ (παρ. 1 άρθρο 73, λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείνγει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ.

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.B του ΤΕΥΔ (παρ.2α & 2β άρθρο 73, λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης) πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) και φορολογικής ενημερότητας που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό

Για το Β) Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104παρ. 1 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι

Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ

α) για τους λόγους της παραγράφου 2γ άρθρο 73 του Ν. 4412/2016,( λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα): Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Σ.ΕΠ.Ε.) Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού ,αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού ή από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

β) για τους λόγους της παραγράφου 4β άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 πιστοποιητικά που εκδίδονται από το Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα για νομικά πρόσωπα εκτός ΑΕ, ενώ για ΑΕ από το ΓΕΜΗ

γ) για τους υπόλοιπους λόγους της παρ.4 του Ν. 4412/2016, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρος λόγοι αποκλεισμού.

Δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω

έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

- Ε) Βεβαίωση αρμόδιας Αρχής ή Πρωτοδικείου περί μη τροποποίησης του καταστατικού και της εκπροσώπησης της εταιρίας, όπως αυτά γνωστοποιήθηκαν στα δικαιολογητικά συμμετοχής. Σε περίπτωση που υπάρχει τροποποίηση θα πρέπει να προσκομιστούν τα σχετικά έγγραφα.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

Προς αποφυγή λαθών ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019 λάβετε υπ' όψιν το υπ' αριθμ. πρωτ. 2210/19-4-2019 (ΑΔΑ:66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

#### **4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 105 Ν.4412/2016)**

- 4.1. Το Νοσοκομείο κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (βλέπε άρθρο 6 της παρούσας-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ).
- 4.2. Στη συνέχεια, το Νοσοκομείο κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, καθώς και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (εφόσον υφίσταται αλλαγή).
- 4.3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.
- 4.4 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης: α) στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης του άρθρου 3.2 της παρούσας και β) σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου.

#### **5. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

## 6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 Ν.4412/2016)

- 6.1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Νοσοκομείου, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη άρροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται το δικαίωμα προαίρεσης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του Νοσοκομείου, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

## 7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 Ν.4412/2016)

### 7.1. Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής. (Πρβλ έκτο εδ. της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)

### 7.2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς το Νοσοκομείο . Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται. ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος παράτασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της νέας σύμβασης (παράτασης)

εκτός ΦΠΑ. Το αυτό απαιτείται και σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Νοσοκομείου έναντι του προμηθευτή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης

### 7.3 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

### 7.4 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

## 8. ΤΙΜΕΣ

8.1.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

8.1.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

8.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

8.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτες.

8.6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν. 4412/2016.

8.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**9. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εφάπαξ

**10. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**A.ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην υπηρεσία κ.λ.π. από τη μη εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

**B.ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά, αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης διακήρυξης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ**  
**«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδή

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΡΑΡΥΡΟΣ ΤΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΙΔΩΝ**  
**«ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ» ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΕΙ ΩΣ**  
**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ #####**

**ΔΑΠΑΝΗ € #----- # ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

**ΚΑΕ 0433**

**ΑΔΑ: ΨΕΟΜ46906Ε-Ρ4Η**

**Βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής α/α 414/2021**

Σήμερα την ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι αφ' ενός μεν ο κος **ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**, Διοικητής του Νοσοκομείου Παιδών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ», ονομαζόμενος εφεξής, στην παρούσα σύμβαση «Φορέας», αφ' ετέρου δε η εταιρεία ..... που εδρεύει ..... και εκπροσωπείται νομίμως από τον/ την .....

βάσει του υπ' αριθ. .... πρακτικού, ονομαζόμενος-η εφ'εξής, στην παρούσα σύμβαση «Ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Με την υπ' αριθ. 9/3/29-01-2021 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και η διενέργεια του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την επέκταση του υφιστάμενου Υποσυστήματος Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων ΡΑΡΥΡΟΣ της Ογκολογικής Μονάδας Παιδών «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ» προκειμένου να λειτουργήσει ως Σύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης Νο 8 με ημερομηνία διενέργειας στις 24-03-2021.

Ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. .... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Συνεπεία της απόφασης αυτής, ο Φορέας αναθέτει στον ανάδοχο και ο τελευταίος αναλαμβάνει την επέκταση του υφιστάμενου Υποσυστήματος Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων ΡΑΡΥΡΟΣ της Ογκολογικής Μονάδας Παιδών «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ» προκειμένου να λειτουργήσει ως Σύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Νοσοκομείου, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**ΑΡΘΡΟ 1**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με το συμφωνητικό αυτό την επέκταση του υφιστάμενου Υποσυστήματος Διαχείρισης Ιατρικών Φακέλων PAPHYROS της Ογκολογικής Μονάδας Παίδων «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ» προκειμένου να λειτουργήσει ως Σύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την από ../../.. κατακυρωτική επιστολή που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, τους όρους και τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του και της με αριθμό 8 διακήρυξης του Νοσοκομείου.

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ € #----- # συμπ. ΦΠΑ**

συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και των εξόδων μεταφοράς.

**ΑΡΘΡΟ 2****ΧΡΟΝΟΣ –ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η παράδοση της εργασίας θα γίνει άμεσα, με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδής.

Η βεβαίωση παραλαβής της εργασίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου.

**ΑΡΘΡΟ 3****ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το Νοσοκομείο για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον προμηθευτή μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου θα επιβάλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν.4412/2016 , δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από όλη τη σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 4****ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη της οποίας βαρύνει τον ανάδοχο αν δεν κάνει γνωστά εγγράφως στο Νοσοκομείο τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία μέσα σε ένα (1) δεκαπενθήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά τα οποία ακολούθησε αδυναμία για την ολική η μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτήν.

**ΑΡΘΡΟ 5****ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνεται εντός 60 ημερών, το 3ο δεκαήμερο του μηνός μετά την έκδοση του εκάστοτε τιμολογίου με επιταγή (αφού πρώτα θα υποβληθεί από την επιτροπή του Νοσοκομείου πρωτόκολλο ποιοτικής εργασίας), βάσει των απαιτούμενων για τις περιπτώσεις δικαιολογητικών.

Διευκρινίζεται ότι :

Δεν θα γίνεται πληρωμή από το Δημόσιο, χωρίς προηγούμενη προσκόμιση από τον Προμηθευτή στην αρμόδια υπηρεσία, πιστοποιητικού Ι.Κ.Α., από το οποίο να προκύπτει ανυπαρξία οφειλής της επιχείρησης προς αυτό, διαφορετικά θα αποδίδονται από το Δημόσιο κατ' ευθείαν στο Ι.Κ.Α.,



σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν1239/82 άρθρο 2ο. Από την πληρωμή του Προμηθευτή θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος, από το άρθρο 24 Ν.2198/94, φόρος εισοδήματος.

**ΑΡΘΡΟ 6**  
**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων του συμφωνητικού ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ.: .....εγγυητική επιστολή της .....  
€ # ----- # που θα του επιστραφεί μετά την ολοκληρωτική εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 7**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α/2016) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Για όσα ρητά δεν αναφέρθηκαν έχουν ισχύ οι διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα καθώς και οι νόμοι και οι κανονιστικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε όμοια πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω πέντε πρωτότυπα, τα μεν τέσσερα παραμένουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου, το δε πέμπτο το παίρνει ο Ανάδοχος ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο στην αρμόδια ΔΟΥ σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ**  
**«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**  
**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**  
**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

**Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α26-3-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία δηλώνεται:**

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄**

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής σε δύο μορφές αρχείου: Αρχείο PDF (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄) ψηφιακά υπογεγραμμένο & Αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρον 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου , Γουδή –Τ.Κ. 115 27
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Σ.ΤΡΑΜΠΕΛΗ
- Τηλέφωνο: 213 2013 147, 213 2013 152
- Ηλ. ταχυδρομείο: s.trabeli@paidon-agiasofia.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.paidon-agiasofia.gr](http://www.paidon-agiasofia.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [72262000-9]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [34]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρησηiii;	
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλουςiv;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>ν</sup>

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

*Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*



**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vi</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>vii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>viii</sup>, ix.
3. απάτη<sup>x</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xi</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiii</sup>.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xiv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]xv
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετεχνί: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]xvii
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

(«αυτοκάθαρση» <sup>xviii</sup> ;	
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xx</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xxi</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): xxii [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxiv</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxv</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvi</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας</p>

	<p>μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxvii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση</b> συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxviii</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxix</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxx</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxi</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

---

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών



ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει

επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "**Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις**".

xiii **Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."**

xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xix Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xx Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxi Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

---

xxiii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxiv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxv Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxvii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxviii Πρβλ άρθρο 48.

xxix Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxx Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.