

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
« Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

ΑΘΗΝΑ 06-08-2021

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδί
Τ.Κ. : 11527
Υπηρεσία : Δ/ση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας
Υποδ/ση : Οικονομικού
Τμήμα : Προμηθειών
Πληροφ. : Ιωάννα Κίτσιου
Τηλέφωνο : 213 2013 147
Fax. : 213 2013 118
e-mail : i.kitsiou@paidon-agiasofia.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 37**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών Αθηνών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» προκηρύσσει ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης οικονομικής χρήσης των ετών 2021 – 2022, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης € 36.290,00 πλέον ΦΠΑ ή € 44.999,60 συμπ. ΦΠΑ (24%), ΚΑΕ 0439, CPV 79211000-6.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΝΑΙ****Έχοντας υπόψη:****1. Τις διατάξεις :**

- 1.1 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.2 του Ν.2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- 1.3 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α' 25 /9-2-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από το ΥΥ& ΚΑ και λοιπές διατάξεις»
- 1.5 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»

- 1.6 των άρθρων 21 & 23 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α'141 /17-08-2010) «*Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη*».
- 1.7 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'204/15-09-2011) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) - Προπρωτεύοντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*»
- 1.8 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74 /26-03-2014) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*»
- 1.9 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 /28-06-2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*.
- 1.10 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.11 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19-05-2017) «*Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις*»
- 1.12 του Ν.4542/2018 (ΦΕΚ Α' 95/01-06-2018) «*Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την τροποποίηση της Συμφωνίας Υποδοχής μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την ίδρυση του Γραφείου Υποστήριξης για την Πρόληψη και τον Έλεγχο των μη Μεταδιδόμενων Ασθενειών στην Αθήνα, Ελλάδα και λοιπές διατάξεις*»
- 1.13 του Ν.4700/2020 (ΦΕΚ Α' 127/29-06-2020) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*»
- 1.14 του Ν.4782/2021(ΦΕΚ Α'36/09-03-2021) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*»
- 1.15 του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34/23-03-2015) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»
- 1.16 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/5-8-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*».
- 1.17 των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 9358/18-05-2021 Εισήγηση της Προϊσταμένης Δ/σης Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας αναφορικά με την έγκριση σκοπιμότητας της ανάθεσης σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης του Νοσοκομείου των ετών 2021-2022.

3. Την υπ' αριθμ. 2/17/15-06-2021 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η αποστολή εγγράφου στην 1^η Υ.Π.Ε. Αττικής, με το οποίο ζητείται η έγκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 4623/2019, ανάθεσης σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της τήρησης των λογιστικών μας βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως, καθώς και τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (π.δ. 146/2003, Α' 122) και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, διότι υπάρχει αδυναμία διεκπεραίωσης των εν λόγω λογιστικών εργασιών από το υπηρετούν προσωπικό του Νοσοκομείου μας. Η σχετική σύμβαση θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους.
4. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 12098/28-06-20121 έγγραφο του Διοικητή του Νοσοκομείου προς την Διοίκηση της 1^{ης} Υ.Π.Ε. Αττικής με το οποίο διαβιβάστηκε αντίγραφο της ανωτέρω Απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 26539/29-06-2021 Απόφαση Διοικητή της 1^{ης} Υ.Π.Ε. Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 2/17/15-06-2021 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Παιδών Αθηνών « Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» (ΑΔΑ 609Ψ469Η26-ΕΔ0).
6. Την υπ' αριθ. 6/20/29-07-2021 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και η διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης οικονομικής χρήσης των ετών 2021 – 2022, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης € 36.290,00 πλέον ΦΠΑ ή € 44.999,60 συμπ. ΦΠΑ (24%).
7. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΗΛ846906Ε-Δ4Ν, σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης οικονομικής χρήσης των ετών 2021 – 2022, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης € 36.290,00 πλέον ΦΠΑ ή € 44.999,60 συμπ. ΦΠΑ (24%).

1. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» <https://diavgeia.gov.gr> και στον δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου : <http://www.paidon-agiasofia.gr>.

Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των

παραρτημάτων της) θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου :
<http://www.paidon-agiasofia.gr>.

2.ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25-08-2021	Τετάρτη	12:30μ.μ

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα δηλαδή μέχρι 24-08-2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 μ.μ.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ :

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν.4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε :

- α) σε Κράτος – μέλος της Ένωσης
- β) σε Κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
4.ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
5.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
6.ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
7.ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
8.ΕΝΤΥΠΟ ΕΕΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

B. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016. Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από το Νοσοκομείο, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Γ. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Ανάδειξη αναδόχου παροχής Λογιστικής Υποστήριξης οικονομικής χρήσης των ετών 2021 – 2022, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης € 36.290,00 πλέον ΦΠΑ ή € 44.999,60 συμ. ΦΠΑ (24%)..
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79211000-6
ΚΑΕ	0439
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Νοσοκομείο Παιδών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
URL ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	www.paidon-agiasofia.gr
ΑΦΜ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	999332770
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	€ 36.290,00 πλέον ΦΠΑ ή € 44.999,60 συμ. ΦΠΑ (24%)
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΔΑ: 9ΗΛ846906Ε-Δ4Ν
Α/Α ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ/ΒΙΒΛΙΟ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ & ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	1220/2021
ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Προϋπολογισμός του Νοσοκομείου Παιδών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ετήσια
ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Άμεσα με την υπογραφή της Σύμβασης
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	Συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και των εξόδων μεταφοράς.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης οικονομικής χρήσης των ετών 2021 – 2022.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ : 15-07-2021

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Αντικείμενο ανάθεσης Λογιστικών εργασιών.

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή έργου εις τρόπο ώστε να διασφαλίζεται ο αποτελεσματικότερος έλεγχος και προγραμματισμός των δαπανών, η επίτευξη οικονομικών κλίμακας, η σημαντική εξοικονόμηση δημοσίων πόρων, η ενίσχυση της διαφάνειας στην τήρηση των λογιστικών καταστάσεων και η παροχή έγκαιρης και υπεύθυνης ενημέρωσης της Διοίκησης επί των οικονομικών του Φορέα και ειδικότερα, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του φορέα και τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων της οικονομικής χρήσεως 2021, για την πλήρη εφαρμογή των διατάξεων του Κλαδικού τους Λογιστικού Σχεδίου (ΠΔ 146/2003), της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.

2. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου:

- α) Η πλήρης εφαρμογή του ΠΔ 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.
- β) Η εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- γ) Η επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.

- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της ορθής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 146/2003, αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του ΠΔ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του ΠΔ 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του ΠΔ 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του ΠΔ 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του ΠΔ 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός

των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του ΠΔ 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης.

11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

3. Εξειδικευμένες υποχρεώσεις αναδόχου.

Με βάση τα ανωτέρω, οι υποχρεώσεις του αναδόχου εξειδικεύονται ως ακολούθως:

A. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2021, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και παρουσίασή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τη νομοθεσία.

B. Σύνταξη αναφορών σε μηνιαία και τριμηνιαία βάση κατά τις προβλεπόμενες προθεσμίες (τήρηση και ενημέρωση των πινάκων του BI Forms προς την 1^η Υ.ΠΕ., αρχείων προς το ΓΛΚ, τη Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων και την Έκθεση απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων οφειλών προς την Α.Α.Δ.Ε. και του ερωτηματολογίου για την έρευνα Φορέων Γενικής Κυβέρνησης προς την ΕΛ.ΣΤΑΤ).

Γ. Εφαρμογή του λογιστικού συστήματος:

1) Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.

2) Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.

3) Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.

4) Πλήρης τήρηση της Αναλυτικής Λογιστικής και εξωλογιστικός προσδιορισμός τμηματικών προϋπολογισμών.

Δ. Λογιστικά βιβλία. Μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.

Ε. Λογιστικές εργασίες υποστήριξης και τήρησης διπλογραφικού συστήματος και εργασίες ελέγχου:

- 1) Λογιστική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών του νοσοκομείου (Λογιστήριο, ταμείο, διαχειρίσεις υλικών και υπηρεσιών κλπ) για το 2021 και για το 2022 μέχρι τη λήξη της σύμβασης που θα συναφθεί.
- 2) Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης της Γενικής Λογιστικής μηχανογραφικά.
- 3) Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Δημόσιου Λογιστικού μηχανογραφικά.
- 4) Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
- 5) Έλεγχος και εργασίες των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
- 6) Παρακολούθηση και συμφωνία των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών μεταξύ του βιβλίου ταμείου και των αντίστοιχων extrait.
- 7) Παρακολούθηση και έλεγχος των λογαριασμών τάξεως.
- 8) Καθημερινή συμφωνία του Ταμείου.
- 9) Παρακολούθηση του προϋπολογισμού έτους 2021 και 2022 μέχρι τη λήξη της σύμβασης που θα συναφθεί.
- 10) Τήρηση λογιστικών αποθηκών και αποθεμάτων.
- 11) Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές Αποθηκών.
- 12) Λογιστικοποιημένη κωδικοποίηση αναλωσίμων υλικών, φαρμάκων, παγίων και υπηρεσιών.
- 13) Λογιστικοποίηση αξίας φυσικής απογραφής έτους για τα έτη 2021-2022.
- 14) Συσχέτιση δεδομένων φυσικής απογραφής και λογιστικών αποθεμάτων.
- 15) Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές επιχορηγήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων.
- 16) Παρακολούθηση ενταλμάτων πληρωμή και πάγιας προκαταβολής.
- 17) Αποτύπωση μεταβατικών λογαριασμών.
- 18) Έλεγχος και παρακολούθηση των απαιτήσεων από νοσήλια και της σύνδεσής τους με τη Γενική Λογιστική.
- 19) Συμφωνία των εγγραφών των δύο συστημάτων, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, σε μηνιαία βάση στοιχείων.
- 20) Έλεγχος της παραμετροποίησης των κωδικών των διαχειρίσεων υλικών και υπηρεσιών με τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού σε μηνιαία βάση.
- 21) Καταχώρηση όλων των στοιχείων στα τηρούμενα υποσυστήματα και ενσωμάτωσή τους στη Γενική Λογιστική, στο βιβλίο απογραφών και ισολογισμού και στις οικονομικές καταστάσεις.

- 22) Συμφωνία και διασαύρωση των υποχρεώσεων προς τρίτους και των απαιτήσεων προς ΦΓΚ.
 - 23) Συμφωνία των λογαριασμών των κρατήσεων υπέρ τρίτων και Δημοσίου.
 - 24) Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών και του κυκλώματος εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων μέσω της ηλεκτρονικής τραπεζικής ή με επιταγές σε εβδομαδιαία βάση.
 - 25) Παρακολούθηση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης των προμηθευτών και ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως.
 - 26) Έλεγχος απογραφής παγίων, αποτίμηση παγίων περιουσιακών στοιχείων και ενημέρωση και συμφωνία του μητρώου παγίων με τη φυσική απογραφή, για να υπολογισθούν οι αποσβέσεις για το έτος 2021.
 - 27) Παρακολούθηση και έλεγχος των δωρεών (σε είδος και χρήμα),
 - 28) Εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων (κίνδυνοι για επισφάλειες ή επίδικες υποθέσεις ή έκτακτα γεγονότα) και λοιπές εγγραφές προσαρμογής.
 - 29) Οριστικό ισοζύγιο κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για το έτος 2021.
 - 30) Εγγραφές κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για το έτος 2021.
 - 31) Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως.
 - 32) Διαμόρφωση λογαριασμών για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών αναγκών του Νοσοκομείου.
 - 33) Έλεγχος των υπολόγων για την Αναλυτική Λογιστική.
 - 34) Έλεγχος των κέντρων κόστους της Αναλυτικής Λογιστικής.
 - 35) Έλεγχος των Λογαριασμών Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
 - 36) Έλεγχος και τροποποίηση φύλλων μερισμού.
 - 37) Μηνιαία οριστικά ισοζύγια, στις τρεις εφαρμογές του διπλογραφικού συστήματος ήτοι: α) Γενικής Λογιστικής, β) Δημόσιου Λογιστικού και γ) Αναλυτικής Λογιστικής.
 - 38) Παρακολούθηση και έλεγχος της ποιότητας των δεδομένων των αναφορών που παράγονται από το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα του νοσοκομείου και διατύπωση αιτημάτων προς το Τμήμα Πληροφορικής για βελτίωσή τους.
- ΣΤ. Εργασίες εκπαίδευσης. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου.
- Ζ. Εργασίες για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.
- 1) Έλεγχος των ετήσιων φυσικών απογραφών όλων των διαχειρίσεων, τόσο στις κεντρικές αποθήκες όσο και στο σύνολο των κλινικών των νοσοκομείων.

- 2) επικαιροποίηση ετήσιων φυσικών απογραφών των πάγιων περιουσιακών στοιχείων.
- 3) Έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου των τελικών απογραφικών ποσοτήτων και στη συνέχεια καταχώρησή τους στα μηχανογραφικά συστήματα του νοσοκομείου όπου καταγράφονται αποκλίσεις.
- 4) Διερεύνηση ύπαρξης παραγγελιών υλικών και υπηρεσιών από τα τμήματα προς Τμήμα Προμηθειών και την Τεχνική Υπηρεσία (αίτημα χορήγησης – βεβαίωση τοποθέτησης) που φέρουν ημερομηνία προηγούμενης χρήσης, για τα οποία εκκρεμούν οι παραγγελίες τους προς τον προμηθευτή και άμεση τακτοποίησή τους.
- 5) Διερεύνηση ύπαρξης μη καταχωρημένων στα βιβλία του νοσοκομείου φορολογικών παραστατικών της υπό κλείσιμο χρήσης ή και προγενέστερων χρήσεων, και άμεση καταχώρησή τους στην ορθή χρήση.
- 6) Διερεύνηση ύπαρξης εκκρεμών πρωτοκόλλων παραλαβής στο σύνολο των διαχειρίσεων του νοσοκομείου και άμεση τακτοποίησή τους ώστε να ενημερωθούν τα βιβλία του νοσοκομείου εντός της χρήσης που αφορούν.
- 7) Διενέργεια της αποτίμησης των αποθεμάτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία μέθοδο.
- 8) Ενημέρωση του μητρώου παγίων με τις αγορές της χρήσης.
- 9) Διενέργεια συμφωνίας μεταξύ των δεδομένων των αγορών από τις διαχειρίσεις και των λογαριασμών 1^{ης} και 2^{ης} ομάδας της Γενικής Λογιστικής για το σύνολο της χρήσης.
- 10) Ολοκλήρωση τιμολόγησης νοσηλίων (εσωτερικών και εξωτερικών ασθενών) των προγενέστερων χρήσεων που παραμένουν ατιμολόγητα και της τρέχουσας χρήσης προς ασφαλιστικούς φορείς και ιδιώτες – ανασφάλιστους.
- 11) Προσδιορισμός του συνόλου των εκκρεμών νοσηλίων έως το τέλος της χρήσης προς τα ασφαλιστικά ταμεία – ιδιώτες – ανασφάλιστους, προκειμένου να γίνει η εγγραφή σε χρεωστικό μεταβατικό λογαριασμό.
- 12) Διερεύνηση ύπαρξης επισφαλειών από απαιτήσεις νοσηλίων.
- 13) Σχηματισμός σχετικής πρόβλεψης για την κάλυψη των επισφαλειών από νοσήλια.
- 14) Σχηματισμός πρόβλεψης για τη διαγραφή της αξίας των νοσηλίων των απόρων που έχουν μεταφερθεί στον λογαριασμό της Γενικής Λογιστικής.
- 15) Σχηματισμός πρόβλεψης επισφάλειας για ενδεχόμενη μη είσπραξη ακίνητων απαιτήσεων από ασφαλιστικά ταμεία και ιδιώτες – ανασφάλιστους.
- 16) Καταχώρηση του συνόλου της δαπάνης μισθοδοσίας του επικουρικού προσωπικού και τακτικού προσωπικού (τακτική μισθοδοσία, εφημερίες, νυχτερινά,

υπερωρίες κλπ) της χρήσης, ανεξαρτήτως αν έχει καταβληθεί ή όχι στους δικαιούχους εντός της χρήσης αυτής.

17) Καταχώρηση των αντίστοιχων επιχορηγήσεων των αμοιβών του προσωπικού σε λογαριασμού εσόδου εντός της χρήσης αυτής.

18) Καταχώρηση όλων των λοιπών δαπανών της χρήσης, σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων και των αντίστοιχων συμβάσεων.

19) Σύνταξη και έγκριση του απολογισμού της χρήσης.

20) Διενέργεια συμφωνίας των λογαριασμών 38 της Γενικής Λογιστικής με τα αντίστοιχα extrait των τραπεζικών λογαριασμών και του απολογισμού της χρήσης.

21) Σχηματισμό προβλέψεων για πιθανού κινδύνους που απορρέουν από κατασχέσεις, υπεξαιρέσεις, κλοπές.

4. Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η παρουσία - συνεργασία κατά τις ώρες λειτουργίας του νοσοκομείου, της ομάδας έργου, που ο ανάδοχος οφείλει να συστήσει και η ευθύνη της οποίας ανήκει εξ' ολοκλήρου στον ίδιο, ο οποίος θα αναλάβει τη συνολική διαχείριση και διοίκηση των ατόμων που θα εκτελέσουν το έργο. Όμως, ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

Η υποχρέωση των πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια αγορών – δαπανών, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων και λοιπών εσόδων, γραμμάτια είσπραξης κλπ) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση από τον ανάδοχο.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες του νοσοκομείου.

Η σύνθεση της ομάδας εργασίας πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται στα παρακάτω κριτήρια επιλογής του αναδόχου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ως κριτήρια επιλογής του αναδόχου και λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στις διατάξεις της υπ' αριθμ. Β2α/οικ.70504/07.10.2019 απόφασης του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ 3815/Β/15.10.2019), ορίζονται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω προϋποθέσεις που θα πληροί ο ανάδοχος:

1. Εμπειρία

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό-κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος. Ειδικότερα, θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη τριετής εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.

Επίσης, θα πρέπει να υποβληθεί άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου. Θα πρέπει να έχει σχέση εξαρτημένης πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και να έχει συντάξει τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 & το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2019, 2018, 2017).

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει επί του συνόλου του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού να είναι τουλάχιστον το 80% πλήρους και εξαρτημένους εργασίας, καθ' όλη τη διάρκεια της τριετίας πριν από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης. Όλα τα μέλη της ομάδος έργου θα πρέπει να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης. Επίσης, πρέπει να υποβληθεί αναλυτική περιγραφή τριών (3) αντίστοιχων έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 3ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί κατ' ελάχιστον ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες με βάση το Π.Δ. 146/2003.

2. Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες

Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή – φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή – φοροτέχνη με άδεια Α΄ τάξεως ως επικεφαλής - συντονιστής, και δύο λογιστές - φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Η ομάδα έργου θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου για την διεκπεραίωση των εργασιών της σύμβασης. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη γνώση του υφιστάμενου στο Νοσοκομείο Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδων Υγείας της Η.ΔΙ.Κ.Α. όσο αφορά το λογιστικό υποσύστημα, για τον λόγο αυτό θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίσει τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς, που να βεβαιώνουν ότι έχει την δυνατότητα να διαχειριστεί το συγκεκριμένο Μηχανογραφικό Πρόγραμμα. Επίσης, να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης συνεργασίας με την παραπάνω εταιρεία προκειμένου να υλοποιήσει τις παρακάτω εργασίες:

- Ενσωμάτωση όλων των οικονομικών στοιχείων στο υποσύστημα της Αναλυτικής Λογιστικής. Δηλαδή :
 - Κύριων και βοηθητικών κέντρων κόστους
 - Κέντρων Εσόδων
 - Στοιχεία Κόστους. Ως στοιχεία κόστους κάθε κέντρου κόστους θεωρούνται τα ακόλουθα:
 - Αμοιβές και έξοδα προσωπικού
 - Αμοιβές και έξοδα τρίτων
 - Παροχές τρίτων
 - Φόροι-τέλη
 - Διάφορα έξοδα
 - Αναλώσεις υλικών παροχής υγειονομικών υπηρεσιών
 - Αναλώσεις από αναλώσιμα υλικά
 - Αναλώσεις από ανταλλακτικά πάγιων στοιχείων
- Παραμετροποίηση υποσυστημάτων που σχετίζονται με την άντληση των παραπάνω σχετικών οικονομικών στοιχείων:
 - Λογιστήριο Ασθενών
 - Εξωτερικά Ιατρεία

- Κλινικές
- Διαχειρίσεις
- Επεμβάσεις προγραμματιστών :
 - στη βάση δεδομένων για διόρθωση εγγραφών στη Γενική και Αναλυτική Λογιστική σε περίπτωση ασυμφωνίας από λάθη χρηστών.
 - για την κατ' απαίτηση (on demand) εξαγωγή συνδυαστικών αναφορών και δεικτών (από όλα τα παραγωγικώς λειτουργούντα υποσυστήματα), με στόχο την υποστήριξη των διαδικασιών λογιστικών συμφωνιών και λογιστικοποίησης περιόδων.

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των Π.Δ. 146/2003 και 205/1998.

3. Για την αξιοπιστία, ο ανάδοχος, πρέπει να κατέχει το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας και πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.

4. Ο ανάδοχος να είναι εναρμονισμένος με τις διαδικασίες GDPR καθώς και με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.

Η επιτροπή:

1. Παναγιωτοπούλου Παναγιώτα
2. Αλεξόπουλος Χριστόφορος
3. Σπέρτου Ορσακία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Όπως στο άρθρο 100, παρ. 2β, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους όρους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα περιλαμβάνονται χωριστός σφραγισμένος φάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής [πρωτότυπο & αντίγραφο], χωριστός σφραγισμένος φάκελος της τεχνικής προσφοράς [πρωτότυπο & αντίγραφο] και χωριστός σφραγισμένος φάκελος της οικονομικής προσφοράς [πρωτότυπο & αντίγραφο].

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον ν. 2690/1999 (Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης

- 1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.2.1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.2.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα,

ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους

1.3. Τρόπος υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς : ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
 Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή
 Τ.Κ. : 11527
 Υπηρεσία : Τμ. Προμηθειών
 Τηλέφωνο : 213 2013 152

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)] Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: (ΤΙΤΛΟΣ)

Αριθμός της Διακήρυξης:

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού :

Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

- 1.4. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
 - 1.4.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της προσφοράς (Πρωτότυπα-Αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» .
 - 1.4.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (Πρωτότυπα-Αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - 1.4.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως (Πρωτότυπα-Αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - 1.4.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - 1.4.5. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, επιθυμητό είναι η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35, κ.ο.κ.)
 - 1.4.6. Οι προσφορές υπογράφονται, από τον νόμιμο εκπρόσωπο - Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014 - Με

την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

1.5. Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

1.5.1. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

1.5.2. Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων :

Α. Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν.4412/2016). Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει τα εξής:

1. Το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με το Παράρτημα Η΄ της παρούσης.
2. Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016
3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Ζ΄.
4. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης

Β. Τεχνική προσφορά. Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά» περιέχει:

τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που καλύπτουν τις τεχνικές απαιτήσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄ (τεχνικά χαρακτηριστικά, φυλλάδια, prospectus, εγγυήσεις, εμπειρία κ.τ.λ.).

Γ. Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016). Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα.

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ. Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα το Νοσοκομείο μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

1.5.3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ΄ αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.5.5. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

- 1.5.6. Εάν από τη διακήρυξη προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε **σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.**
- 1.5.7. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία στο τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην **Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.**
- 1.5.8. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, πρέπει να υποβάλλουν προσφορά ή αίτηση συμμετοχής, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 1.5.9. Το αρμόδιο όργανο αρχίζει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης.
Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.
- 1.5.10. Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά σύμφωνα με την παρ.1.5.9 και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας.
- 1.5.11. Στη συνέχεια, η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει τα πρακτικά με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.
Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.
- 1.5.12 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση της αναθέτουσας αρχής περί της έγκρισης των πρακτικών ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.
Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.
- 1.5.13. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παρ.6 της παρούσης.
- 1.6. **Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α26-3-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία δηλώνεται ότι:**
- 1.6.1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
- 1.6.2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- 1.6.3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

- 1.6.4. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- 1.6.5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- 1.7. Επισημαίνεται ότι:
- 1.7.1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- 1.7.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.7.3 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.
- 1.7.4. Πέραν της κύριας προσφοράς **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.**

2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (Άρθρο 103 Ν.4412/2016)

- 2.1. Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παρ. 3 της παρούσης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 του Ν.4412/2016, περί λόγων αποκλεισμού, και 74 του Ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του Ν.4412/2016.
- 2.2 Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του Ν.4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. Αν ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει αίτημα προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης της παρ.2.1.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή

αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

- 2.3 Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, περί εγγυήσεων, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης, όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

- 2.4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης, όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

- 2.5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ.2.1 της παρούσης και το άρθρο 75 του Ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, περί χρόνου συνδρομής όρων συμμετοχής και οψιγενών μεταβολών, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, περί εγγυήσεων, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης, όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι:
- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 και
 - β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, η διαδικασία ματαιώνεται.

- 2.6 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη **πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν** συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 2.2 της παρούσης, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παρ. 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

2.7 Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) (Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

3.1 Οι αναθέτουσες αρχές δέχονται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016:

α) για την παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

β) για τις παρ. 2 και 4 περ. β' του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 και στην περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

γ) Για την απόδειξη της απαίτησης της παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιούνται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016, περί οικονομικών φορέων.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά

τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμον αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

3.2 Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- α) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην παρ. 1 και την περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους
- β) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στην περ. α`
- γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους.
- δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 105 Ν.4412/2016)

- 4.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση της αναθέτουσας αρχής περί της έγκρισης των πρακτικών ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.
Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του Ν. 4412/2016, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72, με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- 4.2. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί ένσταση.
- 4.3. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:
 - α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά
 - β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης
- 4.4. Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η σύμβαση θεωρείται

συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

- 4.5. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.
- 4.6 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου.

5. ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 Ν.4412/2016)

- 6.1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.»
 Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
- 6.2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 του Ν. 4412/2016 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας

της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 Ν.4412/2016)

7.1. Εγγύηση Συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ποσού :

#€ 725,80# (επτακόσια είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα λεπτά)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν από τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

7.1.1. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή
- β) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν.4412/16, ή
- γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά, ή
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ή
- ε) υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/16, ή
- στ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν.4412/16, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

7.1.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

- α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
- β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένσταση

7.2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Οι αναθέτουσες αρχές ζητούν από τον ανάδοχο της σύμβασης να παράσχει «εγγύηση καλής εκτέλεσης», σε ποσοστό επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται για τις προμήθειες και τις υπηρεσίες σε τέσσερα τοις εκατό (4%) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να μην απαιτούν εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να απαιτεί από τον ανάδοχο να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) για τις προμήθειες και υπηρεσίες.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

7.3 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

8. ΤΙΜΕΣ

8.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

8.1.1. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

8.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

8.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτες.

8.6. Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής.

Αν οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής εντός της άνω προθεσμίας και δεν υποβάλλει εξηγήσεις, η προσφορά του απορρίπτεται ως μη κανονική όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν. 4412/2016.

8.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ (άρθρο 58 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 71 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ))

Οι προσφέροντες πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

10. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ετήσια.

11. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α.ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην υπηρεσία κ.λ.π. από τη μη εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Β.ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά, αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδί

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2021 – 2022

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ## ##

ΔΑΠΑΝΗ € ## ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.

ΚΑΕ 0439

ΑΔΑ: 9ΗΛ846906Ε-Δ4Ν

Βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής α/α 1220/2021

Σήμερα την οι παρακάτω συμβαλλόμενοι αφ' ενός μεν ο κος **EMMANΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**, Διοικητής του Νοσοκομείου Παίδων “Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ”, ονομαζόμενος εφεξής, στην παρούσα σύμβαση “Φορέας”, αφ' ετέρου δε η εταιρεία που εδρεύει τ.κ. τηλ. και εκπροσωπείται νομίμως από τον/ την βάσει του υπ' αριθ. πρακτικού, ονομαζόμενος-η εφ' εξής, στην παρούσα σύμβαση “Ανάδοχος”, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 6/20/29-07-2021 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και η διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης οικονομικής χρήσης των ετών 2021 – 2022, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης € 36.290,00 πλέον ΦΠΑ ή € 44.999,60 συμπ. ΦΠΑ (24%), ΚΑΕ 0439, CPV 79211000-6 σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης 37 με ημερομηνία διενέργειας στις 25-08-2021.

Ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Συνεπεία της απόφασης αυτής, ο Φορέας αναθέτει στον ανάδοχο και ο τελευταίος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης οικονομικής χρήσης των ετών 2021 – 2022.

ΑΡΘΡΟ 1

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με το συμφωνητικό αυτό την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης οικονομικής χρήσης των ετών 2021 – 2022, σύμφωνα με την από

../../.. κατακυρωτική επιστολή που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, τους όρους και τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του και της με αριθμό 33 διακήρυξης του Νοσοκομείου.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ € ## συμπ. ΦΠΑ

συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και των εξόδων μεταφοράς.

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΟΝΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΠΑΡΑΔΟΣΗ: Η παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης οικονομικής χρήσης των ετών 2021 – 2022 θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του προμηθευτή στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή, άμεσα από την παραγγελία.

Η παραλαβή καθώς και η βεβαίωση εκτέλεσης της εργασίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής του αντικειμένου του Σ.Δ. που έχει οριστεί με την αρ. πρωτ. 6/20/29-07-2021 Απόφασης Διοικητού του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον προμηθευτή μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου θα επιβάλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν.4412/2016 , δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από όλη τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη της οποίας βαρύνει τον ανάδοχο αν δεν κάνει γνωστά εγγράφως στο Νοσοκομείο τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία μέσα σε ένα (1) δεκαπενθήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά τα οποία ακολούθησε αδυναμία για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται εντός 60 ημερών, το 3ο δεκαήμερο του μηνός μετά την έκδοση του εκάστοτε τιμολογίου με επιταγή (αφού πρώτα θα υποβληθεί από την επιτροπή του Νοσοκομείου πρωτόκολλο ποιοτικής εργασίας), βάσει των απαιτούμενων για τις περιπτώσεις δικαιολογητικών.

Διευκρινίζεται ότι :

Δεν θα γίνεται πληρωμή από το Δημόσιο, χωρίς προηγούμενη προσκόμιση από τον Προμηθευτή στην αρμόδια υπηρεσία, πιστοποιητικού Ι.Κ.Α., από το οποίο να προκύπτει ανυπαρξία οφειλής της επιχείρησης προς αυτό, διαφορετικά θα αποδίδονται από το Δημόσιο κατ' ευθείαν στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν1239/82 άρθρο 2ο. Από την πληρωμή του Προμηθευτή θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος, από το άρθρο 24 Ν.2198/94, φόρος εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων του συμφωνητικού ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. : εγγυητική επιστολή της #€ 1.451,60# που θα του επιστραφεί μετά την ολοκληρωτική εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α/2016) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Για όσα ρητά δεν αναφέρθηκαν έχουν ισχύ οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» καθώς και οι νόμοι και οι κανονιστικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω τέσσερα πρωτότυπα, τα μεν τρία παραμένουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου, το δε τέταρτο το παίρνει ο προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από τον προμηθευτής στην αρμόδια ΔΟΥ σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

Η σύμβαση αυτή τροποποιείται με σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων μερών της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α26-3-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία δηλώνεται:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (L 3), και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 79Α, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης..

Διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.paidon-agiasofia.gr σε δύο μορφές αρχείου: Αρχείο PDF & Αρχείο XML (αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων σε επεξεργάσιμη μορφή με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)).