



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^η Υ.Πε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

Αθήνα, 09-09-2021
Αριθ. Πρωτ.:17187

Ταχ. Δ/ση: Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδή
Υπηρεσία : Δ/ση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας
Υποδ/ση : Οικονομικού
Τμήμα : Προμηθειών
Πληροφ. : Σταματία Τραμπέλη
Τηλ. : 213 2013147, 213 2013152, 213 2013242
Fax: : 213 2013118
e-mail : s.trabeli@paidon-agiasofia.gr

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
(ΑΡΘΡΑ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- 1.1 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α' 25 /9-2-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από το ΥΥ&ΚΑ και λοιπές διατάξεις»
- 1.3 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112 /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.4 των άρθρων 21 & 23 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141 /17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.5 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 /15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007(πρωχεντικός κώδικας) Προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
- 1.6 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74 /26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- 1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 /28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- 1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.9 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19-05-2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.»

1.10 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

2. Την υπ' αριθ. 5/22/27-08-2021/03-09-2021 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια ανανέωση της σύμβασης υποστήριξης – συντήρησης βλαβών του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (ΑΡΘΡΑ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ).

Το Γενικό Νοσοκομείο Παίδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά για την ετήσια ανανέωση της σύμβασης υποστήριξης – συντήρησης βλαβών του ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Πιθανή δαπάνη € 16.400,00 πλέον Φ.Π.Α ή € 20.336,00 συμπ. Φ.Π.Α.24%.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά θα κατατεθεί σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α' της παρούσης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 120 ημέρες τουλάχιστον από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής.

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών iSupplies έως την Δευτέρα 20/09/2021 και ώρα 14:00.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα:

- i) απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά για:

- Τις περιπτώσεις ΕΠΕ, ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), ΟΕ. και ΕΕ, τους διαχειριστές.
- Τις περιπτώσεις Α.Ε., τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Τις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

- ii) Φορολογική ενημερότητα.
iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.

iv) Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης:

- Για Ανώνυμη εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό της, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή της το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :

Τμήμα Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η εταιρία που θα αναλάβει την Ετήσια Συντήρηση του υπάρχοντος Μηχανογραφικού Εξοπλισμού (Συντηρητής) απαιτείται:

1. Να προβαίνει σε μηνιαία προληπτική συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού: (Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Desktops, Laptops), Εκτυπωτές, Εκτυπωτές ετικετών(barcodeprinters) Scanners, πολυμηχανήματακ.λ.π), η οποία δύναται να εκτελείται ταυτόχρονα με την κατασταλτική συντήρηση (επισκευή) χωρίς χρέωση ανταλλακτικών και εργασίας.

Ανταλλακτικά για το Νοσοκομείο θεωρούνται τα παρακάτω:

ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ
MOTHERBOARDS
CPU
ΜΝΗΜΕΣ RAM
ΚΑΡΤΕΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
ΚΑΡΤΕΣΔΙΚΤΥΟΥ
HARD DISKS
ROLLPAPERFEET (ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)
ΚΕΦΑΛΕΣ(ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)
FUSERΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (Φούρνοι)

2. Να καλύπτει εξ' ολοκλήρου την αποκατάσταση βλαβών του συντηρούμενου εξοπλισμού , ανεξαρτήτως του χρόνου, του προσωπικού και των ανταλλακτικών που απαιτούνται.
3. Όσον αφορά τους επώνυμους Η/Υ <HP>- <DELL> -<FUJITSU>- SIEMENS><Lenovo>, κ.λ.π. τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι γνήσια και εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή. Ο έλεγχος θα γίνεται από το Τμήμα Πληροφορικής.
4. Ο συντηρητής θα πρέπει να προμηθεύσει το Νοσοκομείο με on – site – stock ανταλλακτικών αξίας ίσης με το 10% της συνολικής προσφοράς του για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του Νοσοκομείου. Τα παραπάνω ανταλλακτικά θα φυλάσσονται σε χώρο που θα υποδείξει το Τμήμα Πληροφορικής και ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη συνεχούς ανανέωσης της παρακαταθήκης μέχρι το πέρας του έργου όπου και θα του επιστραφούν
5. Ο συντηρητής θα διαθέτει On-Call μηχανικό και το χρονικό διάστημα απόκρισης του συντηρητή είναι δύο (2) ώρες και μετρά από την χρονική στιγμή της έγγραφης ή τηλεφωνικής ειδοποίησης από το Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου προς τον συντηρητή, όταν αυτή γίνει σε εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή και ώρες από 8:00π.μ – 15:00μ.μ. Για τον σκοπό αυτό οι τεχνικοί του συντηρητή μετά από κάθε επιτόπια επέμβαση στο Νοσοκομείο θα συμπληρώνουν τεχνικά δελτία προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις εργασίες που έλαβαν χώρα, τα χρονικά διαστήματα έναρξης και λήξης αυτών και θα συνυπογράφονται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Πληροφορικής.

6. Ο συντηρητής εάν χρειάζεται παρέχει έναν μηχανικό υποστήριξης στον χώρο του Νοσοκομείου , τις ημέρες εφημερίας κατά τις εργάσιμες ώρες 8:00 – 15:00 (εκτός Σ/Κ & Αργιών) για θέματα που έχουν σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία και το περιβάλλον λειτουργίας του υποστηριζόμενου Εξοπλισμού Πληροφορικής.
7. Τα προς επισκευή μηχανήματα θα πρέπει να επιστρέφουν στο Νοσοκομείο επισκευασμένα εντός 24ώρου, σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να αντικαθίστανται άμεσα την επόμενη ημέρα από μηχανήματα ιδίων χαρακτηριστικών ή νεότερων, εκτός αν η επόμενη ημέρα ισοδυναμεί σε μη εργάσιμη ημέρα (Αργίες, Σαββατοκύριακα).
8. Όταν ο συντηρητής κρίνει ότι το κόστος επισκευής του εξοπλισμού π.χ. (Η/Υ , οθόνη, εκτυπωτής, Scanner κ.λ.π.) είναι ασύμφορο, οφείλει να το αντικαταστήσει χωρίς κόστος με άλλο ίδιων τουλάχιστον προδιαγραφών και δυνατοτήτων. Τα έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης θα βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρία συντήρησης.
9. Ο συντηρητής υποχρεούται να ανακτά δεδομένα (αρχεία ή προγράμματα) από τα αποθηκευτικά μέσα και να διασφαλίζει το απόρρητο των πληροφοριών. Σε περίπτωση δε αντικατάστασης κάποιου ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) με άλλον νέο, η ασφαλής μεταφορά των αρχείων (Data) στον προς εγκατάσταση Η/Υ θα είναι υποχρέωση του.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΚΟΜΙΝΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

ΣΚΛΑΒΕΝΙΤΗ ΑΥΓΗ

ΦΙΛΟΥ ΣΤΕΛΛΑ