

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^η Υ.ΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

ΑΘΗΝΑ 15-02-2017

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Θηβών και Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδί

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 11527

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Τμ. Προμηθειών

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μ. Ζαφειροπούλου

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚ. 6

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 2013147, 213 2013152, 213 2013242

FAX : 213 2013118, 210 7797649

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ 1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ
(1) ΕΤΟΣ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ : € 857.271,69 ΕΥΡΩ
ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΔΕΙΓΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜ. Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ Σ ΣΤΟ Φ.Ε.Κ. & ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΝΑΙ	ΟΧΙ	15-02-17	ΦΕΚ: 17-02-17 ΗΜΕΡ. ΤΥΠΟΣ 17-02-17

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

- 1.1 Του Ν. 3329 (ΦΕΚ Α' 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.»
- 1.2 Του Ν.3918 (ΦΕΚ Α' 31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
- 1.3 Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-09-10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L

17PROC005811241 2017-02-17

- 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335) »
- 1.4 Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/A/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) – προπρωτεύοντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
 - 1.5 Του Ν. 4024/2011, άρθρο 26 (ΦΕΚ 226/A/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015».
 - 1.6 Του Ν.4052 (ΦΕΚ Α' 41/01-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου “Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις ”»
 - 1.7 Του Ν.4155 (ΦΕΚ Α' 120/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
 - 1.8 Την ΥΑ Π1/ 2390/2013 (ΦΕΚ 2677/B'/ 21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
 - 1.9 Του Ν. 4254 (ΦΕΚ Α' 85/07-04-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
 - 1.10 Του Ν.4412 (ΦΕΚ 147/A/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 5804/24-11-2014 (ΦΕΚ Β' 3261/04-12-2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων, έτους 2014, πιστώσεις 2014-2015 με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές.
 3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 9944/16-03-2015 Απόφαση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής περί ορισμού των φορέων διενέργειας διαγωνισμών για την υλοποίηση του Π.Π.Υ.Υ.Φ. 2014 αναφορικά με την κάλυψη των αναγκών ΦΠΥΥΚΑ τα οποία υπάγονται στη Διοίκηση 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής.
 4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 20301/26-05-2015 Απόφαση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής σύμφωνα με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθμ. πρωτ. 9944/16-03-2015 Απόφαση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής.
 5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 29057/23-07-2015 Απόφαση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής περί Β' τροποποίησης της υπ' αριθμ. πρωτ. 9944/16-03-2015 Απόφαση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής.

17PROC005811241 2017-02-17

6. Τις ανάγκες των Νοσοκομείων που υπάγονται στην Διοίκηση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής για Υπηρεσίες Καθαρισμού Ιματισμού, όπως αυτές έχουν εγκριθεί στο Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) 2014.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 33201/01-08-2016 Απόφαση της Διοίκησης της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής αναφορικά με την απένταξη από τον ενιαίο διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών ανάδειξης αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού ιματισμού και τη χορήγηση εξουσιοδότησης διενέργειας διαγωνισμών.
8. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 28232/05-12-2016 έγγραφο του Νοσοκομείου Παίδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» προς την 1^η Υ.ΠΕ. Αττικής, με το οποίο ζητήθηκε η απένταξη από τον εν λόγω διαγωνισμό των Νοσοκομείων ΓΝΑ ΚΑΤ, ΕΚΑ και Γ.Ν.Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ.
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2024/17-01-2017 Απόφαση της Διοίκησης της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής, σύμφωνα με την οποία εξαιρέθηκαν από τον ενιαίο διαγωνισμό τα Νοσοκομεία ΓΝΑ ΚΑΤ, ΕΚΑ και Γ.Ν.Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ και χορηγήθηκε σε αυτά η εξουσιοδότηση διενέργειας διαγωνισμών για την κάλυψη των δικών τους μόνο αναγκών.
10. Την υπ' αριθμ. 14/3/14-02-17 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του ενιαίου διαγωνισμού.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ο Υ Μ Ε

Ηλεκτρονικό Ενιαίο Διεθνή Ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** για την ανάδειξη αναδόχου παροχής των υπηρεσιών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» (και με λατινικούς χαρακτήρες «Promitheus.gov.gr») και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr, ύστερα από **κανονική** προθεσμία μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής της Προσφοράς	www.promitheus.gov.gr
Ημερομηνία Αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	15-02-2017
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΦΕΚ και στον Ημερήσιο Τύπο	17-02-2017
Ημερομηνία Ανάρτησης της Διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	17-02-2017
Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα Υποβολής Προσφορών	21/03/2017 ώρα 10:00
Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης Προσφορών	28/03/2017 ώρα 10:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών στο Εθνικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), δεν θα είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς στο Σύστημα. Όσα έγγραφα/δικαιολογητικά δεν δύναται να υποβληθούν μόνο ηλεκτρονικά, θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου.

Ο συστημικός αριθμός του ηλεκτρονικού διαγωνισμού της διακήρυξης είναι 29522.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσης.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 19 και 25 του Ν. 4412/2016.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής καθώς επίσης και να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr) σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται ηλεκτρονικά την εγγραφή τους μέσω του συνδέσμου του προαναφερθέντος συστήματος «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» και παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες καθώς και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούνται ως εξής:

I. Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

17PROC005811241 2017-02-17

II. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

III. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας, είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

IV. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Αυτή χορηγείται από πιστοποιημένη Αρχή που αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων <http://www.eett.gr>. Τέτοια δημόσια αρχή είναι η Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ΕΡΜΗΣ μέσω των ΚΕΠ.

V. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος τα Διακήρυξης αυτής.

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
«ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ »	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
«ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
«ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ
«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

17PROC005811241 2017-02-17

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 60 του Ν. 4412/2016.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι υποχρεωτικώς ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες μέρες και στις ώρες από 09:00 έως 15:00.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ 1 ^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	98312000-3
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	€ 857.271,69 ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. ή € 1.063.016,90 ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. (24%)
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	1. κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,0622% επί του ποσού προ ΦΠΑ και κρατήσεων 2. κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί του ποσού προ ΦΠΑ και μειωμένου από κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων (μετά την αφαίρεση ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων) (Ν.2198/94 άρθρο 24)

ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ		
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ
Γ.Ν. Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»	€ 83.197,30	€ 103.164,65
Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»	€ 188.482,00	€ 233.717,68
Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	€ 12.376,00	€ 15.346,24
Γ.Ν. ΑΘΗΝΑΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ»	€ 133.625,80	€ 165.695,99
Γ.Ν.Μ.Α. « ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»	€ 83.185,13	€ 103.149,56
Γ.Α.Ο.Ν.Α «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ»	€ 123.363,86	€ 152.971,19
Γ.Ν. ΑΘΗΝΩΝ « Η ΕΛΠΙΣ»	€ 65.066,20	€ 80.682,09
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»	€ 49.452,60	€ 61.321,22
Γ.Ν. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	€ 118.522,80	€ 146.968,27
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	€ 857.271,69	€ 1.063.016,89

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.****1. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016) και στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β΄/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

1.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» καθώς και

(β) ένας (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Με την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αυτή την περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει σε σχετική δήλωσή του να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

1.2.1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η α) «ΕΠΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», β) όλα τα απαιτούμενα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και γ) τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα δικαιολογητικά και στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

17PROC005811241 2017-02-17

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν τη ψηφιακή του υπογραφή, είναι ενδεικτικά η εγγύηση συμμετοχής και τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Υπεύθυνες δηλώσεις καθώς και το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται.

Σημειώνεται ότι δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφάκελους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Επιμέρους Έντυπα Τεχνικής Προσφοράς» αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραδίδονται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου.

1.2.1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού σε μορφή αρχείου pdf όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 92 και 93 του Ν.4412/2016, τα οποία υποχρεωτικά προσκομίζονται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπα) κατά περίπτωση από αυτούς εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπό) φάκελο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

A. Φυσικά Πρόσωπα

1) «Εγγύηση Συμμετοχής» στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της προϋπολογισθείσας αξίας εκτός ΦΠΑ του/των προσφερομένου/προσφερωμένων τμημάτων. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και το πρωτότυπο αυτής προσκομίζεται στην Αρμόδια Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

2) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

17PROC005811241 2017-02-17

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν.4412/2016

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Σε ηλεκτρονική μορφή το ΕΕΕΣ αντλείται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (Α/Α Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού ΕΣΗΔΗΣ: 29522).

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να συμπληρώνει ένα ΕΕΕΣ. Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται. Τέλος, όταν σε μια διαδικασία προμήθειας συμμετέχουν από κοινού όμιλοι οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων προσωρινών ενώσεων, πρέπει να δίδεται, για καθέναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V του ΕΕΕΣ.

Το ΕΕΕΣ υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία :

i) Η Αναθέτουσα Αρχή:

συντάσσει με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμεί για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγει το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF. Τα αρχεία αυτά αναρτώνται μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ.

ii) Οι οικονομικοί φορείς:

α) Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από την αναθέτουσα αρχή επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι πρέπει να αποθηκεύσουν τοπικά στον ηλεκτρονικό τους υπολογιστή το αρχείο XML που θα βρουν αναρτημένο στο ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια να μεταβούν στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

β) Στην ιστοσελίδα αυτή πρέπει να επιλέξουν Εισαγωγή ΕΕΕΠ και να τηλεφορτώσουν το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ, που έχουν αποθηκεύσει από το ΕΣΗΔΗΣ τοπικά στον ηλεκτρονικό τους υπολογιστή.

γ) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνουν και επιλέγουν ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.

Σημειώνεται το εξής :

17PROC005811241 2017-02-17

Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

δ) Υπογράφουν ψηφιακά το αρχείο PDF που εκτύπωσαν

ε) Υποβάλλουν το αρχείο ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή XML όσο και σε PDF στο φάκελο της προσφοράς τους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

B. Νομικά Πρόσωπα

1) Όλα τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου που αφορούν στα Φυσικά Πρόσωπα. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, το ΕΕΕΣ υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

2) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου.

Γ. Ενώσεις Προμηθευτών

1. Όλα τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου που αφορούν στα Νομικά Πρόσωπα, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2. Η εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω περιλαμβάνει επιπλέον και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

3. Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και το πρόσωπο που ενδεχομένως το αναπληρώνει.

1.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλεται ηλεκτρονικά η **Τεχνική Προσφορά** συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Απαραίτητο στοιχείο της τεχνικής προσφοράς θα είναι το «φύλλο συμμόρφωσης - τεκμηρίωσης» της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα, στον οποίο θα απαντώνται μία προς μία και με την ίδια σειρά όλες οι προδιαγραφές του

17PROC005811241 2017-02-17

Παραρτήματος Δ' της παρούσης. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Επισημαίνεται ότι στη τεχνική προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν υποχρεωτικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών όπως πλήρης τεχνική περιγραφή, κωδικός εργοστασίου παραγωγής, προσφερόμενη συσκευασία κ.τ.λ. Τεχνικές προδιαγραφές που δεν προκύπτουν από τα προσκομιζόμενα στοιχεία πως πληρούνται, θα θεωρείται ότι δεν πληρούνται εκτός αν κατά την κρίση της επιτροπής είναι δυνατή η από αυτή ανεξάρτητη εξακρίβωση τους.

Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

1.2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

17PROC005811241 2017-02-17

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

ΤΙΜΕΣ

1. Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή), δίδεται σε ευρώ.
2. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.
4. Η τιμή αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
5. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
6. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
8. **Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας.**
Η σύγκριση των προσφορών **θα γίνει στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς πλέον Φ.Π.Α.**
Επισημαίνεται ότι
 - η συνολική οικονομική προσφορά δεν θα πρέπει να ξεπερνά την συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη
 - η κατ' είδος προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την κατ' είδος προϋπολογισθείσα τιμή
9. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, πίνακα με νέα τιμή προσφοράς.
10. Η αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών ή παρεχόμενων υπηρεσιών, ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση κατά την οποία οι προσφερόμενες τιμές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4412/16 .
11. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 2

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι διακόσες σαράντα (240) ημερολογιακές μέρες ή αλλιώς οκτώ (8) μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 97 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 100 του Ν. 4412/2016 στις **28/03/2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι

ηλεκτρονικοί (υπο) φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

17PROC005811241 2017-02-17

- Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του ηλεκτρονικού (υπό) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά», η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Επιμέρους Έντυπα Τεχνικής Προσφοράς» και μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.

- Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού, ήτοι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών.

- Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει αιτήματα, ηλεκτρονικά μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες, οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Για την αποσαφήνιση – συμπλήρωση πληροφοριών και δικαιολογητικών ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, η οποία αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

- Για όσες προσφορές κρίθηκαν ως τεχνικά αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή κατά το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

- Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό) φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση μέσω του συστήματος.

- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και της ανάδειξης αυτού στον

17PROC005811241 2017-02-17

οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης. Στην περίπτωση που υφίσταται οικονομική προσφορά απορριπτέα, εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την σχετική απόφαση, η οποία αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στο Σύστημα) αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση. Στην περίπτωση που δεν υφίσταται απορριπτέα οικονομική προσφορά, ενημερώνει μέσω του Συστήματος τον προσωρινό ανάδοχο για να προβεί εντός 20 ημερών, στην υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016.

- Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας Απόφασης του Φορέα Διενέργειας για το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών, ο/οι προσφέρων/προσφέροντες στον/στους οποίο/οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίησή που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/οφείλουν να υποβάλλει/υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλλει παραδεκτές οικονομικές προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

- Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

- Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και συντάσσει το πρακτικό οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με το οποίο γνωμοδοτεί αναφορικά με τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

- Η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου σε κάθε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις :
1) Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του Άρθρου 1 της παρούσας διακήρυξης.

17PROC005811241 2017-02-17

- 2) Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών του Άρθρου 1 της παρούσας διακήρυξης.
- 3) Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- 4) Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
- 5) Προσφορά που είναι αόριστη.
- 6) Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
- 7) Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- 8) Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- 9) Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

- Η κατακύρωση θα γίνει στον οικονομικό φορέα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς, εκ των οικονομικών φορέων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τον προσφέροντα στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλονται σύμφωνα με τα κατά περίπτωση καθοριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν.4412. Εάν κάποιο από τα δικαιολογητικά του εν λόγω άρθρου δεν αφορά στα πεδία που έχουν αποτυπωθεί στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως αυτό έχει αναρτηθεί στην κεντρική σελίδα του ΕΣΗΔΗΣ του παρόντος διαγωνισμού, δεν απαιτείται η προσκόμισή του.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα αποτελέσματα του διαγωνισμού θα κατακυρωθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου

17PROC005811241 2017-02-17

Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

2. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζει η Διακήρυξη και να καλύπτει σε ποσοστό το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της προϋπολογισθείσας αξίας εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερόμενου/προσφερόμενων τμήματος/τμημάτων της. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.
4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
 - αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
 - ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
 - γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.
6. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο προμηθευτής στον οποίο γίνεται η κατακύρωση, θα καταθέτει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., η οποία θα κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος αυτής (σύμβασης), κατά δυο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.
7. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στον εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
8. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
9. Για όσα δεν διευκρινίζονται στο παρόν άρθρο ισχύουν όσα προβλέπονται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/ 2016

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, μέσω του Συστήματος και επισυνάπτοντας το

17PROC005811241 2017-02-17

σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/Α/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει τμηματικά, μετά τη σύνταξη πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και μετά την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου.
2. Ο χρόνος εξόφλησης θα είναι εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον Προμηθευτή και αφού προσκομισθούν στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες ζητούν στην προσφορά τους διαφορετικό από τον παραπάνω τρόπο πληρωμής, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Σε κάθε περίπτωση οι φόροι, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
6. Όλες οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά επονομαζόμενη (π.χ. αναλώσιμα, μεταφορικά, υλικά κ.λ.π.) βαρύνουν τον ανάδοχο.
7. Ο Προμηθευτής υποχρεούται στην προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για την πραγματοποίηση των πληρωμών

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη ισχύει ο Ν.4412/2016 που την διέπει.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

Ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016 για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς πλέον Φ.Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα προσφερόμενα είδη του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης αυτής.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

Αθήνα, 17/01/2017

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό εκάστου Νοσοκομείου εντός 24 ωρών από την παραγγελία και να τον επιστρέφει σ' αυτά απολύτως καθαρό και καλά σιδερωμένο.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον Ανάδοχο θα γίνεται με δικά του έξοδα και με τη χρήση μεταφορικών μέσων που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Το αυτοκίνητο που θα χρησιμοποιείται για τη μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού θα πρέπει να είναι διαφορετικό από το αυτοκίνητο που θα χρησιμοποιείται για την παράδοση του καθαρού ιματισμού στα Νοσοκομεία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί ενήμερο έκαστο Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν.

Επίσης, η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (6.00 π.μ. – 10.00 π.μ.) δια της προσπελάσεως του αυτοκινήτου εις το πλησιέστερο σημείο παραλαβής εκάστου Νοσοκομείου και ενώπιον τριμελούς επιτροπής παραλαβής που θα ορίσει ο Διοικητής εκάστου Νοσοκομείου.

Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον Ανάδοχο θα πρέπει να επιστρέφονται εντός μιας ημέρας χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εγκαταστάσεις Πλυντηρίων – Διαρρύθμιση - Λειτουργικότητα

- Το πλύσιμο – στέγνωμα – σιδέρωμα του ιματισμού θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, με μηχανήματα κατάλληλα, ώστε να μη δημιουργούνται φθορές στα υφάσματα και θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά και απορρυπαντικά τα οποία να πληρούν τις προδιαγραφές του Υπουργείου Ανάπτυξης και έχουν την έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Τα μηχανήματα καθώς και τα αναλώσιμα υλικά που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου να είναι αποκλειστικής κυριότητας του Αναδόχου. Ειδικότερα, τα αναλώσιμα υλικά πρέπει να είναι μη τοξικά, μη καυστικά με άριστα αποτελέσματα απορρύπανσης και απολύμανσης λεκέδων αίματος πρωτεϊνών κ.λ.π.
- Από πλευράς αρχιτεκτονικής δομής το κτίριο των πλυντηρίων πρέπει να είναι έτσι κατασκευασμένο ώστε να αποτελείται από τρεις (3) ζώνες.
- Στην πρώτη ζώνη η διαρρύθμιση πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να εξασφαλίζεται η διαλογή και η αποθήκευση του ακάθαρτου ιματισμού όπως

17PROC005811241 2017-02-17

π.χ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (χωριστά το καθένα), των ξενοδοχείων κ.τ.λ. Η ζώνη αυτή πρέπει να χωρίζεται από το υπόλοιπο συγκρότημα με διάδρομο για να μην επιβαρύνει τον ιματισμό στις υπόλοιπες φάσεις επεξεργασίας του με μικροβιακή χλωρίδα.

- Η δεύτερη ζώνη πρέπει να περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του εξοπλισμού (πλυντήρια-στεγνωτήρια - ατμοκλιβάνους). Όλα τα μηχανήματα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και επαρκή σε αριθμό.
- Η τρίτη ζώνη πρέπει να έχει επικοινωνία με τη δεύτερη με πάσο και να οδηγεί στα σιδερωτήρια, αφού προηγουμένως γίνεται αξιολόγηση του παραχθέντος αποτελέσματος.
- Όλα τα τμήματα του πλυντηρίου πρέπει να υποστηρίζονται από κατάλληλο εξαερισμό για την αποφυγή ανάμειξης του αέρα μεταξύ των χώρων π.χ. αρχιτεκτονικοί φραγμοί, συστήματα αρνητικής πίεσης αέρα στους χώρους επεξεργασίας του ακάθαρτου ιματισμού, θετική ροή αέρα από τους χώρους επεξεργασίας του καθαρού ιματισμού, μηχανές αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης.
- Ο χώρος θα πρέπει να καθαρίζεται με βάση περιοδικό πρόγραμμα, με έμφαση στα ψηλά και δυσπρόσιτα σημεία, ώστε να ελέγχεται η συγκέντρωση σκόνης.
- Τα πλυντήρια να πληρούν τις σχετικές Υγειονομικές Διατάξεις καθώς και τις Διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Η Επιτροπή Λοιμώξεων του εκάστοτε Νοσοκομείου στα πλαίσια της παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, να μπορεί κατά βούληση, να προβαίνει σε αιφνιδιαστικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων του Αναδόχου και της συνολικής διαχείρισης του ιματισμού.

2. Απομάκρυνση και Διαλογή Ακάθαρτου – Μολυσματικού Ιματισμού

- Θα γίνεται διαλογή του ακάθαρτου ιματισμού ως εξής :
 - α) Ιματισμός χωρίς βιολογικά υγρά
 - β) Ιματισμός λερωμένος με βιολογικά υγρά
 - γ) Ιματισμός ευαίσθητος σε υψηλές θερμοκρασίες (πράσινα)
 - δ) Στολές προσωπικού
- Η διαλογή του ακάθαρτου ιματισμού να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην αναταράσσεται ή να τινάζεται και να μη δημιουργείται σκόνη.
- Οι εργαζόμενοι στη διαλογή θα φορούν προστατευτικούς φραγμούς (μάσκα, γάντια, πλαστική ποδιά) και να μη μετακινούνται στον χώρο του καθαρού ιματισμού.
- Ο ακάθαρτος ιματισμός θα τοποθετείται πάντα σε τροχήλατα καρότσια στα οποία θα αναγράφεται «**ΑΚΑΘΑΡΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ**», αφού προηγουμένως έχει τοποθετηθεί μέσα σε νάιλον ανθεκτικούς σάκους ή σε ειδικούς υφασμάτινους σάκους ώστε να αποφεύγονται οι διαρροές και ποτέ στο έδαφος.
- Τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς θα πλένονται καθημερινά ή σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τη χρήση τους.
- Ο ακάθαρτος ιματισμός δεν πρέπει να μετακινείται από τις ακάθαρτες προς τις καθαρές περιοχές.

17PROC005811241 2017-02-17

3. Πλύσιμο – Στέγνωμα Ακάθαρτου Ιματισμού

Η διαδικασία του πλυσίματος πρέπει να έχει σχεδιασθεί κατόπιν συνεννόησης με εκάστοτε Νοσοκομείο, κατά τρόπο που να αφαιρεί τους ρύπους, να καθιστά το ύφασμα ανίκανο να προκαλέσει ανθρώπινη ασθένεια ή ερεθισμό και η όψη του να έχει ευχάριστο αισθητικά αποτέλεσμα.

Ο ιματισμός του χειρουργείου να πλένεται κατά προτίμηση σε χωριστή πλύση. Το ίδιο ισχύει και για κάθε είδος ιματισμού με ιδιαίτερα βαρύ φορτίο ρύπων. Ο ιματισμός χειρουργείου θα πρέπει επιπλέον να αποστειρώνεται. Η αποστείρωση γίνεται στον κλίβανο ατμού, μετά το πλύσιμο και αφού προηγηθεί έλεγχος καταλληλότητας (φθορά κ.τ.λ.). Η θερμοκρασία πλύσης του αδιάβροχου ιματισμού του χειρουργείου, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

Οι στολές εργασίας του προσωπικού πλένονται επίσης χωριστά και καλό είναι να πλένονται στην αρχή της ημέρας.

α) Πρόπλυση : θα γίνεται με κρύο ή χλιαρό νερό στους 35⁰C, προκειμένου να διαβραχεί πλήρως ο ιματισμός, ώστε με τη διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες να απομακρυνθούν οι ρύποι και οι ξένες ουσίες. Θα ακολουθούν τρία (3) ξεβγάλματα διάρκειας 3' το καθένα με προτεινόμενη ποσότητα υγρού διπλάσια από το βάρος του ιματισμού και στύψιμο. Θα γίνεται προσθήκη χλωρίου 125 ppm σε κρύο νερό χωρίς απορρυπαντικό για διάρκεια 4' και θα ακολουθούν πέντε (5) ξεβγάλματα διάρκειας 5' το καθένα.

β) Κύρια πλύση : το πλύσιμο θα γίνεται στους 71⁰C για 25' τουλάχιστον. Κατ' εξαίρεση, η ειδική κατηγορία νάιλον ιματισμού θα πρέπει να πλένεται στους 30⁰ C. Έξι κιλά σαπούνη για 200 kg ιματισμού. Στη συνέχεια θα γίνεται άδειασμα του νερού. Ο συνδυασμός αυτός θερμοκρασίας και διάρκειας έκθεσης σ' αυτήν, είναι σημαντικός για την καταστροφή των βλαστικών μορφών των μικροβίων. Επίσης, η θερμοκρασία νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει στους 90⁰C διότι καταστρέφει τον ιματισμό. Εάν υπάρχουν ειδικές ενδείξεις, τότε αποστειρώνονται π.χ. (Σάκοι με ειδική σήμανση λοιμογόνου παράγοντα). Τρία (3) ξεβγάλματα με κρύο νερό, 3' το καθένα. Το νερό απαραίτητα να είναι παροχής κεντρικού δικτύου Ε.Υ.Δ.Α.Π. και να επιδεικνύεται ο σχετικός λογαριασμός σε κάθε ζήτηση. Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι μαλακοί σάπωνες και εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα (εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό κ.λ.π.), ο χορηγητής υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο οιονδήποτε χημικών ουσιών κατά την πλύση, που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό. Θα γίνεται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων θα επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης. Ο καθαρός ιματισμός θα οδηγείται στο τμήμα σιδερωτηρίου με ειδικούς τροχήλατους καθαρούς κάδους ή κυλιόμενους ιμάντες. Ο πλυμένος ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται όσο το δυνατόν πιο γρήγορα, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσικό παράγοντα ανάπτυξης μικροβίων.

γ) Προσθήκη μαλακτικού: Σαν τελευταία ενέργεια στον κύκλο πλυσίματος προτείνεται η προσθήκη ήπιου όξινου παράγοντα για την εξουδετέρωση της αλκαλικότητας του σαπουνιού και του απορρυπαντικού. Αυτή η μεταβολή του PH από το 12 στο 5 αδρανοποιεί ορισμένους μικροοργανισμούς και μειώνει τον κίνδυνο ερεθισμού του δέρματος. Στα πλυντήρια νέας τεχνολογίας είναι

17PROC005811241 2017-02-17

δυνατόν να εφαρμοσθούν πολλά προγράμματα και να διαμορφώνονται ανάλογα με τις ανάγκες κατόπιν συνεννοήσεως.

4. Σιδερωτήρια - Σιδέρωμα

Ανεξάρτητα από τον κύκλο πλυσίματος, οι θερμοκρασίες που χρησιμοποιούνται για το στέγνωμα και το σιδέρωμα δίνουν πρόσθετη μικροβιοκτόνο δράση.

Στο στάδιο αυτό υποχρεωτικά ο καθαρός ιματισμός θα μεταφέρεται με κυλιόμενους ιμάντες ή τροχήλατους ειδικούς (ειδική σήμανση ή διαφορετικό σχήμα) καθαρούς κάδους. Επίσης, σε αυτό το στάδιο απαιτείται ο έλεγχος καθώς και ο διαχωρισμός τυχόν κατεστραμμένου ιματισμού και η επιστροφή του στο εκάστοτε Νοσοκομείο (πλυμένος). Η διαχείριση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται μόνο από το προσωπικό που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό, το οποίο θα φορά καθαρή ενδυμασία αφού προηγουμένως έχει πλύνει τα χέρια του. Υποχρεωτική στο χώρο είναι η εγκατάσταση μηχανισμού αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης.

Απαιτείται καλό στέγνωμα του ιματισμού πριν από την τελική συσκευασία. Όλες οι μπλούζες των Ιατρών και του Νοσηλευτικού προσωπικού θα σιδερώνονται με τα χέρια ή με ειδικές πρέσες. Η τελική συσκευασία του καθαρού ιματισμού θα γίνεται σε **selofan**, αεροστεγώς κλεισμένου που θα παραμένει σε ειδικά **dexion** ή **καθαρά** καρότσια μέχρι της διακομιδής του στο Νοσοκομείο.

5. Οργάνωση

Το προσωπικό κάθε ζώνης των εγκαταστάσεων πλυντηρίων του Αναδόχου δεν πρέπει να αναμειγνύεται στις εργασίες που λαμβάνουν χώρα στις άλλες ζώνες και υποχρεωτικά θα πρέπει να φοράει ειδικές φόρμες και γάντια. Επίσης, θα τηρούνται ειδικά βιβλιάρια Υγείας προς επίδειξη σε κάθε έλεγχο ή αναζήτησή τους από την Επιτροπή.

Οι συναλλαγές παράδοσης – παραλαβής του ιματισμού θα γίνονται καθημερινά (6:00 π.μ. – 10:00 π.μ.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ακριβώς τον ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε 24 ώρες. Καθυστέρηση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Εάν κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν έχουν πλυθεί καλά, θα τα επιστρέφει στον ανάδοχο με πρακτικό επιστροφής για επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα επιστρέψει εντός 24ώρου χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.

Σε περιπτώσεις αργιών θα πρέπει να υπάρχει επικοινωνία με την Ιματιοθήκη του εκάστοτε Νοσοκομείου, για τον καθορισμό τρόπου εύρυθμης λειτουργίας.

Η παραλαβή του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται παρουσία εκπροσώπου της Ιματιοθήκης σε χώρο άλλο εντός του εκάστοτε Νοσοκομείου ή του Παραρτήματος που θα καθορίζει ο εκάστοτε Υπεύθυνος Προϊστάμενος Ιματιοθήκης. Η καταμέτρηση θα γίνεται στον ειδικό αυτό χώρο από την Επιτροπή που θα ορίζει το εκάστοτε Νοσοκομείο.

Η παράδοση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται στις Ιματιοθήκες των Νοσοκομείων (Κεντρικά Κτίρια και Παραρτήματα) με ευθύνη και προσωπικό του Αναδόχου.

17PROC005811241 2017-02-17

Ειδικά τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα από την οποία θα προκύπτει επίσης και ο χρόνος ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή θα επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του εκάστοτε Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ζημιά του ρουχισμού των Νοσοκομείων και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε. Η αξία του απολεσθέντος ρουχισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του Αναδόχου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ή υπηρεσίας με απόφαση του Δ.Σ. του εκάστοτε Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού πρέπει να συντάσσεται από την οικεία επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο σε τριπλούν, όπου θα αναγράφεται το είδος και ο αριθμός των ειδών, οι διαστάσεις αυτών, καθώς και ότι η πλύση των ρούχων έγινε σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως που θα υπογραφεί.

Κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά ο ίδιος ή δι' αντιπροσώπου του εγγράμματου, του οποίου την ιδιότητα θα έχει καταστήσει γνωστή στο εκάστοτε Νοσοκομείο και ο οποίος θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης καθώς και τα πρακτικά επιστροφής ή τα πρακτικά παραβάσεων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει την άρνηση στο πρακτικό, η οποία άρνηση θα αποτελέσει ιδιαίτερα επιβαρυντικό στοιχείο για την εξέταση της παράβασης από το Διοικητικό Συμβούλιο του εκάστοτε Νοσοκομείου.

Κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού η αρμόδια Επιτροπή θα μπορεί να μεταβαίνει στους χώρους εγκατάστασης των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων για επιτόπιο έλεγχο αυτών.

Το εκάστοτε Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να κάνει εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του Αναδόχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ					
Α. ΛΕΥΚΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ					
A/A	Περιγραφή Είδους	Συνολική Ποσότητα	Προϋπολ/σα Τιμή πλέον ΦΠΑ	Προϋπολ/σ α Δαπάνη πλέον Φπα	Προϋπολ/σα Δαπάνη συμπ. Φπα
1	Μπλούζες (ιατρών, προσωπικού, ασθενών), Πουκάμισα (ασθενών, προσωπικού), Στολές - Φούστες - Φορέματα Αδελφών, Ποδιές αδελφών - Μαγείρων	93.036	0,37	34.423,32	42.684,92
2	Παντελόνια	45.034	0,4	18.013,60	22.336,86
3	Σακάκια - Ζακέτες	37.270	0,4	14.908,00	18.485,92
4	Νυχτικά - Ρόμπες - Πυτζάμες	12.420	0,35	4.347,00	5.390,28
5	Μπέρτες αδελφών	30	1,3	39,00	48,36

17PROC005811241 2017-02-17

	-Κελεμπίες				
6	Σεντόνια	1.117.948	0,28	313.025,44	388.151,55
7	Ημισένδονα & Υποσένδονα	117.906	0,26	30.655,56	38.012,89
8	Υποστρώματα (μικρά - μεγάλα)	32	0,35	11,20	13,89
9	Μαξιλαροθήκες & Κελύφια Προσκεφάλων	389.430	0,2	77.886,00	96.578,64
10	Κουβέρτες Πικέ	76.771	0,5	38.385,50	47.598,02
11	Κουβέρτες Μάλλινες	12.162	0,5	6.081,00	7.540,44
12	Κουβερλί	223	0,44	98,12	121,67
13	Παπλώματα	2.654	0,47	1.247,38	1.546,75
14	Παπλωματοθήκες	1.979	1,05	2.077,95	2.576,66
15	Μαξιλάρια	1.954	0,23	449,42	557,28
16	Θήκες Στρωμάτων & Σελτέδες	2.324	0,35	813,40	1.008,62
17	Ιματισμός Νεογνών	108.947	0,28	30.505,16	37.826,40
18	Πετσέτες, Προσόνια, Λουτρόπανα	71.928	0,19	13.666,32	16.946,24
19	Καλύμματα	216	0,2	43,20	53,57
20	Σάκοι	76.908	0,22	16.919,76	20.980,50
21	Κουρτίνες	5.352	0,44	2.354,88	2.920,05
22	Παραβάν	1.116	0,2	223,20	276,77
23	Τραπεζομάντηλα	150	0,1	15,00	18,60
24	Σημαίες	30	0,42	12,60	15,62

B. ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ

	Περιγραφή Νοσοκομείου	Ποσότητα	Προϋπολ/σα Τιμή πλέον ΦΠΑ	Προϋπολ/σα Δαπάνη πλέον Φπα	Προϋπολ/σα Δαπάνη συμπ. Φπα
25	Μπλούζες Χειρουργείου	122.270	0,3	36.681,00	45.484,44
26	Παντελόνια Χειρουργείου	98.624	0,18	17.752,32	22.012,88
27	Σακάκια Χειρουργείου	80.760	0,4	32.304,00	40.056,96
28	Κελεμπίες πράσινες χειρουργείου	7.200	0,38	2.736,00	3.392,64
29	Ποδοκνημίδες χειρουργικές	4.315	0,2	863,00	1.070,12
30	Σεντόνια	246.280	0,28	68.958,40	85.508,42
31	Ημισένδονα & Υποσέντονα	31.454	0,44	13.839,76	17.161,30
32	Μαξιλαροθήκες	10.800	0,29	3.132,00	3.883,68
33	Στρωματοθήκες χειρουργείου	780	0,48	374,40	464,26
34	Τετράγωνα Χειρουργείου, Πανιά, Σπληνία	237.905	0,25	59.476,25	73.750,55
35	Ζώνες Χειρουργείου	1.915	0,35	670,25	831,11
36	Θήκες	5.383	0,3	1.614,90	2.002,48
37	Καλύμματα - Σάκοι	192	0,3	57,60	71,42

17PROC005811241 2017-02-17

Γ. ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΝΑΥΛΟΝ					
	Περιγραφή Νοσοκομείου	Ποσότητα	Προυπολ/σα Τιμή πλέον ΦΠΑ	Προυπολ/σ α Δαπάνη πλέον Φπα	Προυπολ/σα Δαπάνη συμπ. Φπα
38	Νάilon Ιματισμός	36.028	0,35	12.609,80	15.636,15
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				857.271,69	1.063.016,90

ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΑΝΑ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		
Α. ΛΕΥΚΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<i>1. Μπλούζες (ιατρών, προσωπικού, ασθενών), Πουκάμισα (ασθενών, προσωπικού), Στολές - Φούστες - Φορέματα Αδελφών, Ποδιές αδελφών - Μαγείρων</i>		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Μπλούζες Ιατρών	ΣΩΤΗΡΙΑ	2.880
Μπλούζες ιατρών	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	10.000
Μπλούζες Νοσηλευτικού	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	20.000
Λευκές Μπλούζες Μονάδων	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	9.000
Μπλούζες Ιατρών ποπλίνα (0,80 x 4,50)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	8.500
Μπλούζες κοντές (0,83 x 3)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	50
Πουκάμισα ανδρών (0,83 x 3)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	100
Φούστα αδελφών	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	200
Ποδιές αδελφών, μαγείρων κ.λ.π. (0,80 x 1,50)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	1.300
Μπλούζες ιατρών λευκές (στολές αδελφών)	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	957
Μπλούζες κάμποτ ιατρών χειρ. (λευκές)	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	8.140
Υποκάμισα γυν βαμβακερά	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	3.831
Υποκάμισα αδελφών - μαγείρων	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	64
Φορέματα αδελφών/ειδικής νοσηλείας	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	8.140
Ποδιές Μαγείρων	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	16
Μπλούζες Ιατρών Λευκές	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	7.000
Πουκάμισα ασθενών	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	1.800
Ποδιές Μαγείρων	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	18
Μπλούζες Ιατρών λευκές	ΕΛΠΙΣ	3.000
Ποδιές μαγείρων	ΕΛΠΙΣ	120
Μπλούζες Προσωπικού	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	960
Μπλούζες Κοντές Ασθενών	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	1.200
Μπλούζες Ιατρικές	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	5.400
Ποδιές μαγείρων –τραπεζοκόμων	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	360
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		93.036

2. Παντελόνια

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Κοστούμια Προσωπικού (Παντελόνια)	ΣΩΤΗΡΙΑ	4.320
Παντελόνια λευκά μονάδων	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	9.000
Στολές Προσωπικού Νοσοκομείου (παντελόνια)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	15.000
Κοστούμια (παντελόνια αδελφών - μαγείρων)	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	64
Παντελόνια Λευκά	ΕΛΠΙΣ	4.200
Παντελόνια μαγείρων	ΕΛΠΙΣ	150
Παντελόνια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας	ΕΛΠΙΣ	4.500
Παντελόνια	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	3.000
Παντελόνια (Μαγείρων –Τραυματ Νοσηλ)	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	4.800
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		45.034

3. Σακάκια - Ζακέτες

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Κοστούμια Προσωπικού (Σακάκια)	ΣΩΤΗΡΙΑ	4.320
Στολές Προσωπικού Νοσοκομείου (σακάκι)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	15.000
Ζακέτες υφασμάτινες	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	700
Σακάκια λευκά	ΕΛΠΙΣ	4.200
Σακάκια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας	ΕΛΠΙΣ	4.500
Σακάκια μαγείρων	ΕΛΠΙΣ	150
Σακάκια	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	3.600
Σακάκια (Μαγείρων –Τραυματ Νοσηλ)	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	4.800
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		37.270

4. Νυχτικά - Ρόμπες - Πυτζάμες

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Πυτζάμες	ΣΩΤΗΡΙΑ	216
Πανταλόνια πιζαμών	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	100
Χιτόνια πιζαμών	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	100
Ρόμπες γυναικών (νυχτικά)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	100
Ρόμπες ασθενών	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	6.384
Παντελόνια Πυτζαμών	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	80
Ρόμπες γυναικών (νυχτικά)	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	40
Σακάκια πιζαμών	ΕΛΠΙΣ	200
Παντελόνια πιζαμών	ΕΛΠΙΣ	200
Νυχτικά γυναικών	ΕΛΠΙΣ	200
Διάφορα (Νυχτικά –πυτζάμες κ.λ.π)	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	4.800
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		12.420

5. Μπέρτες αδελφών -Κελεμπίες

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Μπέρτες αδελφών	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	10
Κελεμπίες	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	10
Μπέρτες αδελφών	ΕΛΠΙΣ	10

17PROC005811241 2017-02-17

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		30
6. Σεντόνια		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Σεντόνια	ΣΩΤΗΡΙΑ	153.120
Σεντόνια	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	360.000
Σεντόνια	ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	43.200
Σεντόνια Κοινά	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	245.500
Σεντόνια Μεγάλα	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	28.528
Σεντόνια Κλίνης	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	110.000
Σεντόνια	ΕΛΠΙΣ	60.000
Σεντόνια	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	42.000
Σεντόνια	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	75.600
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		1.117.948
7. Ημισέντονα & Υποσέντονα		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Υποσέντονα	ΣΩΤΗΡΙΑ	12.672
Υποσέντονα	ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	500
Υποσέντονα	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	22.344
Ημισέντονα	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	25.000
Υποσέντονα	ΕΛΠΙΣ	12.150
Υποσέντονα	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	34.440
Υποσέντονα	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	10.800
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		117.906
8. Υποστρώματα (μικρά - μεγάλα)		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Υποστρώματα μικρά	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	16
Υποστρώματα μεγάλα	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	16
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		32
9. Μαξιλαροθήκες & Κελύφια Προσκεφάλων		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Μαξιλαροθήκες	ΣΩΤΗΡΙΑ	39.600
Μαξιλαροθήκες	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	150.000
Κελύφια προσκεφάλων (0,50x0,70)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	50.550
Μαξιλαροθήκες	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	12.768
Μαξιλαροθήκες	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	58.000
Μαξιλαροθήκες	ΕΛΠΙΣ	20.000
Μαξιλαροθήκες	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	24.912
Μαξιλαροθήκες	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	33.600
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		389.430
10. Κουβέρτες Πικέ		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Κουβέρτες Βαμβακερές	ΣΩΤΗΡΙΑ	7.920
Κουβέρτες πικέ	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	10.000
Κουβέρτες πικέ	ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	300

17PROC005811241 2017-02-17

Κλινοσκεπάσματα:βαμβακερά - πικέ (2-2,5 x 1-1,60)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	10.600
Κλινοσκεπάσματα πικέ μεγάλα	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	327
Κλινοσκεπάσματα βαμβακερά πικέ (2,5 x 1,6)	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	23.000
Κλινοσκεπάσματα βαμβακερά πικέ	ΕΛΠΙΣ	8.400
Κουβέρτες Βαμβακερές	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	5.424
Κουβέρτες Βαμβακερές	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	10.800
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		76.771

11. Κουβέρτες Μάλλινες

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Κουβέρτες Μάλλινες	ΣΩΤΗΡΙΑ	3.960
Κουβέρτες Ακρυλικές	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	500
Κλινοσκεπάσματα [μάλλινα] (2-2,5 x 1-1,60)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	1.800
Κουβέρτες μεγάλες μάλλινες ασθενών	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	223
Κουβέρτες μάλλινες παιδικές	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	319
Κουβέρτες μάλλινες (2,5 x 1,6)	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	1.200
Κλινοσκεπάσματα μάλλινα	ΕΛΠΙΣ	2.000
Κουβέρτες Μάλλινες	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	480
Κουβέρτες Μάλλινες	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	1.680
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		12.162

12. Κουβερλί

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Κουβερλί μεγάλα	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	32
Κουβερλί νεογνών	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	191
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		223

13. Παπλώματα

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Παπλώματα ενηλίκων	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	1.277
Παπλώματα παιδικά	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	1.277
Παπλώματα	ΕΛΠΙΣ	100
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		2.654

14. Παπλωματοθήκες

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Παπλωματοθήκες μεγάλες	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	1.341
Παπλωματοθήκες μικρές	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	638
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		1.979

15. Μαξιλάρια

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Μαξιλάρια	ΣΩΤΗΡΙΑ	950
Μαξιλάρια	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	64
Μαξιλάρια	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	840
Μαξιλάρια ύπνου	ΕΛΠΙΣ	100
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		1.954

17PROC005811241 2017-02-17

16. Θήκες Στρωμάτων & Σελτέδες

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Στρώματα κενά (Θήκες στρωμάτων) [1-1,12 CM x 2-2,24 CM]	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	1.500
Σελτέδες	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	32
Στρωματοθήκες Πετσετέ	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	720
Στρωματοθήκες	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	72
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		2.324

17. Ιματισμός Νεογνών

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Ιματισμός Νεογνών	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	10.000
Σεντόνια νεογνών	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	9.576
Κλεινοσκεπάσματα νεογ.	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	3.447
Φορεματάκια Παιδικά	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	19.152
Πάνες νεογνών	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	4.469
Σεντονάκια νεογνών	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	1.200
Τετράγωνα Λευκά	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	6.384
Τετράγωνα χνουδάτα	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	54.703
Τετράγωνα ττζιπ	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	16
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		108.947

18. Πετσέτες, Προσόψια, Λουτρόπανα

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Προσόψια	ΣΩΤΗΡΙΑ	4.752
Πετσέτες Ιατρών	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	20.000
Προσόψια χνουδάτα (40x0,70 - 0,30x1)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	6.000
Πετσέτες φαγητού	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	24
Προσόψια	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	1.915
Λουτρόπανα	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	1.277
Προσόψια χνουδάτα (0,4 x 0,7)	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	4.000
Προσόψια κοινά	ΕΛΠΙΣ	360
Πετσέτες	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	13.200
Πετσετάκια	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	20.400
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		71.928

19. Καλύμματα

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Καλύμματα (φουρώ)	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	200
Καλύμματα οβίδων	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	16
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		216

20. Σάκοι

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Σάκοι	ΣΩΤΗΡΙΑ	24
Σάκοι άπλυτων (1,75 X 0,78 CM)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	20.000
Σάκοι βάσεων	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	6.384
Σάκοι άπλυτων (1,5 x 1,6)	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	23.000

17PROC005811241 2017-02-17

Σάκοι άπλυτων	ΕΛΠΙΣ	3.500
Σάκοι	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	6.000
Σάκοι ακάθαρτου ιματισμού	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	18.000
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		76.908
21. Κουρτίνες		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Κουρτίνες	ΣΩΤΗΡΙΑ	180
Κουρτίνες	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	800
Κουρτίνες συσκότισης διαφόρων μεγεθών	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	400
Κουρτίνες	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	72
Κουρτίνες (μικρές)	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	600
Κουρτίνες (μεγάλες)	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	1.500
Κουρτίνες συσκότισης	ΕΛΠΙΣ	300
Κουρτίνες βουαλάζ	ΕΛΠΙΣ	300
Κουρτίνες	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	360
Κουρτίνες	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	840
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		5.352
22. Παραβάν		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Παραβάν μεγάλα (2 x 2,25 M)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	100
Παραβάν (0,50x1,50)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	100
Παραβάν μικρά	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	16
Παραβάν	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	800
Παραβάν	ΕΛΠΙΣ	100
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		1.116
23. Τραπεζομάντηλα		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Τραπεζομάντηλα	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	10
Τραπεζομάντηλα	ΕΛΠΙΣ	20
Τραπεζομάντηλα	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	120
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		150
24. Σημαίες		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Σημαίες	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	20
Σημαίες	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	10
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		30

Β. ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ**25. Μπλούζες Χειρουργείου**

Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Μπλούζες Χειρουργείου	ΣΩΤΗΡΙΑ	6.336
Μπλούζες Πράσινες	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	5.000
ΣΕΤ (μπλούζα) ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	10.000
Μπλούζες κάμποτ ιατρών χειρ. (πράσινες, μπλε)	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	10.294
Μπλούζες κάμποτ ιατρών χειρουργείου	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	20.000

17PROC005811241 2017-02-17

Μπλουζάκια Χειρουργείου	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	47.000
Μπλούζες χειρουργείου	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	3.600
Μπλούζες χειρουργείου	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	19.200
Μπλουζές χειρ σιέλ	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	840
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		122.270
26. Παντελόνια Χειρουργείου		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Παντελόνια Χειρουργείου	ΣΩΤΗΡΙΑ	1.584
ΣΕΤ (παντελόνι) ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	10.000
Παντελόνια χρωματιστά χειρ/γείου (περισκελίδες)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	100
Παντελόνια ενδοσκόπησης	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	455
Παντελόνια Χειρουργείου	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	1.085
Παντελόνια Χειρουργείου	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	47.000
Παντελόνια χειρουργείου- σιέλ	ΕΛΠΙΣ	6.000
Παντελόνια πράσινα (Χειρουργείου)	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	19.200
Παντελόνια σιέλ (ΜΕΘ –Αναισθ κ.λ.π)	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	13.200
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		98.624
27. Σακάκια Χειρουργείου		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Σακάκια Χειρουργείου	ΣΩΤΗΡΙΑ	1.584
Σακάκια χειρουργείου (χρωματιστά)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	30.000
Σακάκια χειρουργείου	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	9.576
Σακάκια χειρουργείου- σιέλ	ΕΛΠΙΣ	6.000
Σακάκια σιέλ (ΜΕΘ –Αναισθ κ.λ.π)	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	13.800
Σακάκια πράσινα (Χειρουργείου)	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	19.800
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		80.760
28. Κελεμπίες πράσινες χειρουργείου		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Κελεμπίες πράσινες χειρουργείου	ΕΛΠΙΣ	7.200
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		7.200
29. Ποδοκνημίδες χειρουργικές		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Ποδοκνημίδες χειρουργικές	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	1.915
Ποδονάρια	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2.400
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		4.315
30. Σεντόνια		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Σεντόνια Πράσινα	ΣΩΤΗΡΙΑ	18.480
Σεντόνια Μπλε	ΣΩΤΗΡΙΑ	26.400
Σεντόνια πράσινα	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	40.000
Σεντόνια Πράσινα	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	35.000
Σεντόνια Χειρουργείου Πράσινα	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	27.000
Σεντόνια πράσινα χειρουργείου	ΕΛΠΙΣ	43.000
Σεντόνια σιέλ	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	18.000

17PROC005811241 2017-02-17

Σεντόνια μπλέ	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	7.200
Σεντόνια χειρουργείου	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	31.200
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		246.280
31. Ημισένδονα & Υποσέντονα		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Ημισέντονα Πράσινα	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	5.000
Υποσέντονα Πράσινα	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	26.454
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		31.454
32. Μαξιλαροθήκες		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Μαξιλαροθήκες σιέλ	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	10.800
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		10.800
33. Στρωματοθήκες χειρουργείου		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Θήκες στρωμάτων χειρουργείου	ΕΛΠΙΣ	780
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		780
34. Τετράγωνα Χειρουργείου, Πανιά, Σπληνία		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Τετράγωνα Χειρουργείου	ΣΩΤΗΡΙΑ	7.920
Τετράγωνα Πράσινα	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	20.000
Σχιστά Πράσινα	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	5.000
Τετράγωνα χειρουργείου (1,00 X 1,00)	ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ	18.000
Τετράγωνα πράσινα	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	7.661
Σπληνία μεγάλα χειρουργικά	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	3.192
Σπληνία μικρά	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	3.192
Τετράγωνα μεγάλα Χειρουργείου	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	36.000
Τετράγωνα μεσαία Χειρουργείου	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	7.000
Τετράγωνα μικρά Χειρουργείου	ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	20.000
Τετράγωνα πράσινα χειρουργείου 1χ1	ΕΛΠΙΣ	20.000
Τετράγωνα μικρά πράσινα 30χ30	ΕΛΠΙΣ	3.500
Πανιά πράσινα χειρουργείου 60χ40	ΕΛΠΙΣ	7.000
Πανιά διάφορα μεγέθη	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	7.800
Τετράγωνα χειρουργείου	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	66.000
Τετράγωνα σιέλ	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	360
Τετράγωνα σχιστά	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	5.280
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		237.905
35. Ζώνες Χειρουργείου		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Ζώνες Χειρουργείου	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	1.915
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		1.915
36. Θήκες		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Θήκες Πράσινες	ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	5.000
Θήκες Mayor	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	287
Θήκες Laser	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	96

17PROC005811241 2017-02-17

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		5.383
<i>37. Καλύμματα - Σάκοι</i>		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
Καλύμματα	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	192
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		192
Γ. ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΝΑΪΛΟΝ		
Περιγραφή Είδους Νοσοκομείου	Νοσοκομείο	Ποσότητα
<i>38. Νάιλον Ιματισμός</i>		
Κελύφια προσκεφάλων (αδιάβροχα)	ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	16
Υποσέντονα Νάιλον	ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	36.012
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		36.028

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Γιατζίδου Αγγελική	Προϊσταμένη Νοσηλευτικού Τομέα
Τσίκας Αθανάσιος	Αναπλ. Προϊστάμενος Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού
Μπουκουβάλα Χαρίκλεια	Νοσηλεύτρια / Αν. Προϊσταμένη Μονάδα Ειδικών Θεραπειών Αιματολογίας- Ογκολογίας

17PROC005811241 2017-02-17

Ανήκει στην διακήρυξη 6

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για ένα (1) έτος με δικαίωμα του Νοσοκομείου, για παράταση για δύο (2) ακόμη μήνες.

Παράταση πέραν των δύο μηνών, προϋποθέτει την σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

Η συνολική διάρκεια της παράτασης μπορεί να υπερβαίνει τη χρονική διάρκεια της σύμβασης έως και δώδεκα μήνες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας

Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της

.....

.....

για την προμήθεια σύμφωνα

με την υπ' αριθ. /..... Δ/ξή σας.

- Η παρούσα εγγυητική καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) μέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς τη 1η Υ.Πε.Αττικής

Γενικό Νοσοκομείο Παιδών «Η Αγία Σοφία»

Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδί

T.K. 115 27

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ευρώ.

Πληροφορηθήκαμε ότι η εταιρεία οδός

Αριθμός πρόκειται να συνάψει μαζί σας σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια συνολικής αξίας ευρώ

και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας πλέον Φ.Π.Α. δηλ. για ευρώ.

Μετά τα παραπάνω, η **Τράπεζα** παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζεται στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

17PROC005811241 2017-02-17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδή

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ #####

ΔΑΠΑΝΗ € #-----# συμπ. Φ.Π.Α.

Σήμερα την οι παρακάτω συμβαλλόμενοι αφ' ενός μεν ο κος **ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**, Διοικητής του Νοσοκομείου Παίδων "Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ", ονομαζόμενος εφεξής, στην παρούσα σύμβαση "Φορέας", αφ' ετέρου δε η εταιρεία που εδρεύει και εκπροσωπείται νομίμως από τον/ την

βάσει του υπ' αριθμόνπρακτικού, ονομαζόμενος-η εφ'εξής, στην παρούσα σύμβαση «Ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Με την υπ' αριθμ. 14/3/14-02-2017 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε η διενέργεια του ενιαίου Δ.Α.Δ. για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ιματισμού για την κάλυψη των αναγκών των Νοσοκομείων που υπάγονται στην Διοίκηση 1^η Υ.ΠΕ. Αττικής για ένα (1) έτος, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης 6/2017 με ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών στις 28-03-17.

Ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε με την υπ' αριθμ Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Συνεπεία της απόφασης αυτής, ο Φορέας αναθέτει στον Ανάδοχο και ο τελευταίος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα

ΑΡΘΡΟ 1

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με το συμφωνητικό αυτό την υποχρέωση να παρέχει στα Νοσοκομεία που υπάγονται στην 1^η Υ.ΠΕ. Αττικής σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα υπηρεσίες καθαρισμού ιματισμού για την κάλυψη των αναγκών τους για ένα (1) έτος, σύμφωνα με την από/... γνωστοποίηση κατακυρωτικής επιστολής και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, τους όρους και τις αναλυτικές

17PROC005811241 2017-02-17

τεχνικές προδιαγραφές της με αριθμό 6/2017 διακήρυξης του Νοσοκομείου καθώς και της με α/α προσφοράς του στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπεβλήθη στον με α/α 29522 ηλεκτρονικό διαγωνισμό του ΕΣΗΔΗΣ.

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
Γ.Ν. Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»	
Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»	
Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	
Γ.Ν. ΑΘΗΝΑΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΝ»	
Γ.Ν.Μ.Α. « ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»	
Γ.Α.Ο.Ν.Α «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ»	
Γ.Ν. ΑΘΗΝΩΝ « Η ΕΛΠΙΣ»	
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»	
Γ.Ν. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ € #-----# συμπ. ΦΠΑ

συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων (κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,0622% επί του ποσού προ ΦΠΑ και κρατήσεων και κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί του ποσού προ ΦΠΑ και μειωμένου από κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου), καθώς και της παρακράτησης φόρου 8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων (μετά την αφαίρεση ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων) και των εξόδων μεταφοράς.

Διάρκεια σύμβασης: από ../../.. έως ../../..

ΑΡΘΡΟ 2 ΧΡΟΝΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ο «Ανάδοχος» θα παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό εκάστου Νοσοκομείου εντός 24 ωρών από την παραγγελία και θα τον επιστρέφει σ' αυτά απολύτως καθαρό και καλά σιδερωμένο.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον Ανάδοχο θα γίνεται με δικά του έξοδα και με τη χρήση μεταφορικών μέσων που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Το αυτοκίνητο που θα χρησιμοποιείται για τη μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού θα πρέπει να είναι διαφορετικό από το αυτοκίνητο που θα χρησιμοποιείται για την παράδοση του καθαρού ιματισμού στα Νοσοκομεία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί ενήμερο έκαστο Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (6.00 π.μ. – 10.00 π.μ.) δια της προσπελάσεως του αυτοκινήτου εις το πλησιέστερο σημείο παραλαβής εκάστου Νοσοκομείου και ενώπιον τριμελούς επιτροπής παραλαβής που θα ορίσει ο Διοικητής εκάστου Νοσοκομείου.

17PROC005811241 2017-02-17

Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον Ανάδοχο θα πρέπει να επιστρέφονται εντός μιας ημέρας χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

Η παραλαβή του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται παρουσία εκπροσώπου της Ιματιοθήκης σε χώρο άλλο εντός του εκάστοτε Νοσοκομείου ή του Παραρτήματος που θα καθορίζει ο εκάστοτε Υπεύθυνος Προϊστάμενος Ιματιοθήκης. Η καταμέτρηση θα γίνεται στον ειδικό αυτό χώρο από την Επιτροπή που θα ορίζει το εκάστοτε Νοσοκομείο.

Η παράδοση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται στις Ιματιοθήκες των Νοσοκομείων (Κεντρικά Κτίρια και Παραρτήματα) με ευθύνη και προσωπικό του Αναδόχου.

Ειδικά τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα από την οποία θα προκύπτει επίσης και ο χρόνος ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή θα επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του εκάστοτε Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού πρέπει να συντάσσεται από την οικεία επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο σε τριπλούν, όπου θα αναγράφεται το είδος και ο αριθμός των ειδών, οι διαστάσεις αυτών, καθώς και ότι η πλύση των ρούχων έγινε σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως που θα υπογραφεί.

Κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά ο ίδιος ή δι' αντιπροσώπου του εγγράμματος, του οποίου την ιδιότητα θα έχει καταστήσει γνωστή στο εκάστοτε Νοσοκομείο και ο οποίος θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης καθώς και τα πρακτικά επιστροφής ή τα πρακτικά παραβάσεων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει την άρνηση στο πρακτικό, η οποία άρνηση θα αποτελέσει ιδιαίτερα επιβαρυντικό στοιχείο για την εξέταση της παράβασης από το Διοικητικό Συμβούλιο του εκάστοτε Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο «Φορέας» μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον :

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.
- β) ο «Ανάδοχος», κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και από την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο «Φορέας» διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον «Ανάδοχο», στην

17PROC005811241 2017-02-17

οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη εύλογη διάρκεια της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο «Ανάδοχος» απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού του «Φορέα».

Μετά την άρση των λόγων που υπέβαλαν την διακοπή, ο «Φορέας» υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον «Ανάδοχο» εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο «Φορέας» έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον «Ανάδοχο», χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, από αποκλειστική υπαιτιότητα του «Αναδόχου».

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, ο «Φορέας» διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται, αναλογικά, οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο «Ανάδοχος» θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο εκάστοτε Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με υπ' αρ. 6 /2017 Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ζημιά του ρουχισμού των Νοσοκομείων και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε, το οποίο θα παρακρατείται από τον πρώτο προς πληρωμή λογαριασμό. Η αξία του απολεσθέντος ρουχισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του Αναδόχου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ή υπηρεσίας με απόφαση του Δ.Σ. του εκάστοτε Νοσοκομείου.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμφωνεί να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε ή παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης, ο Διοικητικός Διευθυντής του εκάστοτε Νοσοκομείου, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα της παράβασης των όρων μπορεί να επιβάλει πρόστιμο μέχρι 2,5% ή 5% της συμβατικής αξίας που είναι υπό παράδοση που θα παρακρατούνται από τον πρώτο προς πληρωμή λογαριασμό. Το πρόστιμο αυτό, όπως και κάθε άλλο πρόστιμο θα γνωστοποιείται στον προμηθευτή με έγγραφο που θα αιτιολογεί και την επιβολή του.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΛΗΡΩΜΗ

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει τμηματικά, μετά τη σύνταξη πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου και Παρακολούθησης και μετά την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου.

17PROC005811241 2017-02-17

Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον «Ανάδοχο» θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον «Προμηθευτή» και αφού προσκομισθούν στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Από κάθε τιμολόγιο του «Αναδόχου» θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές εγκυκλίους. Ο ΦΠΑ καταβάλλεται από τα Νοσοκομεία της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων του συμφωνητικού ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. : εγγυητική επιστολή της € #-,--# που θα του επιστραφεί μετά την ολοκληρωτική εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όσα ρητά δεν αναφέρθηκαν έχουν ισχύ οι διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και οι νόμοι και οι κανονιστικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω τρία πρωτότυπα, τα μεν δύο παραμένουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου, το δε τρίτο παίρνει ο «Ανάδοχος» ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από τον «Ανάδοχο» στην αρμόδια ΔΟΥ σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

Η σύμβαση αυτή τροποποιείται με σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων μερών της.

17PROC005811241 2017-02-17
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ