

ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΚΑΙ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Γενικά	2
1.1.	Συντονιστική Επιτροπή [Coordination Committee]	3
1.2.	Ομάδα Διαχείρισης [Management Team KtE]	4
1.3.	Ομάδα Διοίκησης Έργου [CiTRO Technology Solutions.]	5
1.3.1.	Γενικά	5
1.3.1.1.	Διευθυντής Έργου [Project Manager – PM]	6
1.3.1.2.	Υπεύθυνος Ποιότητας Έργου [Project Quality Manager - PQM]	7
1.3.1.3.	Διαχειριστής Σύμβασης [Contract Manager – CM]	8
1.3.1.4.	Υπεύθυνοι Υποέργων [Work Package Leaders – WPL]	9
2	Σύστημα Διαχείρισης Έργου	10
2.1.	Γενικά	10
2.2.	Δημιουργία Σχεδίου Ανάπτυξης Έργου [ΣΑΕ]	11
2.3.	Εκτέλεση Σχεδίου Ανάπτυξης Έργου	12
2.4.	Έλεγχος Αλλαγών στο Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου	13
2.5.	Σύστημα Ποιοτικής Διασφάλισης Έργου	14
2.5.1.	Γενικά	14
2.5.2.	Διαχείριση Ποιότητας [Quality Management]	16
2.5.3.	Ποιοτικός Έλεγχος [Quality Control]	17
2.5.4.	Σύστημα Διαχείρισης Διάταξης	18
2.5.4.1.	Γενικά	18
2.5.4.2.	Απαραίτητη Οργανωτική Δομή	19
2.5.4.3.	Περιγραφή Διαδικασιών	20
2.6.	Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών	21
2.6.1.	Γενικά	21
2.6.2.	Περιγραφή Διαδικασίας	22
3.	Τεκμηρίωση Διαχείρισης Έργου	24
3.1.	Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου	25
3.2.	Σχέδιο Ποιότητας Έργου	27
3.3.	Αναφορά Προόδου του Έργου	28
3.4.	Αναφορά Ολοκλήρωσης Έργου	29
3.5.	Σχέδιο Δοκιμών	30
3.6.	Αναφορά Αποτελεσμάτων Δοκιμών	31
3.7.	Τεκμηρίωση λειτουργίας και Υποστήριξης	32
3.8.	Τεχνικά εγχειρίδια πληροφοριακού συστήματος	32

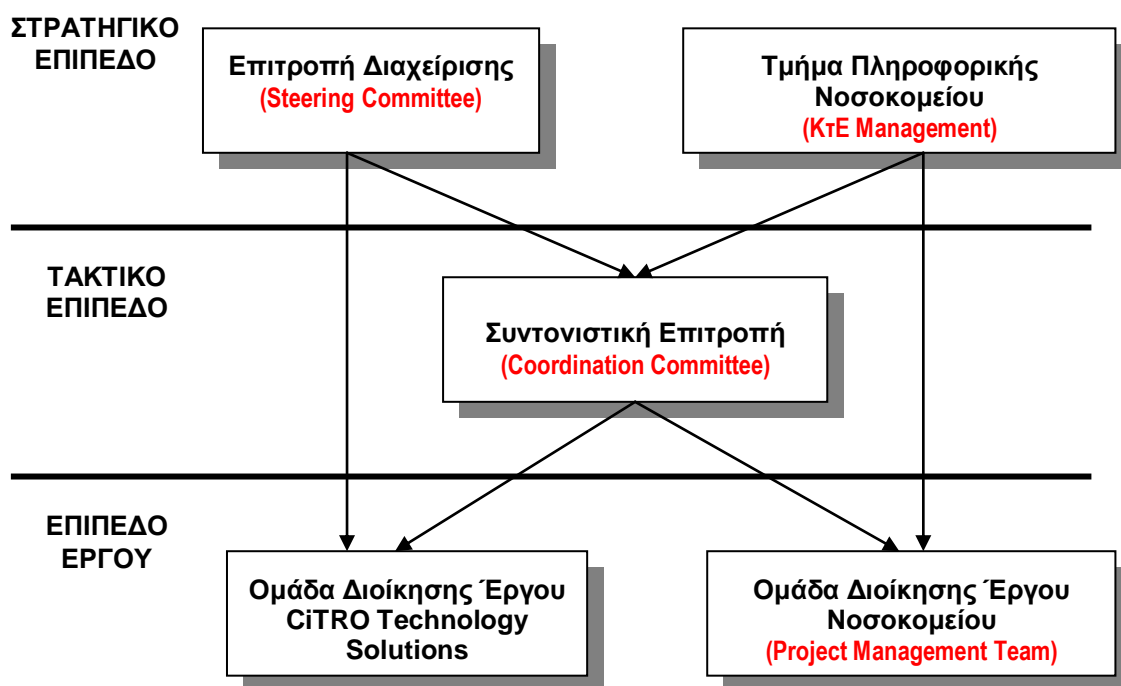
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

1. Γενικά

Η πορεία εκτέλεσης του Έργου (*Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού*) θα παρακολουθείται και θα συντονίζεται από δύο Επιτροπές μέσα στα πλαίσια της Σύμβασης μεταξύ CiTRO Technology Solutions (Ανάδοχος του Έργου, ΑτΕ) και του Κύριου του Έργου, ΚτΕ), δηλαδή:

Την *Συντονιστική Επιτροπή* (Coordination Committee) που είναι υπεύθυνη σε στρατηγικό επίπεδο για την καλή εκτέλεση ολόκληρου του Έργου, και

Την *Ομάδα διαχείρισης τον Έργου* (Project Management Team) που είναι υπεύθυνη για την καθημερινή παρακολούθηση και έλεγχο της εκτέλεσης του Έργου και την επίλυση των τεχνικών θεμάτων.



Σχήμα 1. *Ομάδες Διοίκησης Έργου*

Η διοίκηση του έργου θα γίνεται από τις δύο ομάδες διοίκησης που αναφέρονται στο Επίπεδο Έργου. Οι συνεδριάσεις των επιτροπών θα γίνονται στις εγκαταστάσεις του ΚτΕ.

1.1. Συντονιστική Επιτροπή [Coordination Committee]

Αποτελεί το ανώτερο σημείο αποφάσεων για το Έργο. Είναι υπεύθυνη για την γενική στρατηγική και την διαχείριση του Έργου με στόχο, όπου απαιτείται, την λήψη αποφάσεων και διορθωτικών ενεργειών με γνώμονα την καλή εκτέλεση του Έργου.

Η πρόταση της CiTRO Technology Solutions, για την στελέχωση της Επιτροπής είναι η εξής:

Τρία (3) Στελέχη του ΚτΕ, ήτοι:

- Ένα Διευθυντικό Στέλεχος του **ΚτΕ** (Project Executive).
- Τον Project Manager του **ΚτΕ** και τεχνικώς υπεύθυνο.
- Τον Quality Manager του **ΚτΕ**

Τρία (3) Στελέχη της CiTRO Technology Solutions, ήτοι:

- Ένα Διευθυντικό Στέλεχος της **ΑτΕ** (Project Executive).
- Τον Project Manager του Έργου και τεχνικώς υπεύθυνο.
- Τον Quality Manager του Έργου.

Οι ευθύνες της Επιτροπής συνίστανται σε:

- Βελτιώσεις διαδικασιών συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης με αντίστοιχη κατανομή πόρων. Για αλλαγές που επηρεάζουν το κόστος ή/και τις ημερομηνίες ολοκλήρωσης των ορόσημων του Έργου ή/και οποιοδήποτε άλλο όρο της Σύμβασης, αποφασίζει αποκλειστικά ο **ΚτΕ** κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.
- Επίλυση διαφορών εντός των πλαισίων της Σύμβασης.
- Παρακολούθηση της συνολικής πορείας εκτέλεσης του Έργου.
- Δημιουργία τακτικών αναφορών προς την διοίκηση του **ΚτΕ**.
- Παρακολούθηση του Έργου της Ομάδας Διαχείρισης.
- Διαχείριση αλλαγών όταν το θέμα παραπέμπεται σε αυτήν.
- Εισηγήσεις προς τον **ΚτΕ** σχετικά με θέματα που χρήζουν της απόφασής του.
- Εισήγηση σχεδίων ανακοινώσεων τύπου.

ΕΗ πρόταση της CiTRO Technology Solutions για την Συντονιστική Επιτροπή είναι ο προγραμματισμός τακτικών συνεδριάσεων μία (1) φορά ανά μήνα για την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, και όποτε απαιτηθεί αν συντρέχουν έκτακτοι λόγοι.

Η επιτροπή θα έχει διττό ρόλο. Θα παρακολουθεί και θα ελέγχει την ποιότητα της παροχής υπηρεσιών συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης του συνόλου του εξοπλισμού, που αναφέρεται στον Πρόχειρο Διαγωνισμό και θα χειρίζεται τα ζητήματα που αφορούν την Σύμβαση μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών. Τεχνικές συζητήσεις και αξιολόγηση της πορείας εξέλιξης του Έργου θα πραγματοποιούνται σε κάθε συνάντηση.

1.2. Ομάδα Διαχείρισης [Management Team ΚτΕ]

Η σύσταση αυτής της Ομάδας θα ορισθεί από τον **ΚτΕ** με την συγγραφή της Σύμβασης. Η Επιτροπή είναι βασικά υπεύθυνη για την:

- Τακτική ενημέρωση της Συντονιστικής Επιτροπής (Coordination Committee) και εισηγήσεις προς αυτήν για στρατηγικά θέματα.
- Αναλυτική παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του Έργου (χρόνοι απόκρισης, παραδοτέα και τεχνικά θέματα).
- Έλεγχο και έγκριση των περιοδικών αναφορών προόδου του Έργου
- Έλεγχο αναβάθμισης λογισμικού (νέες εκδόσεις) σύμφωνα με το Παράρτημα Β
- Επισήμανση θεμάτων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό του **ΑτΕ**, του **ΚτΕ** και των Διευθύνσεων και Γραφείων σε σχέση με την υλοποίηση του Έργου.
- Επίλυση άμεσων και επειγόντων θεμάτων.

1.3. Ομάδα Διοίκησης Έργου [CiTRO Technology Solutions.]

Από την πλευρά της CiTRO Technology Solutions , το Έργο θα διοικείται από την Ομάδα Διοίκησης με σκοπό την εμπρόθεσμη επίτευξη όλων των στόχων που έχουν τεθεί.

1.3.1. Γενικά

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου που προτείνει η CiTRO Technology Solutions. έχει την άμεση και συνολική ευθύνη υλοποίησης του Έργου, και παρουσιάζεται στο Σχήμα 2. - Ομάδα Διοίκησης Έργου ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η Ομάδα Διοίκησης είναι υπεύθυνη για τον τεχνικό συντονισμό των διαφόρων ομάδων του Έργου και για την έγκαιρη υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με την Σύμβαση.

1.3.1.1. Διευθυντής Έργου [Project Manager – PM]

Ο PM είναι ανώτερο στέλεχος της CiTRO Technology Solutions. και έχει την συνολική ευθύνη, από πλευράς Αναδόχου, για την εκτέλεση του Έργου. Είναι ο σύνδεσμος μεταξύ των τριών επιπέδων, **Στρατηγικό - Τακτικό - Επίπεδο Έργου**. Η επικοινωνία προς και από τον PM θεωρείται επίσημη επικοινωνία προς και από τον Ανάδοχο.

Οι κύριες ευθύνες του ρόλου αυτού είναι:

- Η συνεχής επαφή με τα στελέχη του **ΚτΕ** σε όλη την πορεία του Έργου.
- Την δημιουργία αλλά και την συνεχή ενημέρωση του Σχεδίου Ανάπτυξης Έργου, που αποτελεί και το κύριο εργαλείο διαχείρισης του Έργου.
- Τον έλεγχο των υποέργων (Workpackages) που αποτελούν το Έργο.
- Τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υλοποιημένων παραμέτρων του Έργου (κόστος, χρόνος, ποιότητα), σε σχέση με τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
- Η καθημερινή διοίκηση του Έργου στο τακτικό επίπεδο με βάση το Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου
- Την διαχείριση των επαφών μεταξύ των ομάδων εκτέλεσης του Έργου.
- Την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του **ΑτΕ**.
- Τον συντονισμό δραστηριοτήτων μεταξύ ομάδων.
- Τον έλεγχο του εύρους του Έργου.

Η έμφαση στον ρόλο του PM εντοπίζεται στην επαφή με τον **ΚτΕ**. Ο PM δεν ελέγχει άμεσα τις εργασίες των μελών των ομάδων εκτέλεσης του Έργου, αλλά δια μέσου των WPL's.

1.3.1.2. Υπεύθυνος Ποιότητας Έργου [Project Quality Manager – PQM]

Ο PQM είναι στέλεχος της CiTRO Technology Solutions και είναι υπεύθυνος για την πλήρη συμμόρφωση της υλοποίησης του Έργου στα ποιοτικά πρότυπα που προσδιορίζονται στο Σχέδιο Ποιότητας Έργου και επίσης συντονίζει τις ενέργειες για την συνεχή βελτίωση των διαδικασιών του Έργου.

Οι κύριες ευθύνες του ρόλου αυτού είναι:

- Εξασφάλιση και τεκμηρίωση κάλυψης των ποιοτικών στόχων του Έργου.
- Συνεχής έλεγχος των προϊόντων και των διαδικασιών του Έργου, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών.
- Συνεχής προώθηση της βελτίωσης των προϊόντων και των διαδικασιών του Έργου.
- Η επίλυση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με την ποιότητα του Έργου.

Ιδιαίτερα στην τελική φάση υλοποίησης του Έργου ο PQM ελέγχει τη σωστή εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν την επαλήθευση και επιβεβαίωση (verification και validation) των Λειτουργικών και μη Λειτουργικών χαρακτηριστικών του Έργου και συμμετέχει ενεργά στην οργάνωση και εκτέλεση των δοκιμών ελέγχου (acceptance tests).

Ο PQM έρχεται σε επαφή με όλους του άλλους ρόλους, και ειδικά με:

- τους WPL's, τα μέλη των ομάδων εκτέλεσης του έργου, τον PM για να εξασφαλίσει ότι το Σχέδιο Ποιότητας εφαρμόζεται όπως προβλέπεται στο Έργο.
- τους εκπροσώπους του **ΚτΕ** και ειδικά την **Ομάδα Διαχείρισης ΚτΕ** η οποία είναι υπεύθυνη για την ποιοτική διασφάλιση υλοποίησης καθώς και για την παραλαβή του Έργου.

1.3.1.3. Διαχειριστής Σύμβασης [Contract Manager – CM]

Ο Διαχειριστής Σύμβασης είναι στέλεχος της CiTRO Technology Solutions. είναι υπεύθυνος για τις συμβατικές υποχρεώσεις της CiTRO Technology Solutions προς τον **ΚτΕ**

Οι κύριες ευθύνες του ρόλου αυτού είναι:

- Ανάλυση των συμβατικών ρίσκων, και η σύνταξη προτάσεων για την μείωση αυτών
- Ενεργή συμμετοχή στις διαπραγματεύσεις για τις Συμβάσεις με τον **ΚτΕ**
- Διαχείριση της επίσημης συμβατικής αλληλογραφίας.

Ο CM επικοινωνεί με τον PM για συμβατικά θέματα, καθώς και με τον διαχειριστή σύμβασης από την πλευρά του **ΚτΕ**.

1.3.1.4. Υπεύθυνοι Υποέργων [Work Package Leaders – WPL]

Οι WPL's είναι υπεύθυνοι (απέναντι στον PM) για το Υποέργο που έχουν αναλάβει, την επιτυχή ολοκλήρωση των Υποέργων του **ΚτΕ**, και την επίλυση των τεχνικών θεμάτων για κάθε Υποέργο. Οι WPL's έχουν όλη την γνώση για την καθοδήγηση των Ομάδων Εκτέλεσης των επιμέρους Υποέργων.

Οι κύριες ευθύνες του ρόλου αυτού είναι:

- Ο σχεδιασμός των πόρων για την εκτέλεση του υποέργου.
- Η τήρηση των στόχων σε σχέση με τις μεθοδολογίες, το χρονοδιάγραμμα και τα κριτήρια ποιότητας που έχουν συμφωνηθεί στο Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου και το Σχέδιο Ποιότητας Έργου.
- Η καθοδήγηση των μελών της ομάδας εκτέλεσης κάθε Υποέργου.
- Ο προσδιορισμός των στόχων κάθε μέλους της ομάδας.
- Ο έλεγχος εκπλήρωσης των στόχων κάθε μέλους της ομάδας.
- Η μεγιστοποίηση της παραγωγικότητας της ομάδας.

Ο WPL επικοινωνεί με όλους τους άλλους ρόλους **Διοίκησης Έργου**. Συγκεκριμένα:

- Με τον PM για την τήρηση του εύρους του Έργου, τον προσδιορισμό των χώρων ευθύνης, και την επίλυση θεμάτων που αφορούν περισσότερες από μια ομάδες εκτέλεσης.
- Με τους άλλους WPL's για τον συντονισμό των σημείων επαφής (interfaces).
- Με τα μέλη της ομάδας, για τον σχεδιασμό, καθοδήγηση και έλεγχο των στόχων κάθε μέλους.

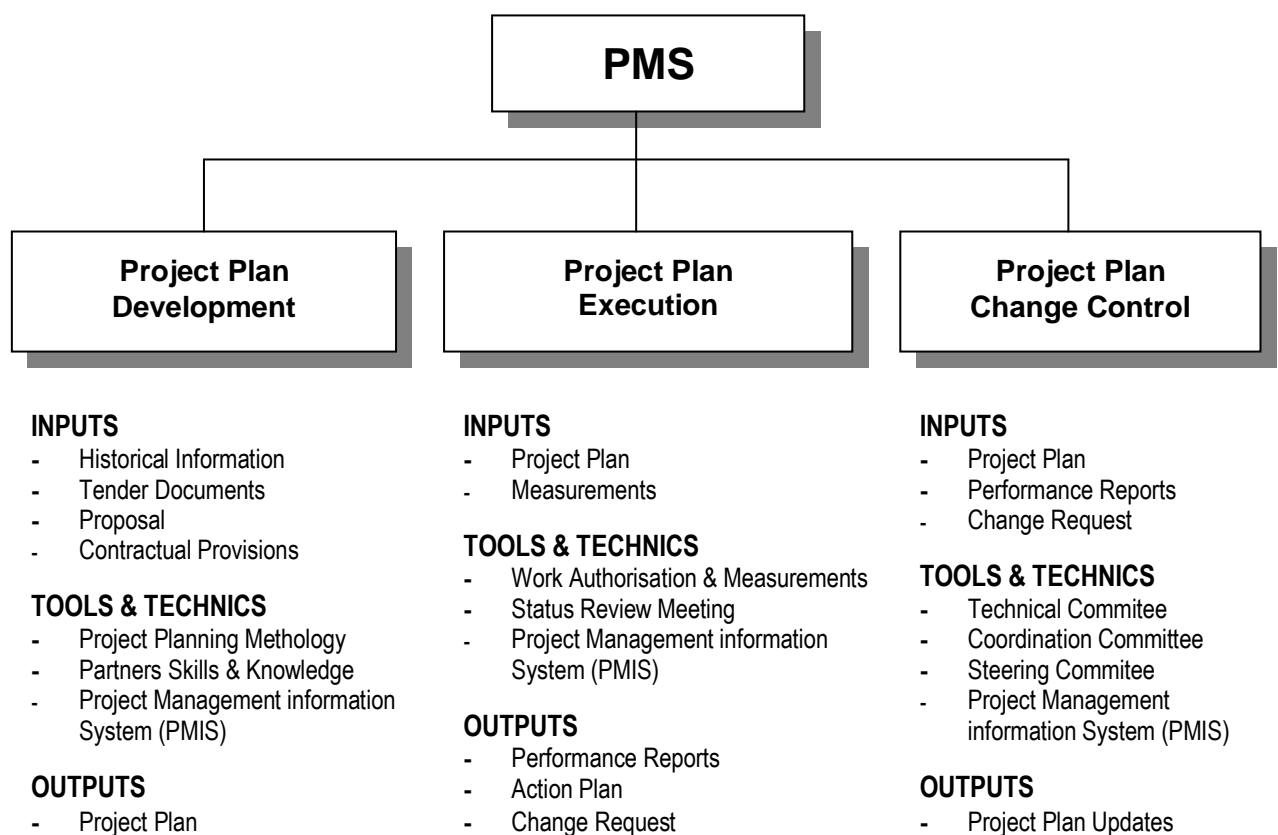
2 Σύστημα Διαχείρισης Έργου

2.1. Γενικά

Το Σύστημα Διαχείρισης Έργου (Project Management System) απαρτίζεται από όλες τις διαδικασίες συντονισμού των διαφόρων παραγόντων διαχείρισης του Έργου.

Το Σχήμα 3. Σύστημα Διαχείρισης Έργου (Project Management System - PMS) παρουσιάζει την συνολική εικόνα των διαδικασιών που θα χρησιμοποιηθούν:

- Δημιουργία του Σχεδίου Ανάπτυξης Έργου (Project Plan) που αποτελεί και το κυριότερο έγγραφο (*document*) διαχείρισης του Έργου
- Εκτέλεση του Σχεδίου Ανάπτυξης Έργου.
- Διαχείριση αλλαγών του Σχεδίου Ανάπτυξης Έργου,



Σχήμα 3. Σύστημα Διαχείρισης Έργου

2.2. Δημιουργία Σχεδίου Ανάπτυξης Έργου [ΣΑΕ]

Το Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου (Project Plan) εξηγεί τον τρόπο με τον οποίο το Έργο θα αναπτυχθεί, δηλαδή περιγράφει τις δραστηριότητες που θα εκτελεστούν για να ολοκληρωθεί το Έργο αλλά και ποιος είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση τους.

Το Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου θα δημιουργηθεί πριν την συνάντηση έναρξης του Έργου (*Kick-off meeting*) στην οποία και θα παρουσιαστεί. Η συνάντηση αυτή θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την Ημερομηνία Έναρξης του Έργου

INPUTS	TOOLS & TECHNICS	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση από άλλα έργα που έχουν εκτελεστεί • Πρόχειρος Διαγωνισμός του ΚτΕ • Πρόταση ΑτΕ και οι εκτιμήσεις που εμπεριέχονται • Υποχρεώσεις Σύμβασης 	<p>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση σε φάσεις • Ανάλυση σε Workpackages • Ανάλυση σε Tasks <p>Γνώση Ομάδας Έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκτίμηση αλλαγών που απαιτούνται <p>PMIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όλη η διαχείριση του Έργου θα γίνει με το MS-Project 	<p>Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου</p>

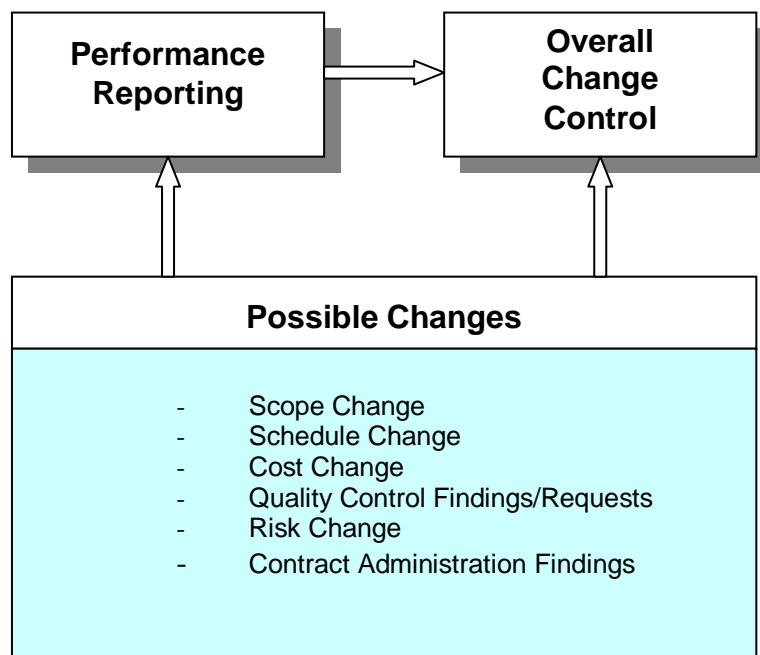
2.3. Εκτέλεση Σχεδίου Ανάπτυξης Έργου

Αφορά την παρακολούθηση, έλεγχο και αναφορά της πορείας του Έργου σε όλα τα επίπεδα του (Έργο και Πακέτα Εργασίας) από την Ομάδα Διαχείρισης του (PM και WPL's).

INPUTS	TOOLS & TECHNIQS	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου • Μετρήσεις 	<ul style="list-style-type: none"> • Συμπλήρωση Εβδομαδιαίων Φύλλων Εργασίας • Ανάθεση εργασίας σε εβδομαδιαία βάση που προσδιορίζει τις δραστηριότητες που θα πρέπει να εκτελεστούν (νέες αλλά και αυτές που δεν έχουν ολοκληρωθεί) και χρόνοι για review και συναντήσεις • Παρακολούθηση Εξέλιξης Έργου σε περιοδικές συναντήσεις (regular review meetings) • Ανάλυση Εξέλιξης Έργου (αναγκαίοι πόροι, χρήση νέων, αποκλίσεις κλπ) με τη χρήση του PMIS 	<ul style="list-style-type: none"> • Πλάνο Ενεργειών (Action Plan) που περιλαμβάνει τις βασικές μελλοντικές ενέργειες και την εβδομαδιαία ανάθεση εργασιών στο Προσωπικό • Change Request που περιλαμβάνουν προτάσεις για ανασχεδιασμό του έργου, επιπλέον πόρων ή επαναπροθέτηση πόρων) • Αναφορές Προόδου Έργου (ΑΠΕ) που περιλαμβάνουν μεταξύ των άλλων: <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλωση ωρών • Επιτεύγματα • Προβλήματα • Αρχικό και ανανεωμένο πλάνο • Προβλέψεις • Ενέργειες • Τρόπο αντιμετώπισης παλαιότερων προβλημάτων • Περιορισμούς και Εξαρτήσεις

2.4. Έλεγχος Αλλαγών στο Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου

Αφορά τον έλεγχο των αλλαγών στο Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου. Οι αλλαγές μπορεί να προέλθουν είτε από την ανάλυση των Αναφορών Προόδου Έργου είτε από τις Change Requests σε σχέση με τις Συμβατικές Υποχρεώσεις είτε από άλλες πηγές με τον τρόπο που παρουσιάζεται στο Σχήμα 4. Πιθανές Αλλαγές στο Project Plan.



Σχήμα 4. **Πιθανές Αλλαγές στο Project Plan**

Η Διαχείριση των Αλλαγών στο Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου αποφασίζεται ανάλογα και με τη σημαντικότητα τους στα διάφορα επίπεδα διαχείρισης του Έργου (Συντονιστική Επιτροπή και Ομάδα Διαχείρισης).

2.5. Σύστημα Ποιοτικής Διασφάλισης Έργου

2.5.1. Γενικά

Η Εξασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance Process) στα πλαίσια του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο Σύστημα θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις του **ΚτΕ**. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Εξασφάλισης Ποιότητας στα πλαίσια του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

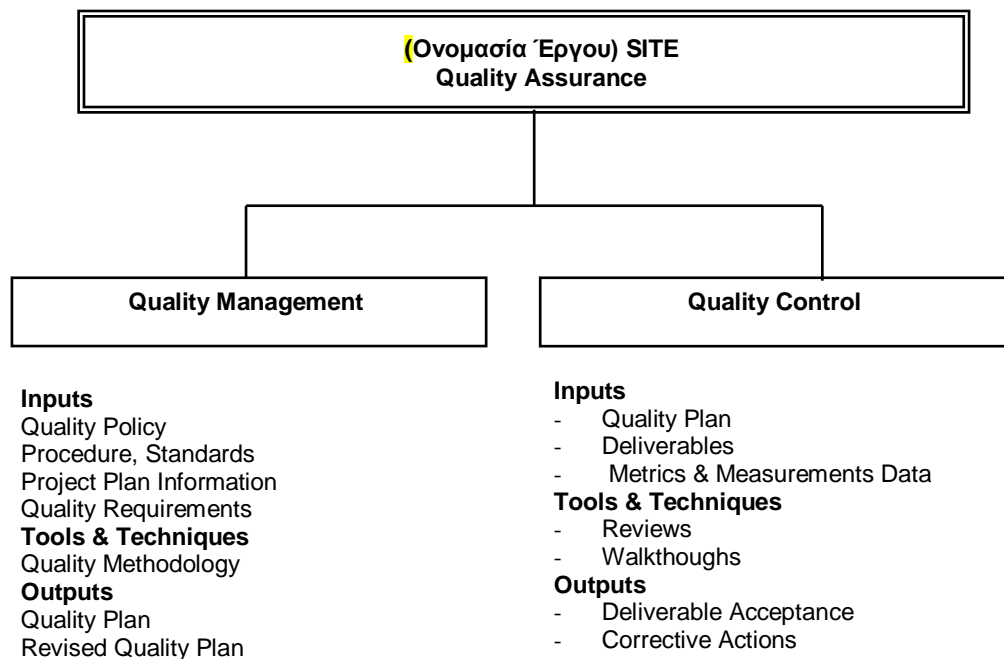
Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου («Quality Management System»), ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για την εξασφάλιση ποιότητας στο Έργο. Το Σύστημα Εξασφάλισης Ποιότητας του Έργου συμμορφώνεται με το πρότυπο ISO 9001:2000 και το υιοθετημένο από την εταιρία πρότυπο ISMS (ISO/IEC 27001) και τις ακολουθούμενες πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών σχετικά με τα ηλεκτρονικά αρχεία, στοιχείων και λογισμικού όπως και τη διαχείρισή τους.

Η βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) του Έργου είναι:

- **Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.**
- **Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις πραγματικές ανάγκες για τις οποίες υλοποιείται.**

Η Εξασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες :

- **Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management)**, η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της **δραστηριότητας**, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Προσφερομένου Συστήματος στον **ΚτΕ** και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- **Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control)**, που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματα τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.



Σχήμα 5. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (QMS)

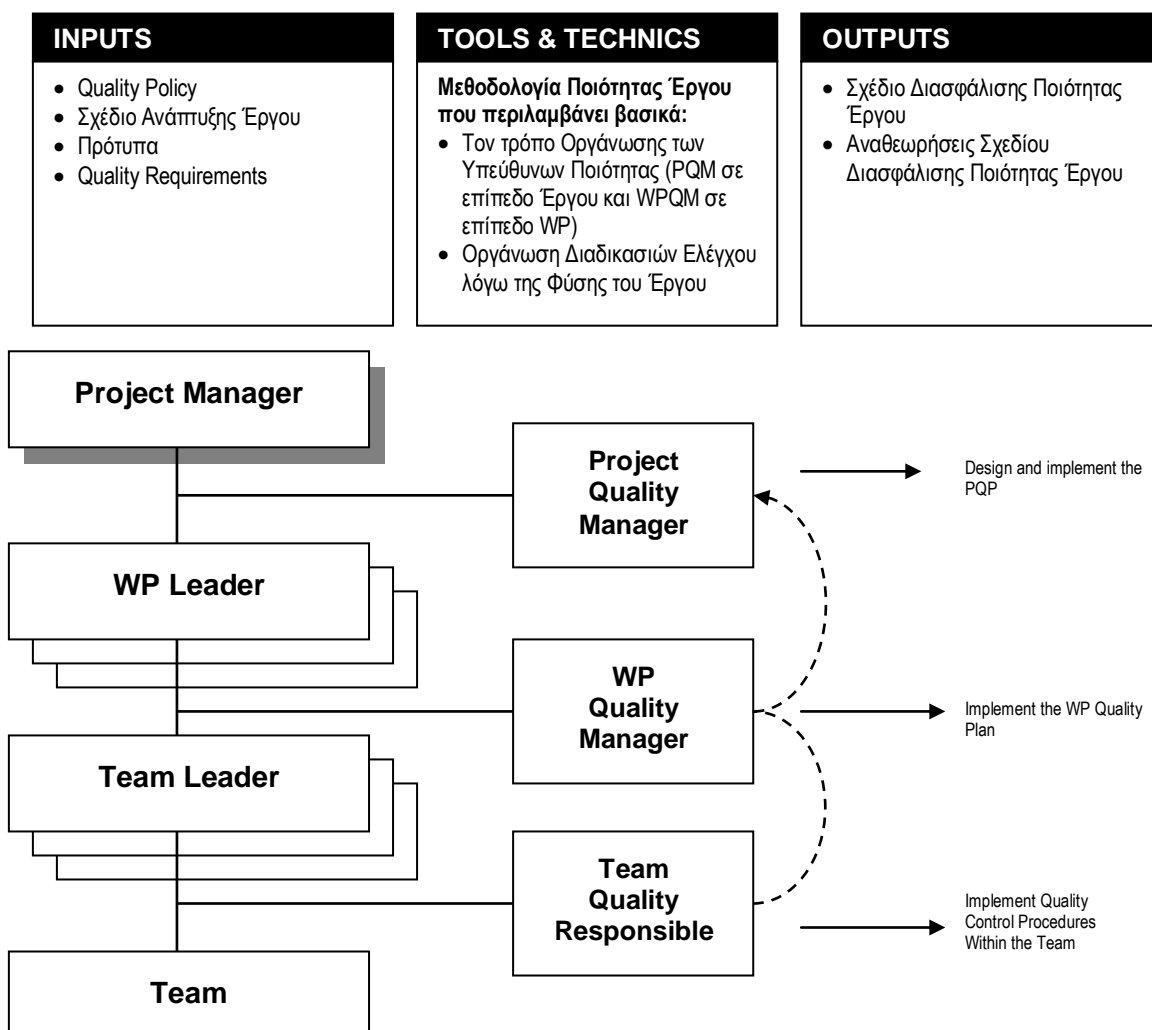
2.5.2. Διαχείριση Ποιότητας [Quality Management]

Η Διαχείριση Ποιότητας καλύπτει τον προσδιορισμό, προγραμματισμό και διαχείριση των ενεργειών που απαιτούνται, ώστε το Έργο να ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις ποιότητας (quality requirements). Συνδέεται στενά με την συνολική διαχείριση και οργάνωση του Έργου και είναι μέσα στις υπευθυνότητες του Υπεύθυνου Ποιότητας Έργου (Project Quality Manager).

Το βασικό παραδοτέο της Διαχείρισης Ποιότητας είναι το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ετοιμάζεται παράλληλα με το Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου.

Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου:

- Προσδιορίζει τις απαιτήσεις ποιότητας του Έργου
- Προσδιορίζει τις διαδικασίες και τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν
- Προγραμματίζει τις δραστηριότητες του Ποιοτικού Ελέγχου και της Διαχείρισης Ποιότητας.
- Ορίζει το προσωπικό που θα εμπλακεί στην Εξασφάλιση Ποιότητας.



Σχήμα 6. *Οργανωτική Δομή QM*

2.5.3. Ποιοτικός Έλεγχος [Quality Control]

Ο Ποιοτικός Έλεγχος είναι η διεργασία του αντικειμενικού ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή, του Έργου.

Ο σκοπός της διεργασίας είναι να εντοπίσει προβλήματα στην ποιότητα τόσο των εργασιών όσο και των παραδοτέων. Όλα τα μέλη του Έργου λαμβάνουν μέρος σε αυτή με συντονισμό από τον Υπεύθυνο Ποιότητας Έργου.

Η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων του Έργου (είτε στην μορφή Παραδοτέων Τεχνικών Εγγράφων, είτε στην μορφή Παραδοτέων Διαχειριστικών Εγγράφων όπως οι Αναφορές Προόδου Έργου) είναι συνεχής καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.

Οι βασικές τεχνικές που χρησιμοποιούνται στον Ποιοτικό Έλεγχο είναι:

- Deliverable Review
- Phase Review
- Measures & Metrics

INPUTS	TOOLS & TECHNIQS	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none">• Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου• Αποτελέσματα Ελέγχου Παραδοτέων• Αποτελέσματα Μετρήσεων Ποιοτικών Ελέγχων	<ul style="list-style-type: none">• Επίσημος Έλεγχος όλων των Παραδοτέων (ενδιάμεσων και τελικών) με στόχο τη πιστοποίηση ότι η αντίστοιχη Φάση ή Δραστηριότητα έχει ολοκληρωθεί. Κάθε παραδοτέο ελέγχεται από τον αντίστοιχο WPQM, τον PQM και παραδίδεται στον Πελάτη• Deliverable Review• Phase Review	<ul style="list-style-type: none">• Αποφάσεις Παραλαβής Παραδοτέων• Corrective Actions

2.5.4. Σύστημα Διαχείρισης Διάταξης

2.5.4.1. Γενικά

Το σύστημα αυτό είναι απαραίτητο για τη συστηματική αναγνώριση (identification), συσχέτιση (correlation), συντήρηση (maintenance) και έλεγχο (control), των διαφόρων συστατικών μερών του προσφερομένου Συστήματος του **ΚτΕ**.

Με το σύστημα αυτό εξασφαλίζεται η ολοκληρωσιμότητα των συστατικών του σε ένα σύνολο αλλά και η παρακολούθηση όλων των αλλαγών που έχουν συντελεστεί σε όλη τη διάρκεια του Έργου.

2.5.4.2. Απαραίτητη Οργανωτική Δομή

Κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου την ευθύνη λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Διάταξης έχει ο PQM. Μετά την παράδοση των Συστημάτων στις τελικές θέσεις εγκατάστασης του **ΚτΕ** και στα πλαίσια της συντήρησης αυτών, το Σύστημα Διαχείρισης Διάταξης θα ενσωματωθεί και θα αποτελέσει τον πυρήνα στο συνολικό Σύστημα Συντήρησης (*Maintenance System*).

Οι βασικές ευθύνες του PQM όσον αφορά το CMS (Configuration Management System) είναι:

- Διαχείριση και Κωδικοποίηση Διάταξης Συστήματος.
- Διαχείριση Εγγράφων (Αλληλογραφία και Παραδοτέα).
- Διαχείριση Βιβλιοθήκης Λογικού, Εξοπλισμού, Υλικού Τεκμηρίωσης και Δεδομένων Ελέγχου.

2.5.4.3. Περιγραφή Διαδικασιών

Το CMS αποτελείται βασικά από τέσσερις (4) διαδικασίες οι οποίες λειτουργούν παράλληλα:

- **Αναγνώριση Διάταξης** (*Configuration Identification*) κατά την οποία καταγράφονται όλες οι πληροφορίες για το υπό παράδοση Σύστημα. Ο βασικός στόχος είναι κάθε συστατικό του Συστήματος (S/W, H/W & Documentation) να έχει ένα ξεκάθαρο και μοναδικό ID.
- **Έλεγχος Διάταξης** (*Configuration Control*) η οποία διαχειρίζεται όλα τα επιμέρους συστατικά του συστήματος όπως και τις νέες εκδόσεις (*releases*) και τα σημεία αναφοράς (*baseline*). Η διαδικασία αυτή θα ανταλλάσσει πληροφορίες με αυτή της Διαχείρισης Αλλαγών.
- **Καταγραφή Διάταξης Συστήματος** (*Configuration Status Accounting*) στην οποία καταγράφονται όλα τα δεδομένα του Συστήματος σε όλη την διάρκεια της εξέλιξης του. Αυτό το status θα περιλαμβάνεται στα Project Status Reports.
- **Εξέταση Διάταξης** (*Configuration Audit*) που επιβεβαιώνει ότι το Τελικό Σύστημα ανταποκρίνεται στη σχεδίαση του αλλά και στις απαιτήσεις που είχαν τεθεί και ότι όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει αποδεκτές έχουν υλοποιηθεί.

2.6. Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών

2.6.1. Γενικά

Σε περίπτωση που εμφανιστεί ανάγκη για αλλαγή ή αλλαγές που τυχόν να επηρεάζουν τον σκοπό, το κόστος, την ποιότητα, τα παραδοτέα ή και την ομαλή λειτουργία της ομάδας, θα διαχειρίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών.

Ο στόχος του συστήματος αυτού είναι:

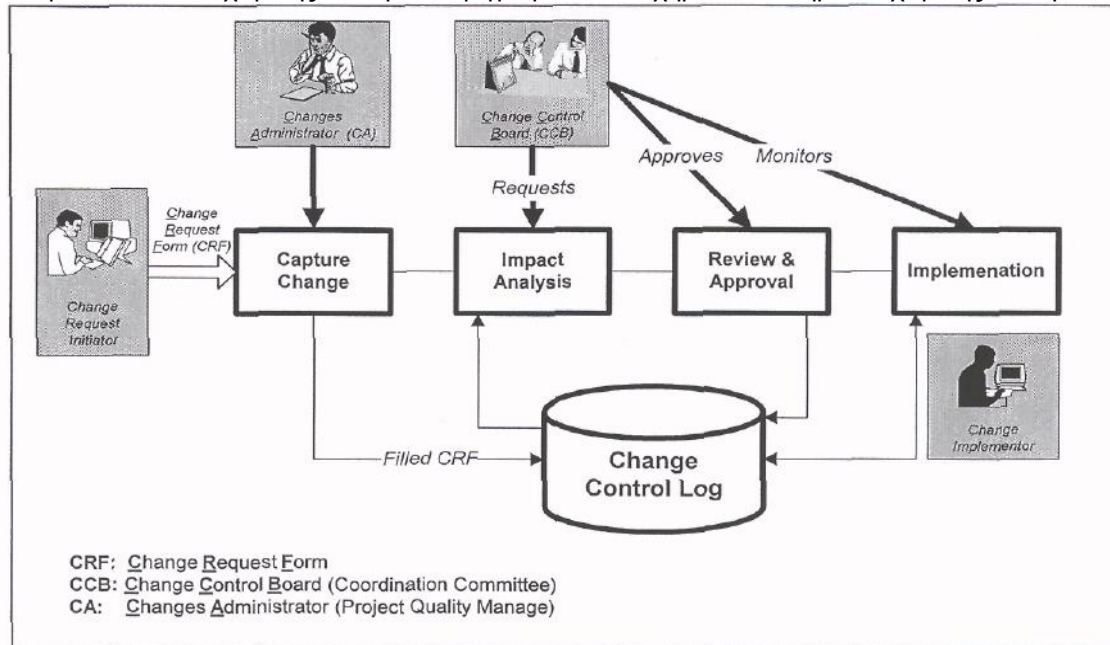
- Να προσδιορίζει ότι κάποια αλλαγή έχει εμφανιστεί και
- Να διεκπεραιώνει τις αλλαγές όποτε και όπως εμφανίζονται.

Βασική προϋπόθεση της εφαρμογής του συστήματος αυτού είναι η ύπαρξη σημείου αναφοράς το οποίο στην προκειμένη περίπτωση είναι το πέρας της εγκατάστασης του εξοπλισμού σε κάθε χώρο εγκατάστασης και η αξιολόγηση των δοκιμών λειτουργίας αυτού.

Γενικά, όλες οι Αλλαγές Απαιτήσεων που αιτούνται σε σχέση με τις Αναλυτικές Απαιτήσεις του Συστήματος, μπορεί να έχουν επίπτωση στο κόστος και / ή στο χρονοδιάγραμμα του Έργου.

2.6.2. Περιγραφή Διαδικασίας

Η όλη διαδικασία Διαχείρισης Αλλαγών περιγράφεται στο Σχήμα 7. Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών.



Σχήμα 7. Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών

Ο Change Request Initiator είναι ο Τεχνικός Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του **Πελάτη** ο οποίος και συντάσσει τις Αιτήσεις Αλλαγών.

Βήμα 1. Ενεργοποίηση (Initiation)

Συμπληρώνεται η φόρμα Αίτησης Αλλαγής (*Change Request Form*) και παραδίδεται στον Αρμόδιο Διαχειριστή Αλλαγών (*Change Administrator*) που θα είναι ο Project Quality Manager.

Βήμα 2. Εκτίμηση (Evaluation)

Η αιτούμενη αλλαγή εκτιμάται ως προς:

- την αναγκαιότητα,
- την σημασία,
- την προτεραιότητα, και
- την τυχόν επίπτωση που μπορεί να έχει στο κόστος, χρονοδιάγραμμα, ποιότητα και στα παραδοτέα του Έργου.

Η εκτίμηση πραγματοποιείται από ομάδα εργασίας η οποία αποτελείται από έναν υπεύθυνο του **Πελάτη** και έναν υπεύθυνο του Αναδόχου και η οποία θα ορίζεται ανά περίπτωση.

Βήμα 3. Εξέταση και Συμφωνία (Review and Approval)

Η προτεινόμενη αλλαγή εξετάζεται από το Change Control Board (CCB) που στην προκειμένη περίπτωση θα είναι η Ομάδα Διαχείρισης, εκτός από τις περιπτώσεις που η προτεινόμενη αλλαγή έχει επίδραση στο κόστος ή/και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου ως προς την ολοκλήρωση των Ορόσημων ή/και οποιοδήποτε άλλο όρο της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που η προτεινόμενη αλλαγή επηρεάζει το κόστος ή/και τις ημερομηνίες ολοκλήρωσης των Ορόσημων ή/και οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης αποφασίζεται αποκλειστικά από τον Πελάτη κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Έργου.

Βήμα 4. Υλοποίηση (*Implementation*)

Στην περίπτωση απόφασης υλοποίησης, από το κατά περίπτωση αρμόδιο σώμα, της προτεινόμενης αλλαγής η προς υλοποίηση αλλαγή παραδίδεται προς εκτέλεση και ταυτόχρονα ενημερώνεται το Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου από τον Υπεύθυνο Έργου. Ενημερώνεται επίσης και ο Υπεύθυνος Διάταξης (*Configuration Administrator*) του Συστήματος για την περαιτέρω ενημέρωση των νέων εκδόσεων των συστατικών του Συστήματος που επηρεάζονται.

Βήμα 5. Περάτωση (*Closure*)

Με το πέρας της υλοποίησης της αλλαγής ενημερώνεται ο Change Administrator (PQM) ο οποίος και αρχειοθετεί την αλλαγή.

CHANGE REQUEST FORM		Project : KtE
From:	Date/Time :	
Description: Reason:		
Priority : L/M/H		Final Date:
For Internal Use ONLY		Id:
Review Section	By:	Date:
Affected Documents	Affected Data	Affected Modules
Estimate effort:		By:
Approval:	By:	By:

Υπόδειγμα *Change Request Form*

3. Τεκμηρίωση Διαχείρισης Έργου

Στην κατηγορία της τεκμηρίωσης διαχείρισης έργου περιλαμβάνονται τα παραδοτέα έγγραφα που αναφέρονται στο προγραμματισμό, την τεχνική, οικονομική και ποιοτική παρακολούθηση και τον διαχειριστικό έλεγχο του έργου. Η τεκμηρίωση διαχείρισης έργου περιλαμβάνει:

- το Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου (ΣΑΕ)
- το Σχέδιο Ποιότητας Έργου (ΣΔΓΤΕ)
- τις Αναφορές Προόδου Έργου (ΑΠΕ)
- την Αναφορά Ολοκλήρωσης Έργου (ΑΟΕ)

3.1. Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου

Τίτλος Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου	
Κωδικός	ΣΑΕ
Παράδοση	Αναλυτικό ΣΑΕ
	Αναθεώρηση ΣΑΕ
Περιγραφή	<p>Το Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου (ΣΑΕ) είναι το βασικό εργαλείο τεκμηρίωσης που αναφέρεται στην διαχείριση του έργου. Περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα διεξαχθεί η ανάπτυξη του Έργου και την μεθοδολογία διαχείρισης και διοίκησης του Έργου. Το ΣΑΕ αποτελεί το βασικό "εργαλείο" παρακολούθησης των δραστηριοτήτων που διεξάγονται κατά την ανάπτυξη του Έργου, των μεθόδων που χρησιμοποιούνται, της προσέγγισης που τηρείται για την εκτέλεση κάθε δραστηριότητας. Κατά την διάρκεια του Έργου εμπλουτίζεται με στοιχεία που αφορούν την ανάπτυξη των επιμέρους εγκαταστάσεων των Συστημάτων. Ενημερώνεται τακτικά με ευθύνη του Υπεύθυνου Έργου.</p> <p>1. Εισαγωγή</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνοψη του Έργου • Υλικό αναφοράς (Διακήρυξη, Προσφορά, βιβλία, άρθρα, κλπ) • Όροι και ακρωνύμια που χρησιμοποιούνται στο Έργο <p>2. Δομή Έργου</p> <p>Περιλαμβάνει την προτεινόμενη κατάτμηση του Έργου με δύο διαφορετικές προοπτικές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η πρώτη προοπτική είναι η προβολή όλων των συστημάτων που έχουν προσδιοριστεί κατά την φάση του προγραμματισμού μαζί με τον κωδικό System Configuration Item που αντιστοιχεί σε κάθε σύστημα • Η δεύτερη προοπτική είναι με βάση τις επιμέρους δραστηριότητες (Work Breakdown Structure) που αναφέρονται στα προς ανάπτυξη συστήματα <p>3. Προγραμματισμός Έργου</p> <p>Αναφέρεται στον χρονοπρογραμματισμό του Έργου. Περιλαμβάνονται τα ακόλουθα χρονοδιαγράμματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου • Αναλυτικά χρονοδιαγράμματα Υποέργων • Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων και Οροσέμων <p>4. Πόροι Έργου</p> <p>Αναφέρεται στην οργάνωση και την απασχόληση των πόρων του Έργου. Περιλαμβάνει τις επιμέρους υποενότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση και Στελέχωση • Ανάθεση Ρόλων και Υπευθυνοτήτων • Χρονική κατανομή απασχόλησης πόρων <p>5. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών Έργου</p> <p>Περιλαμβάνει με αναλυτικό τρόπο την κατάτμηση του Έργου σε υποέργα (work-packages) και στις επιμέρους Φάσεις και Δραστηριότητες. Περιλαμβάνει για κάθε υποέργο τα ακόλουθα αντικείμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αντικειμενικοί Στόχοι • Τεχνική Προσέγγιση • Παραδοτέα <p>6. Περιβάλλον Ανάπτυξης Υποσυστημάτων / Διαχείρισης Κινδύνων</p> <p>Περιλαμβάνει δύο υπο-ενότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μέθοδοι, Εργαλεία και Τεχνικές, όπου ορίζουν το περιβάλλον ανάπτυξης του Έργου • Διαχείριση Κινδύνων, όπου περιλαμβάνονται μία περίληψη των βασικών ευρημάτων που παρήχθησαν κατά τον προγραμματισμό του Έργου, σχετικά με κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, υποθέσεις, προμήθεια πόρων, κατανομή του προσωπικού, κλπ. Ανά τακτά χρονικά διαστήματα η ανάλυση κινδύνων επαναλαμβάνεται, έτσι ώστε να αποτιμηθούν οι αποφάσεις που πάρθηκαν για την αντιμετώπισή τους και να αναλυθούν νέοι κίνδυνοι που προκύπτουν κατά την εξέλιξη του Έργου <p>7. Ενέργειες που Αποφασίστηκαν</p> <p>Αποτελεί το ημερολόγιο όλων των ενεργειών που έγιναν κατά την διάρκεια των ανασκοπήσεων του Έργου, ή άλλων. Η κάθε ενέργεια πρέπει να έχει ένα ευρετήριο, μία περιγραφή, μία ημερομηνία ανάθεσης, ημερομηνία παράδοσης, μία ημερομηνία περάτωσης και έναν υπεύθυνο για την διεκπεραίωση ή για την ηγεσία της εκτέλεσης της ενέργειας</p>

8. Αλληλογραφία / Έγγραφα / Πρακτικά

Περιλαμβάνει τρεις υποενότητες:

- Την εισερχόμενη αλληλογραφία, η οποία περιλαμβάνει κάθε έγγραφο που έχει παραληφθεί από την Ομάδα Έργου
- Την εξερχόμενη αλληλογραφία, η οποία περιλαμβάνει κάθε έγγραφο που αποστέλλεται από την Ομάδα Έργου
- Τις συμπληρωματικές φόρμες αποδοχής του Πελάτη, οι οποίες τεκμηριώνουν την αποδοχή κάθε παραδοτέου (έγγραφο ή κώδικα) από τον Πελάτη

Τα πρακτικά των συναντήσεων με τον Πελάτη αρχειοθετούνται επίσης σε αυτή την ενότητα.

9. Αναφορές Διασφάλισης Ποιότητας

Περιλαμβάνει κάθε αναφορά που έχει γίνει από την Ποιοτική Διασφάλιση του Προμηθευτή σχετικά με το Έργο. Ακόμα, αυτή η ενότητα περιλαμβάνει κάθε εγγραφή ποιότητας (quality records) γενικά που έχει γίνει για το ζητούμενο Έργο.

10. Σημειώσεις / Παρατηρήσεις

Περιλαμβάνει κάθε τι το οποίο δεν θεωρείται ότι ανήκει σε κάποια από τις άλλες ενότητες. Αυτή η ενότητα πιθανόν να περιέχει τα ακόλουθα χωρίς να περιορίζεται σε αυτά:

- Ημερολόγιο Γεγονότων
- Στατιστικά του Έργου
- Πρακτικά από εσωτερικές συναντήσεις

3.2. Σχέδιο Ποιότητας Έργου

Τίτλος	Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου
Κωδικός	ΣΔΠΕ
Παράδοση	Αναλυτικό ΣΔΠΕ Αναλυτικό ΣΔΠΕ
Περιγραφή	Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου περιγράφει αναλυτικά το ποιοτικό σύστημα του Έργου, δηλαδή διαδικασίες και τα πρότυπα που θα ακολουθηθούν κατά την διάρκεια του Έργου, καθώς και τις δραστηριότητες ποιοτικής διασφάλισης και δοκιμασίες του συστήματος. Κατά την διάρκεια του Έργου εμπλουτίζεται με στοιχεία που αφορούν την ανάπτυξη του Συστήματος. Ενημερώνεται από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου.
Εμβέλεια	ΚτΕ
Σχ. Έγγραφα	Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου, Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου
<p>1. Εισαγωγή Περιλαμβάνει τις εξής υποενότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνοψη Έργου • Υλικό Αναφοράς • Όροι και Ακρωνύμια που χρησιμοποιούνται στο Έργο <p>2. Χρονοπρογραμματισμός Έργου Αναφέρεται στον χρονοπρογραμματισμό του Έργου. Περιλαμβάνονται τα ακόλουθα χρονοδιαγράμματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συνοπτικό χρονοδιάγραμμα Έργου • Αναλυτικά Χρονοδιαγράμματα Υποέργων • Χρονοδιαγράμματα Παραδοτέων και Οροσήμων <p>3. Πόροι και Ρόλοι Έργου Αναφέρεται στην οργάνωση και την απασχόληση των πόρων του Έργου. Περιλαμβάνει τις επιμέρους υποενότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση και Στελέχωση • Ανάθεση Ρόλων και Υπευθυνοτήτων • Χρονική κατανομή απασχόλησης πόρων <p>4. Διαδικασίες και Πρότυπα Έργου Περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα πρότυπα που πρέπει να θεσπιστούν σε κάθε επιμέρους φάση του Έργου. Για κάθε φάση αναλύονται τα κριτήρια εισόδου και εξόδου, τα θέματα διαχείρισης, τα εργαλεία, οι τεχνικές και οι μεθοδολογίες που θα υποστηρίξουν την διασφάλιση ποιότητας.</p> <p>5. Δραστηριότητες Διασφάλισης Ποιότητας Καταγράφονται και αναλύονται όλες οι δραστηριότητες Ποιοτικής Διασφάλισης, όπως έλεγχοι, αναθεωρήσεις και επικυρώσεις. Αναφέρονται ημερομηνίες εκτέλεσης, διαδικασίες και συμμετέχοντες σε αυτές. Σε κάθε δραστηριότητα αναφέρονται ρητά τα κριτήρια ποιότητας (quality factors) τα οποία στοχεύει να διασφαλίσει.</p> <p>6. Δραστηριότητες Δοκιμασίας Συστήματος Καταγράφονται και αναλύονται όλες οι δραστηριότητες εκείνες που έχουν σχέση με την φάση δοκιμασίας (testing) των συστημάτων / υποσυστημάτων. Αναφέρονται τα κριτήρια αποδοχής.</p> <p>7. Επικοινωνία Επικοινωνία και παρακολούθηση της εξέλιξης του Έργου και αρχείο όλων των γραπτών αναφορών Ποιοτικής Διασφάλισης.</p>	

3.3 Αναφορά Προόδου του Έργου

Τίτλος Αναφορά Προόδου Έργου	
Κωδικός	ΑΠΕ
Παράδοση	Περιοδικά ανά εβδομάδα
Περιγραφή	<p>Η Αναφορά Προόδου συντάσσεται περιοδικά ανά εβδομάδα και έχει σαν σκοπό την εξέταση της πορείας του Έργου μέσα στην προηγούμενη εβδομάδα καθώς και την επιβεβαίωση του χρονοπρογράμματος για την επόμενη περίοδο του Έργου.</p> <p>Τυχόν καθυστερήσεις, προβλήματα και ενδεχόμενοι κίνδυνοι τεκμηριώνονται σε αυτό το έγγραφο.</p> <p>Η Αναφορά Προόδου Έργου συντάσσεται από τον υπεύθυνο Έργου</p>
Εμβέλεια	ΚΤΕ
Σχ. Έγγραφα	Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου, Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου
Ενδεικτικά Περιεχόμενα	
<p>1. Σύνοψη Προόδου Έργου Περιγράφει συνοπτικά την πρόοδο του Έργου για την περίοδο αναφοράς.</p> <p>2. Επιτεύγματα Περιόδου Αναφέρονται τα επιτεύγματα που πραγματοποιήθηκαν μέσα στην περίοδο αναφοράς, όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περαιτωθείσες Δραστηριότητες / Φάσεις / Υποέργα • Παραδοτέα & Ορόσημα που επιτεύχθηκαν <p>3. Ενέργειες Επόμενης Περιόδου Αναφέρονται οι ενέργειες της επόμενης περιόδου αναφοράς (επόμενη εβδομάδα) σύμφωνα με το Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου και το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επόμενες Δραστηριότητες / Φάσεις / Υποέργα • Παραδοτέα & Ορόσημα που θα επιτευχθούν <p>4. Ανάλυση Προβλημάτων & Κινδύνων Αναφέρονται και αναλύονται όλα τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και οι ενέργειες που αποφασίσθηκαν. Αναφέρονται επίσης τα προβλήματα που δεν έχουν επιλυθεί, καθώς και οι πιθανοί κίνδυνοι για την επόμενη περίοδο αναφοράς.</p> <p>5. Πρόοδος Έργου σε σχέση με τον Προγραμματισμό Αναφέρεται η πρόοδος του Έργου. Καταγράφονται και αιτιολογούνται όλες οι ενδεχόμενες καθυστερήσεις στην εκτέλεση του Έργου κατά την περίοδο αναφοράς. Τυχόν αλλαγές του χρονοδιαγράμματος ανάπτυξης του Έργου αναλύονται σε αυτή την ενότητα.</p>	

3.4. Αναφορά Ολοκλήρωσης Έργου

Τίτλος Αναφορά Ολοκλήρωσης Έργου	
Κωδικός	ΑΟΕ
Παράδοση	Στο τέλος του Έργου
Περιγραφή	Η Αναφορά Ολοκλήρωσης Έργου συντάσσεται στο τέλος του Έργου για να τεκμηριώσει τα πεπραγμένα στο Έργο. Υπεύθυνος συντάκτης είναι ο Υπεύθυνος Έργου.
Εμβέλεια	ΚτΕ
Σχ. Έγγραφα	Σχέδιο Ανάπτυξης Έργου, Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου
Ενδεικτικά Περιεχόμενα	
<p>1. Εισαγωγή Παρουσιάζεται ο σκοπός και η εμβέλεια του προσφερθέντος συστήματος και μία σύνοψη του παρόντος εγγράφου.</p> <p>2. Σύνοψη Έργου και Συστήματος Παρουσιάζεται μία σύνοψη του Έργου και του προσφερθέντος συστήματος.</p> <p>3. Τεχνική Λύση Παρουσιάζονται η Τεχνική Αρχιτεκτονική, το Περιβάλλον Ανάπτυξης, το Περιβάλλον Λειτουργίας και η Αποτίμηση της Τεχνικής Λύσης.</p> <p>4. Μεθοδολογία Περιγράφεται η Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου και δίνεται μία Αποτίμηση της Μεθοδολογίας.</p> <p>5. Παραδοτέα Καταγράφεται το σύνολο των Παραδοτέων και η Αποτίμηση των Παραδοτέων.</p> <p>6. Οργάνωση - Στελέχωση Παρουσιάζονται οι Ομάδες Φάσεων (μετρήσεις ανθρωποπροσπάθειας) και Αποτιμάται η Οργάνωση και Στελέχωση</p> <p>7. Συμπεράσματα και Συστάσεις Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται συμπεράσματα που εξήχθησαν κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου, καθώς και συστάσεις για μελλοντικές βελτιώσεις του εγκατεστημένου συστήματος</p>	

3.5. Σχέδιο Δοκιμών

Τίτλος	Αναφορά Προόδου Έργου
Κωδικός	ΣΔΕ
Παράδοση	ΚτΕ
Περιγραφή	Το Σχέδιο Δοκιμών Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος αποτελεί την επίσημη και αναλυτική τεκμηρίωση των διαδικασιών που θα ακολουθηθούν κατά την διάρκεια της διεξαγωγής των δοκιμών του λογισμικού του έργου.
Εμβέλεια	ΚτΕ
Σχ. Έγγραφα	Ανάλυση απαιτήσεων, σχέδιο δοκιμών λογισμικού εφαρμογών και πακέτων, σχετικά εγχειρίδια εξοπλισμού, λογισμικού συστήματος και λογισμικού εφαρμογών
Ενδεικτικά Περιεχόμενα	
<p>1. Εισαγωγή Περιλαμβάνει μία συνοπτική περιγραφή του υπό δοκιμή Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος που υποστηρίζει την συγκεκριμένη Εφαρμογή και τεκμηριώνει το σκοπό και την εμβέλεια του παρόντος εγγράφου.</p> <p>2. Διαδικασίες Δοκιμών (test procedures)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στόχοι Δοκιμών (test objectives) – σκοπός, τύπος και επίπεδο δοκιμών. • Οδηγίες Δοκιμών (test guidelines) – ανάθεση των δραστηριοτήτων δοκιμών, διαδικασίες δοκιμών, checklists/φόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, και διαδικασίες configuration management. • Κριτήρια Αποτίμησης (evaluation criteria) – οδηγίες σχετικά με την κρίση μίας δοκιμής ως επιτυχημένης ή αποτυχημένης (πχ ολοκλήρωση χωρίς σφάλματα συστήματος, ικανοποίηση των απαιτήσεων σε απόδοση (performance), παραγωγή αναμενόμενων αποτελεσμάτων, κλπ) και το σύστημα βαθμολόγησης που θα υιοθετηθεί. <p>3. Σύνοψη Δοκιμών Περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϋποθέσεις Περιβάλλοντος Δοκιμών – εξωτερικά σύνολα δεδομένων και πόροι των συστημάτων που θα χρησιμοποιηθούν. • Πίνακας που παρουσιάζει συνοπτικά τις δοκιμές που θα εκτελεστούν. <p>4. Περιγραφή Δοκιμών (test cases) Τα επόμενα θέματα επαναλαμβάνονται για κάθε test case</p> <ol style="list-style-type: none"> α. Όνομα δοκιμής β. Σκοπός δοκιμής – σύνοψη των δυνατοτήτων που θα ελεγχθούν γ. Μέθοδος – βήμα με βήμα οι διαδικασίες διεξαγωγής της δοκιμής δ. Δεδομένα εισόδου ε. Αναμενόμενα αποτελέσματα – περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων 	

3.6. Αναφορά Αποτελεσμάτων Δοκιμών

Τίτλος Αναφορά Αποτελεσμάτων Δοκιμών Εξοπλισμού	
Κωδικός	Α Α Δ Ε
Παράδοση	Σταδιακά ανάλογα με το Σχέδιο Ανάπτυξης
Περιγραφή	Η Αναφορά Αποτελεσμάτων Δοκιμών Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος αποτελεί την τεκμηρίωση των διαδικασιών που ακολουθήθηκαν κατά την διάρκεια της διεξαγωγής των Δοκιμών Εξοπλισμού και Λογισμικού ανά χώρο εγκατάστασης.
Εμβέλεια	ΚτΕ
Σχ. Έγγραφα	Σχέδιο Δοκιμών Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος και Λογισμικού Εφαρμογών
Ενδεικτικά περιεχόμενα	
<p>1. Εισαγωγή Περιλαμβάνει μία συνοπτική περιγραφή του δοκιμασμένου Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος και τεκμηριώνει το σκοπό και την εμβέλεια του παρόντος εγγράφου.</p> <p>2. Σύνοψη Αποτελεσμάτων Δοκιμών Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνοψη περιβάλλοντος δοκιμών • Συνολική αποτίμηση του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος που δοκιμάσθηκε. • Συνιστώμενες βελτιώσεις. <p>3. Περιγραφή Αποτελεσμάτων Ελέγχου Τα επόμενα θέματα επαναλαμβάνονται για κάθε δοκιμή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όνομα και κωδικός προσδιορισμός δοκιμής • Χρόνος διεξαγωγής δοκιμής και δοκιμαστής (tester) • Αποτέλεσμα δοκιμής σύμφωνα με τα κριτήρια αποτίμησης που προδιαγράφονται στο Σχέδιο Δοκιμών • Προβλήματα / Σφάλματα που παρουσιάσθηκαν και τεκμηρίωση των διορθωτικών ενεργειών που εκτελέσθηκαν προς επίλυσή τους. 	

3.7. Τεκμηρίωση λειτουργίας και Υποστήριξης

Στην κατηγορία της Τεκμηρίωσης Λειτουργίας και Υποστήριξης του έργου περιλαμβάνονται τα παραδοτέα έγγραφα που αναφέρονται στην ορθή λειτουργία και υποστήριξη του συστήματος.

Περιλαμβάνονται τα εξής έγγραφα τεκμηρίωσης:

- Εγχειρίδιο Χρήστη – Οδηγίες λειτουργίας και χειρισμού των επιμέρους συστημάτων.
- Τεχνικά Εγχειρίδια προϊόντων ή υπηρεσιών,

Τα Τεχνικά Εγχειρίδια καλύπτουν το σύνολο του εξοπλισμού, του λογισμικού συστήματος και των πακέτων λογισμικού. Το έγγραφο "Τεχνικά Εγχειρίδια Πληροφοριακού Συστήματος" ουσιαστικά αποτελεί έναν δείκτη (index) όλων των παραδοτέων εγχειριδίων.

3.8. Τεχνικά εγχειρίδια πληροφοριακού συστήματος

Τα έγγραφα - εγχειρίδια του έργου καλύπτουν το σύνολο του εξοπλισμού με κατάλληλες οδηγίες χρήσης αλλά και τεχνικές πληροφορίες .