

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Ο συντηρητής αναλαμβάνει την ετήσια συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού του νοσοκομείου.

Βασικές υποχρεώσεις του συμβολαίου συντήρησης :

1. Υλοποίηση μηνιαίου πλάνου προληπτικής συντήρησης του υφιστάμενου εξοπλισμού:

- ✓ Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Σταθεροί –Φορητοί)
- ✓ Εκτυπωτές,
- ✓ Σαρωτές
- ✓ Πολυμηχανήματα

Η συντήρηση περιλαμβάνει υλικά και υπηρεσίες χωρίς κόστος για το Νοσοκομείο. Τα ανταλλακτικά που αναφέρονται ως εξοπλισμός του συμβολαίου συντήρησης είναι :

- ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ
- ΜΗΤΡΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΣ
- ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΕΣ
- ΜΝΗΜΕΣ RAM
- ΚΑΡΤΕΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
- ΚΑΡΤΕΣ ΔΙΚΤΥΟΥ
- ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ
- ROLL PAPER FEET (ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)
- ΚΕΦΑΛΕΣ(ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)
- FUSER (ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)

2. Το συμβόλαιο συντήρησης θα πρέπει να καλύπτει την αποκατάσταση βλαβών του συντηρούμενου εξοπλισμού, ανεξαρτήτως του χρόνου, του προσωπικού και των ανταλλακτικών που απαιτούνται. Η συντήρηση περιλαμβάνει συγκεκριμένο αριθμό Η/Υ και εκτυπωτών που περιλαμβάνονται σε σχετικό πίνακα.
3. Ο αριθμός των μηχανημάτων μπορεί να αυξομειωθεί κατά 10% στην περίοδο διάρκειας της σύμβασης.
4. Στις επισκευές που επιβαρύνουν τον ανάδοχο δεν συμπεριλαμβάνονται τα αναλώσιμα. Τα υλικά ανταλλακτικά π.χ. (toners, σκληροί δίσκοι, τροφοδοτικά, μνήμες κ) πρέπει να παρέχονται από τον Συντηρητή.

5. Η ανάδοχος εταιρεία θα προβαίνει στην επισκευή – συντήρηση του μηχανογραφικού εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις μετά την παραλαβή εβδομαδιαίως , υπό την επιτήρηση και τις υποδείξεις αρμοδίου υπαλλήλου της Δ/νσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου. Η επισκευή ή άλλη εργασία που ανήκει στη σύμβαση θα πραγματοποιείται τις επόμενες εργάσιμες δύο (2) ημέρες από τη στιγμή ειδοποίησης του αναδόχου.
6. Στην περίπτωση όπου ένα μηχάνημα κρίνεται ότι δεν μπορεί να επισκευαστεί, ο ανάδοχος θα ενημερώνει και θα τεκμηριώνει εγγράφως για το ζήτημα τη Δ/νση Πληροφορικής. Στην σύμβαση θα συμπεριληφθεί μηχανογραφικός εξοπλισμός ο οποίος θα προμηθευτεί το νοσοκομείο κατά τη διάρκεια του χρόνου της σύμβασης.
7. Σε περίπτωση που ένας υπολογιστής ή εκτυπωτής δεν επισκευάζεται τότε ο Συντηρητής θα πρέπει να αντικαθιστά το προϊόν με το ίδιο ή άλλο ισοδύναμο.
8. Ο ανάδοχος κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/νση Πληροφορικής θα προβαίνει 2 φορές το χρόνο σε προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού που περιλαμβάνεται στον πίνακα των προϊόντων που θα δοθεί στον Συντηρητή , η οποία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό με αέρα του εσωτερικού των υπολογιστών και εκτυπωτών και τον έλεγχο των ανεμιστήρων τους.
9. Όσον αφορά τους επώνυμους υπολογιστές :
 - ✓ <HP>-
 - ✓ <IBM>
 - ✓ <DELL>
 - ✓ <FUJITSU>
 - ✓ <SIEMENS>
 - ✓ <Lenovo>, κ.λ.π.τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι γνήσια και εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή. Ο έλεγχος θα γίνεται από το Τμήμα Πληροφορικής.
10. Ο συντηρητής θα προμηθεύσει το Νοσοκομείο με ανταλλακτικά αξίας ίσης με το 10% της συνολικής προσφοράς του για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του Νοσοκομείου. Τα παραπάνω ανταλλακτικά θα φυλάσσονται σε χώρο που θα υποδείξει το Τμήμα Πληροφορικής και ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη συνεχούς ανανέωσης της παρακαταθήκης μέχρι το πέρας του έργου όπου και θα του επιστραφούν
11. Ο συντηρητής θα διαθέτει On-Call μηχανικό και το χρονικό διάστημα απόκρισης του συντηρητή είναι μία (1) ώρα και μετρά από την χρονική στιγμή της έγγραφης ή τηλεφωνικής ειδοποίησης από το Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου προς τον συντηρητή, όταν αυτή γίνει σε εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή και ώρες από 8:00π.μ – 15:00μ.μ.

Για τον σκοπό αυτό οι τεχνικοί του συντηρητή μετά από κάθε επιτόπια επέμβαση στο Νοσοκομείο θα συμπληρώνουν τεχνικά δελτία προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις εργασίες που έλαβαν χώρα, τα χρονικά διαστήματα έναρξης και λήξης αυτών και θα συνυπογράφονται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Πληροφορικής.

12. Ο συντηρητής εάν χρειάζεται παρέχει έναν μηχανικό υποστήριξης στον χώρο του Νοσοκομείου , τις ημέρες εφημερίας κατά τις εργάσιμες ώρες 8:00 – 15:00 (εκτός Σ/Κ & Αργιών) για θέματα που έχουν σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία και το περιβάλλον λειτουργίας του υποστηριζόμενου Εξοπλισμού Πληροφορικής.
13. Τα προς επισκευή μηχανήματα θα πρέπει να επιστρέφουν στο Νοσοκομείο επισκευασμένα εντός 24ώρου, σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να αντικαθίστανται άμεσα την επόμενη ημέρα από μηχανήματα ιδίων χαρακτηριστικών ή νεότερων, εκτός αν η επόμενη ημέρα ισοδυναμεί σε μη εργάσιμη ημέρα (Αργίες, Σαββατοκύριακα).
14. Όταν ο συντηρητής κρίνει ότι το κόστος επισκευής του εξοπλισμού π.χ. (H/Y , οθόνη, εκτυπωτής, Scanner κ.λ.π.) είναι ασύμφορο, οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο ίδιων τουλάχιστον προδιαγραφών και δυνατοτήτων. Τα έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης θα βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρία συντήρησης.
15. Ο συντηρητής υποχρεούται να ανακτήσει δεδομένα (αρχεία ή προγράμματα) από τα αποθηκευτικά μέσα (hard disk's) και να διασφαλίζει το απόρρητο των πληροφοριών. Ετσι αν τυχόν διαγνώσει ότι τα κατεστραμμένα αρχεία δεν μπορούν να ανακτηθούν από το αποθηκευτικό μαγνητικό μέσο, θα πρέπει να προσκομίσει δύο (2) έγγραφες διαβεβαιώσεις από αναγνωρίσιμες εταιρείες που εξειδικεύονται στο αντικείμενο ανάκτησης δεδομένων. Σε περίπτωση δε αντικατάστασης κάποιου ηλεκτρονικού υπολογιστή (H/Y) με άλλον νέο, η ασφαλής μεταφορά των αρχείων (Data) στον προς εγκατάσταση H/Y θα είναι υποχρέωση του.

Για την

CiTRO Technology Solutions

Μ.Πετρόπουλος