

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Η εταιρία που θα αναλάβει την Ετήσια Συντήρηση του υπάρχοντος Μηχανογραφικού Εξοπλισμού (Συντηρητής) απαιτείται:

1. Να προβαίνει σε μηνιαία προληπτική συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού: (Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Desktops, Laptops), Εκτυπωτές, Scanners, πολυμηχανήματα κ.λ.π), η οποία δύναται να εκτελείται ταυτόχρονα με την κατασταλακτική συντήρηση (επισκευή) χωρίς χρέωση ανταλλακτικών και εργασίας.

Ανταλλακτικά για το Νοσοκομείο θεωρούνται τα παρακάτω:

ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ
MOTHERBOARDS
CPU
ΜΝΗΜΕΣ RAM
ΚΑΡΤΕΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
ΚΑΡΤΕΣ ΔΙΚΤΥΟΥ
HARD DISKS
ROLL PAPER FEET (ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)
ΚΕΦΑΛΕΣ(ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)
FUSER (ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)

2. Να καλύπτει εξ' ολοκλήρου την αποκατάσταση βλαβών του συντηρούμενου εξοπλισμού , ανεξαρτήτως του χρόνου , του προσωπικού και των ανταλλακτικών που απαιτούνται.
3. Όσον αφορά τους επώνυμους Η/Υ <HP>- <IBM> <DELL> -<FUJITSU>- SIEMENS> <Lenovo>, κ.λ.π. τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι γνήσια και εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή. Ο έλεγχος θα γίνεται από το Τμήμα Πληροφορικής.
4. Ο συντηρητής θα πρέπει να προμηθεύσει το Νοσοκομείο με on – site – stock ανταλλακτικών αξίας ίσης με το 10% της συνολικής προσφοράς του για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του Νοσοκομείου. Τα παραπάνω ανταλλακτικά θα φυλάσσονται σε χώρο που θα υποδείξει το Τμήμα Πληροφορικής και ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη συνεχούς ανανέωσης της παρακαταθήκης μέχρι το πέρας του έργου όπου και θα του επιστραφούν
5. Ο συντηρητής θα διαθέτει On-Call μηχανικό και το χρονικό διάστημα απόκρισης του συντηρητή είναι μία (1) ώρα και μετρά από την χρονική στιγμή της έγγραφης ή τηλεφωνικής ειδοποίησης από το Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου προς τον συντηρητή, όταν αυτή γίνει σε εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή και ώρες από 8:00π.μ – 15:00μ.μ. Για τον σκοπό αυτό οι τεχνικοί του συντηρητή μετά από κάθε επιτόπια επέμβαση στο Νοσοκομείο θα συμπληρώνουν τεχνικά δελτία προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις εργασίες που έλαβαν χώρα, τα χρονικά διαστήματα έναρξης και λήξης αυτών και θα συνυπογράφονται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Πληροφορικής.
6. Ο συντηρητής εάν χρειάζεται παρέχει έναν μηχανικό υποστήριξης στον χώρο του Νοσοκομείου , τις ημέρες εφημερίας κατά τις εργάσιμες ώρες 8:00 – 15:00 (εκτός Σ/Κ & Αργιών) για θέματα που έχουν σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία και το περιβάλλον λειτουργίας του υποστηριζόμενου Εξοπλισμού Πληροφορικής.
7. Τα προς επισκευή μηχανήματα θα πρέπει να επιστρέφουν στο Νοσοκομείο επισκευασμένα εντός 24ώρου, σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να αντικαθίστανται άμεσα την επόμενη ημέρα από μηχανήματα ιδίων

χαρακτηριστικών ή νεότερων, εκτός αν η επόμενη ημέρα ισοδυναμεί σε μη εργάσιμη ημέρα (Αργίες, Σαββατοκύριακα).

8. Όταν ο συντηρητής κρίνει ότι το κόστος επισκευής του εξοπλισμού π.χ. (H/Y , οθόνη, εκτυπωτής, Scanner κ.λ.π.) είναι ασύμφορο, οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο ίδιων τουλάχιστον προδιαγραφών και δυνατοτήτων. Τα έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης θα βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρία συντήρησης.
9. Ο συντηρητής υποχρεούται να ανακτά δεδομένα (αρχεία ή προγράμματα) από τα αποθηκευτικά μέσα και να διασφαλίζει το απόρρητο των πληροφοριών. Ετσι αν τυχόν διαγνώσει ότι τα κατεστραμμένα αρχεία δεν μπορούν να ανακτηθούν από το αποθηκευτικό μαγνητικό μέσο, θα πρέπει να προσκομίσει δύο (2) έγγραφες διαβεβαιώσεις από αναγνωρίσιμες εταιρείες που εξειδικεύονται στο αντικείμενο ανάκτησης δεδομένων. Σε περίπτωση δε αντικατάστασης κάποιου ηλεκτρονικού υπολογιστή (H/Y) με άλλον νέο, η ασφαλής μεταφορά των αρχείων (Data) στον προς εγκατάσταση H/Y θα είναι υποχρέωση του.

Η ετήσια προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό 18.000 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Τμήμα Πληροφορικής

Γιώργος Κομινάκης