

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>ης</sup> ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ  
«ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

**ΑΘΗΝΑ 18-10-2018**

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή  
Τ.Κ. : 11527  
Υπηρεσία : Τμ. Προμηθειών  
Πληροφορίες : Αλεξ.Ευμορφοπούλου  
Τηλέφωνο : 213 2013 152  
Fax : 213 2013 118  
e-mail: [a.evmorfopoulou@paidon-agiasofia.gr](mailto:a.evmorfopoulou@paidon-agiasofia.gr)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 34**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών Αθηνών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» προκηρύσσει ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την προμήθεια υποσυστήματος διαχείρισης Αλληλογραφίας (Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο), προϋπολογισθείσας € 36.290,32 πλέον ΦΠΑ ή € 45.000,00 συμπ. ΦΠΑ.

<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>
------------------------------

<b>ΝΑΙ</b>
------------

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

1.1. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19Α/ 95) Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.

1.2. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

1.3. Του Ν.2955/2001 (ΦΕΚ Α'256/2-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»

1.4. Του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ Α'81/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25Α/2007) και ισχύει.

1.5. Του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομίμων προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοιν. Αλληλογραφίας και λοιπές διατάξεις»

1.6. Του Ν.3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων Εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».

1.7. Του Ν.3867/2010, άρθρο 27 παρ.11 «μέχρι € 45.000,00 δεν χρειάζεται έγκριση από άλλο όργανο»

1.8. Του Ν.3918/2011 (ΦΕΚ Α'31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».

1.9. Του Ν.4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α' /26-3-14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 3.

1.9. Του Ν.4052 (ΦΕΚ Α' 41/01-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις»

1.10. Του Ν.4254 (ΦΕΚ Α' 85/07/04/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις»

1.11. Του Ν.4281 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

1.12. Του Ν.4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

2. Την υπ' αριθ. 12/11/9-5-2018 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του Συνοπτικού Διαγωνισμού με ΑΔΑ: ΩΡΦΖ46906Ε-6Ω4 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Συνοπτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την προμήθεια υποσυστήματος διαχείρισης Αλληλογραφίας (Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο),

προϋπολογισθείσας € 36.290,32 πλέον ΦΠΑ ή € 45.000,00 συμπ. ΦΠΑ, ΚΑΕ 0433 του προϋπολογισμού, με CPV 72212223-8.

### **1. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» <https://diavgeia.gov.gr>. και στον δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου : <http://www.paidon-agiasofia.gr>.

Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των παραρτημάτων της) θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου : <http://www.paidon-agiasofia.gr>.

### **2.ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	02-11-2018	Παρασκευή	10:00 π.μ

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα δηλαδή μέχρι 01-11-2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00

**(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή.

### **3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ :**

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν.4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε :

α) σε Κράτος – μέλος της Ένωσης

β) σε Κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

#### **4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**A.** Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
6. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'
7. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'
8. ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ'

**B.** Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016. Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από το Νοσοκομείο, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

**Γ.** Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α'**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Προμήθεια υποσυστήματος διαχείρισης Αλληλογραφίας (Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	72212223-8
ΚΑΕ	0433
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Νοσοκομείο Παιδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	€ 36.290,32 πλέον ΦΠΑ € 45.000,00 συμπ.ΦΠΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Προϋπολογισμός του Νοσοκομείου Παιδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα έτος
ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Άμεσα
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	Συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων (κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,0622% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων, κράτηση υπέρ ΑΕΠΠ 0,0622% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων, κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων), καθώς και της παρακράτησης φόρου 8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων (μετά την αφαίρεση ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων) και των εξόδων μεταφοράς.

## **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια υποσυστήματος διαχείρισης Αλληλογραφίας (Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο). Κριτήριο Αξιολόγησης είναι πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

## **Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β'**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
(ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης και διακίνησης όλων των εγγράφων για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.

Συγκεκριμένα, ζητούνται τα ακόλουθα:

1. Προμήθεια **Υποσυστήματος Διαχείρισης Αλληλογραφίας** για την κάλυψη όλων των αναγκών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου και την υποστήριξη ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

**A.** Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων εγγράφων

**B.** Διαχείριση και διακίνηση εξερχομένων εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών

**Γ.** Διαχείριση και διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας

Αναλυτικότερα, το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργικές απαιτήσεις:

- **Ψηφιοποίηση έντυπων εγγράφων** στη βασική πύλη εισόδου της αλληλογραφίας και **ηλεκτρονική αρχειοθέτηση** όλων των εγγράφων με δυνατότητα ολοκλήρωσης με εφαρμογές του MS OFFICE. Αυτόματη σύνδεση με Scanner & Mail Server.
- **Ηλεκτρονική Διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας σε όλους τους εμπλεκόμενους (paperless περιβάλλον)** και ηλεκτρονική διεκπεραίωση αυτών.
- **Ηλεκτρονική Διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας** με χρήση **ψηφιακών υπογραφών** και δυνατότητα δημιουργίας σχεδίων βάσει πρότυπων εγγράφων (templates)
- **Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης** εγγράφων στη **Διαύγεια**.
- **Οργανωμένη τήρηση** στοιχείων και εγγράφων με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπάρχουσας διαδικασίας και δυνατότητα τήρησης εκδόσεων.
- **Δυνατότητα αποτύπωσης και παρακολούθησης** ηλεκτρονικά της διαδικασίας εισόδου, έγκρισης υπογραφής καταχώρισης και τροποποίησης κάθε εγγράφου, **τηρώντας συγκεκριμένους κανόνες ασφαλείας και παρακολούθηση της εξέλιξης** αυτών με άμεση ενημέρωση χρηστών για στοιχεία που εκκρεμούν και κρίνονται απαραίτητα.
- **Εκτύπωση αποδεικτικού** παραλαβής για τον πολίτη.
- **Ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης** των αποθηκευμένων πληροφοριών που προσφέρουν πρόσβαση με ταχύτητα και ασφάλεια σε όλα τα δεδομένα.
- **Ενσωμάτωση του Υπηρεσιακού Οργανογράμματος** στη διαδικασία της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων.
- **Διαχείριση αναθέσεων εργασιών** από Διευθυντές / Προϊσταμένους.
- **Υπηρεσίες ανάλυσης παραμετροποίησης εγκατάστασης εκπαίδευσης** διαχειριστών - χρηστών και υποστήριξης κατά τη παραγωγική λειτουργία.
- **Διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Υπουργείου Υγείας** για την άμεση και ασφαλή ανταλλαγή εγγράφων .
- **Διασύνδεση στον εθνικό κόμβο του e-delivery** στον οποίο έχει ήδη διασυνδεθεί το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου.

#### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Η συνολική διάρκεια του έργου θα ανέρχεται σε **δύο (2) μήνες**.

Παρακάτω ακολουθεί χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τα ελάχιστα παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο έργο.

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει τις παρακάτω διακριτές φάσεις:

#### Φ1. Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής.

Διάρκεια: 1 βδομάδα

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος, σε συνεργασία με το Νοσοκομείο θα αποτυπώσει τις ακριβείς απαιτήσεις παραμετροποίησης του λογισμικού, τις απαιτήσεις εκπαίδευσης χρηστών και θα αξιολογήσει την προσφερόμενη υποδομή εγκατάστασης του συστήματος.

Συγκεκριμένα συμπεριλαμβάνονται:

- Ανάλυση απαιτήσεων διαχείρισης αλληλογραφίας (εισερχόμενης - εξερχόμενης) και τηρούμενων εγγράφων / Σχεδιασμός Συστήματος.
- Μοντελοποίηση Ροών Εργασίας (workflows) σχετικών με αλληλογραφία.
- Πρότυπα (templates) έγγραφα αντικειμένου έργου.
- Κανόνες πρόσβασης / ρόλοι χρηστών.
- Ανάλυση απαιτήσεων επιτελικών αναφορών (reporting)
- Σενάρια δοκιμών αποδοχής χρηστών (UAT)
- Σχεδιασμός εκπαίδευσης

Το αποτέλεσμα των εργασιών αυτών θα πρέπει να αποτυπωθεί σε τεύχος μελέτης εφαρμογής που θα παραδώσει ο ανάδοχος με την ολοκλήρωση της φάσης.

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Φ1

- Τεύχος Λειτουργικού Σχεδιασμού Συστήματος

#### Φ2. Προμήθεια και παραμετροποίηση του λογισμικού Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών.

Διάρκεια: 3 εβδομάδες

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις υπηρεσίες παραμετροποίησης και μετάπτωσης δεδομένων που προδιαγράφονται στις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις της παρούσης προκήρυξης.

Συγκεκριμένα:

- Σχεδίαση & Υλοποίηση Δομών Αρχαιοθέτησης Εγγράφων Αλληλογραφίας.
- Σχεδίαση & Υλοποίηση Διαδικασιών (Ροών Εργασίας) Διακίνησης αλληλογραφίας.
- Σχεδίαση & Υλοποίηση πρότυπων εγγράφων.



- Υλοποίηση Δομών Αναζητήσεων πρωτοκολλημένων εγγράφων.
- Υλοποίηση Αναφορών (Reports).

### Φ3. Εγκατάσταση λογισμικού / αρχικοποίηση τιμών υποσυστημάτων.

Διάρκεια: 1 βδομάδα

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις υπηρεσίες εγκατάστασης της εφαρμογής στο χώρο του Νοσοκομείου.

Συγκεκριμένα:

- Υλοποίηση Ασφάλειας (VPN, ρόλοι/ χρήστες (Σύστημα ταυτοποίησης εμπλεκομένων στις διαδικασίες)), σύμφωνα με οργανόγραμμα του Νοσοκομείου.
- Εκτέλεση Σεναρίων Δοκιμών - Οριστικοποίηση παραδοτέου λογισμικού (change request, επίλυση δυσλειτουργιών).

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Φ3

- Παράδοση του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών σε λειτουργία.

### Φ4. Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών.

Διάρκεια: 1 βδομάδα

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και αρχικής υποστήριξης.

Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση Διαχειριστών - Μεταφορά τεχνογνωσίας στα εργαλεία Διαχείρισης - Παραμετροποίησης (1 ομάδα) - Διάρκειας μιας (1) ανθρωποημέρας
- Εκπαίδευση χρηστών ψηφιοποίησης και εισαγωγής δεδομένων - Διάρκεια μιας (1) ανθρωποημέρας
- Παρουσίαση συστήματος στους λοιπούς χρήστες - Διάρκεια μιας (1) ανθρωποημέρας

Παραδοτέα της φάσης αυτής είναι η αναφορά εκπαίδευσης διαχειριστών και τελικών χρηστών και τα εγχειρίδια χρήσης (manuals) της εφαρμογής.

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Φ4

- Εγχειρίδια χρήσης (manuals).

- Αναφορά εκπαίδευσης διαχειριστών και τελικών χρηστών.

#### Φ5. Πιλοτική λειτουργία.

Διάρκεια: 1 βδομάδα

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Περιλαμβάνονται βελτιώσεις των εφαρμογών, επίλυση προβλημάτων και δυσλειτουργιών, συλλογή παρατηρήσεων – προβλημάτων από τους Διαχειριστές.

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Φ5

- Τελικό σύστημα, έτοιμο για πλήρη παραγωγική εκμετάλλευση από το Νοσοκομείο.
- Αναφορά δράσεων και συμβάντων προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης.
- Επιτόπια εκπαίδευση χρηστών (on job training) σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, διάρκειας πέντε (5) ημερών.

Το παρακάτω χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει τη χρονική διάρκεια και αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης του έργου:

Φάση	Διάρκεια	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης
Φ1	1	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη	Έναρξη με την υπογραφή της

	εβδομάδα	Εφαρμογής	Σύμβασης
Φ2	3 εβδομάδες	Προμήθεια και παραμετροποίηση του λογισμικού Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3	1 εβδομάδα	Εγκατάσταση λογισμικού / αρχικοποίηση τιμών υποσυστημάτων	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2
Φ4	1 εβδομάδα	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών	Έναρξη με τη λήξη των Φάσεων 2 και 3
Φ5	1 εβδομάδα	Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 4

### ΕΓΓΥΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης (δωρεάν συντήρηση) είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών / προβλημάτων και της άμεσης αποκατάστασης αυτών. Συγκεκριμένα το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).
- Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Help Desk του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος.
- Προληπτική συντήρηση, η οποία πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον χρόνο και συνίσταται κυρίως στον έλεγχο καλής λειτουργίας του λογισμικού.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>			
1.1	Συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος (έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όνομα και κατασκευάστρια εταιρεία</li> <li>• Έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.2	Ο κατασκευαστής να διαθέτει πιστοποίηση ISO-9001 για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.	ΝΑΙ		
1.3	Ο κατασκευαστής να διαθέτει πιστοποίηση ISO-27001 (Σύστημα Ασφάλειας Πληροφοριών) σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.Υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων GDPR	ΝΑΙ		
1.4	Άδειες χρήσης: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εσωτερικοί χρήστες με workflows = 20</li> <li>• Σημεία ψηφιοποίησης με σαρωτή = 3 ή 4</li> </ul>	>= 20		
1.5	Επιβεβαίωση της κάλυψης όλων των υποχρεωτικών απαιτήσεων με αναλυτική παρουσίαση του προϊόντος σε λειτουργία, στην επιτροπή αξιολόγησης.	ΝΑΙ		
1.6	Υποστήριξη, παρουσία και λειτουργικές εγκαταστάσεις στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα του συγκεκριμένου συστήματος στην Ελλάδα, τουλάχιστον την τελευταία πενταετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν.	ΝΑΙ		
1.7	Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει πρόσφατη σχετική δήλωση προμηθευτή (τελευταίου τριμήνου) για τον εν λόγω διαγωνισμό, από την κατασκευάστρια εταιρεία. Επιτυχής υλοποίηση περισσότερων των πέντε (5) εγκαταστάσεων του προσφερόμενου συστήματος στο χώρο της Υγείας στο Δημόσιο.	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ</b>			
2.1	Απαραίτητη σύνδεση με υφιστάμενη υποδομή Βάσης Δεδομένων : ORACLE 11G RAC Σύστημα ανεξάρτητο από:	ΝΑΙ		

<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ &amp; ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣ Η</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λειτουργικό Σύστημα π.χ. MS Windows server, Unix, Linux.</li> <li>• Application Server, π.χ. Wild fly, J boss.</li> </ul>			
2.2	<p>Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desktop Client</li> <li>• Web Client</li> <li>• Mobile App (iOS, Android)</li> </ul>	NAI		
2.3	<p>Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κρυπτογράφηση των οντοτήτων πληροφοριών (έγγραφα, διαδικασίες, υποθέσεις) στα αποθετήρια όπου βρίσκονται.</li> <li>• Κρυπτογράφηση του καναλιού επικοινωνίας (κρυπτογραφημένο SSL channel)</li> </ul>	NAI		
2.4	<p>Εισαγωγή Ηλεκτρονικών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα σύμφωνα με το πρότυπο PADES με δυνατότητα χρήσης των ψηφιακών πιστοποιητικών του Σύζευξις (<a href="http://www.syzefxis.gov.gr/">http://www.syzefxis.gov.gr/</a>) ή άλλου πιστοποιημένου φορέα και χρήση χρονοσήμανσης μέσω time-stamp server</p>	NAI		
<b>3</b>	<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – DEVELOPER'S KIT</b>			
3.1	<p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης, χωρίς συγγραφή κώδικα, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετρητές</li> <li>• Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων,</li> <li>• Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων</li> <li>• Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων</li> <li>• Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων</li> <li>• Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες</li> <li>• Έναρξη δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικού πεδίου τύπου διαδικασίας</li> <li>• Απόκρυψη πεδίων υπό συνθήκες</li> <li>• Τροποποίηση τιμών – ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα (events)</li> <li>• Δημιουργία προτύπων (templates)</li> </ul>	NAI		

<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ &amp; ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣ Η</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
3.2	Δυνατότητα εξαγωγής σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφάλειας) και άμεσης ενεργοποίησή της σε νέα εγκατάσταση.	ΝΑΙ		
<b>4</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>			
4.1	Περιβάλλον διαχείρισης της πολιτικής ασφάλειας, με κατάλληλους κωδικούς πρόσβασης (username – password), υποστήριξη χρηστών, ομάδων χρηστών και οργανογράμματος, με δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων.	ΝΑΙ		
4.2	Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail), κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όνομα χρήστη / ομάδας</li> <li>• Ημερομηνία και ώρα</li> <li>• Είδος ενέργειας</li> <li>• ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.3	Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε αντίστοιχες βάσεις δεδομένων /βιβλιοθήκες του φορέα.	ΝΑΙ		
4.4	Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας με, κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορισμό δικαιωμάτων</li> <li>• Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων</li> <li>• Σύνδεση των παραπάνω με τις διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες)</li> <li>• Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη)</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>5</b>	<b>ΦΙΛΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΧΡΗΣΤΗ – USER FRIENDLY</b>			
5.1	Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) και τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος να παρέχονται στην ελληνική γλώσσα. Στην τεκμηρίωση να δοθούν ενδεικτικές οθόνες από το περιβάλλον της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
5.2	Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα	ΝΑΙ		

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs & ribbons κ.α. Στην τεκμηρίωση να δοθούν ενδεικτικές οθόνες από το περιβάλλον της εφαρμογής.			
5.3	Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος.	ΝΑΙ		
5.4	<p>Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβολή εγγράφων, φακέλων, υποφακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων</li> <li>• Εισαγωγή εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών</li> <li>• Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων και δημιουργία νέας διαδικασίας</li> <li>• Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, διαδικασιών, χρηστών.</li> <li>• Δημιουργία νέας διαδικασίας</li> <li>• Διεκπεραίωση διαδικασιών</li> <li>• Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις)</li> <li>• Στατιστικά στοιχεία</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>6</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ</b>			
6.1	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	ΝΑΙ		
6.2	Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του MS Outlook μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή. Στην τεκμηρίωση να δοθούν ενδεικτικές οθόνες από το περιβάλλον της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
6.3	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλον του MS Word μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή. Στην τεκμηρίωση να δοθούν	ΝΑΙ		

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ενδεικτικές οθόνες από το περιβάλλον της εφαρμογής.			
6.4	Ενσωματωμένο περιβάλλον εισαγωγής εγγράφων fax μέσω σχετικής σύνδεσης με τους αντίστοιχους Fax servers. Το σύστημα να υποστηρίζει μεμονωμένη, επιλεκτική και μαζική αυτόματη εισαγωγή faxes.	ΝΑΙ		
<b>7</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>			
7.1	Διαχείριση εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, βάσεις δεδομένων, εικόνες, ήχο, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.) μέσα από ενσωματωμένους viewers.	ΝΑΙ		
7.2	Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση. Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση.	ΝΑΙ		
7.3	Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών</li> <li>• Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.4	Ενσωματωμένο εργαλείο επεξεργασίας εγγράφων με δυνατότητες όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zoom in/out (προβολή)</li> <li>• προσθήκη σημειώσεων (text highlight, text annotation, sticky note, line, stamp κλπ.)</li> <li>• βελτίωση εικόνας (π.χ. φίλτρα, διόρθωση κλίσης)</li> </ul> σε οποιαδήποτε σελίδα του εγγράφου, χωρίς να μεταβάλλεται η αρχική του μορφή.	ΝΑΙ		
7.5	Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση: <ul style="list-style-type: none"> <li>• μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης)</li> </ul>	ΝΑΙ		



**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• properties' fields</li> <li>• bookmarks</li> </ul>			
7.6	<p>Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων) με λειτουργικότητα, κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία υπόθεσης και εισαγωγή εγγράφων</li> <li>• Αρχαιοθέτηση με πολλαπλά πεδία χαρακτηρισμού</li> <li>• Δρομολόγηση σε άλλους χρήστες</li> <li>• Αναζήτηση</li> <li>• Εξαγωγή της υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή, σε συμπιεσμένη μορφή.</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.7	<p>Υποστήριξη external links για κοινοποίηση εγγράφων σε τρίτους, μη χρήστες του συστήματος, με τις εξής κατ' ελάχιστον δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ορισμό χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει download,</li> <li>• ορισμό κωδικού πρόσβασης (password) και</li> <li>• ενημέρωσης σχετικά με την κατάσταση (αν δηλαδή ο χρήστης κατέβασε, και πότε, το έγγραφο)</li> <li>• αποστολή του link είτε με mail, αυτόματα μέσα από το σύστημα, ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή κι επικόλληση του συνδέσμου.</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.8	<p>Δυνατότητα ορισμού Αντικαταστάτη (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)</p>	ΝΑΙ		
7.9	<p>Δυνατότητα ορισμού «Εκ μέρους τρίτου» (on behalf), δηλαδή να υποστηρίζεται η αποστολή εγγράφων και η εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)</p>	ΝΑΙ		
7.10	<p>Υποστήριξη File Synchronization and Sharing Drive με την εξής λειτουργικότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος</li> <li>• Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων.</li> <li>• Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα ECM.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>8</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>			

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.1	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν τα πρότυπα ISIS ή και TWAIN.	ΝΑΙ		
8.2	Δυνατότητα barcode recognition κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης από τα δεδομένα αυτά.	ΝΑΙ		
8.3	Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.	ΝΑΙ		
8.4	Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, διάφανα προς τον χρήστη. Το αποτέλεσμα του OCR να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελεύθερου κειμένου.	ΝΑΙ		
8.5	Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών, μετά τη σάρωση των εγγράφων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χειροκίνητα, ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου.</li> <li>• Αυτόματα, επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών.</li> <li>• Παραμετροποιημένα (Customized), δηλαδή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode).</li> </ul>	ΝΑΙ		
8.6	Αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• File path</li> <li>• Email account</li> <li>• Drop Box</li> <li>• Google Docs</li> <li>• Databases (RDBMS)</li> <li>• Ftp account</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>9</b>	<b>ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ</b>			
9.1	Αρχειοθέτηση κάθε οντότητας πληροφορίας που εισάγεται στο σύστημα με πολλαπλούς τρόπους: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή μεταδεδομένων χειροκίνητα από το χρήστη</li> <li>• Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών field properties ή custom fields (π.χ. MS Word)</li> <li>• Barcodes</li> </ul>	ΝΑΙ		
9.2	Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης, κατ'	ΝΑΙ		

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενεργοποίηση ροών εργασίας</li> <li>• Ενεργοποίηση events</li> <li>• Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs)</li> <li>• Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη</li> <li>• χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία (preset data fields)</li> <li>• μαζική αρχειοθέτηση</li> </ul>			
9.3	<p>Δημιουργία και διαχείριση βιβλιοθηκών (libraries) σε δένδροειδή δομή με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απεριόριστο αριθμό φακέλων, υποφακέλων και εγγράφων</li> <li>• Υποστήριξη δυναμικών φακέλων όπου να αποθηκεύονται ερωτήματα (queries) αναζήτησης και αρχειοθέτησης</li> </ul>	ΝΑΙ		
9.4	<p>Υποστήριξη προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων (list templates), για άμεση ανάκληση τυποποιημένων ρυθμίσεων.</p>	ΝΑΙ		
9.5	<p>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.</p>	ΝΑΙ		
<b>10</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Workflow Management – Process Automation)</b>			
10.1	<p>Διακίνηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων κ.α. και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας με ad-hoc και scenario based τρόπο, βάση ενσωματωμένου στο σύστημα μηχανισμού, με καθορισμό:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• παραληπτών (χρήστες, ομάδες)</li> <li>• προθεσμίας διεκπεραίωσης</li> <li>• προτεραιότητας (χαμηλή, κανονική, υψηλή)</li> <li>• απαιτούμενων ενεργειών</li> <li>• τρόπων διεκπεραίωσης</li> <li>• σχετικών εγγράφων</li> <li>• σχολίων</li> </ul> <p>Η δρομολόγηση θα πρέπει να μπορεί να εκκινείται και ανεξαρτήτως εγγράφου.</p>	ΝΑΙ		
10.2	<p>Υποστήριξη πρότυπων φορμών διακίνησης (workflow form templates) με προσυμπληρωμένα πεδίων (preset data fields), ανάλογα με την επιχειρησιακή</p>	ΝΑΙ		

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λογική του φορέα.			
10.3	Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες στις διαδικασίες που συμμετέχουν, με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. email, pop-up message)	ΝΑΙ		
10.4	Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε αυτόν.	ΝΑΙ		
10.5	Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε άλλους χρήστες.	ΝΑΙ		
10.6	<p>Διαχείριση δρομολογήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβολή σχετικών εγγράφων και εκδόσεων αυτών</li> <li>• Προβολή ημερομηνίας και χρήστη ανάθεσης</li> <li>• Προβολή ενεργειών και σχετικών σχολίων</li> <li>• Εμφάνιση Ιστορικού (audit trail)</li> <li>• Δυνατότητα προώθησης σε τρίτους χρήστες</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>11</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>			
11.1	Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
11.2	Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (auto-numbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου, με σταθερά και μεταβλητά μέρη.	ΝΑΙ		
11.3	<p>Καταγραφή και κωδικοποίηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων, κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισερχόμενο / εξερχόμενο</li> <li>• Τύπος Εγγράφου</li> <li>• Ημερομηνίες (Αποστολής, Παραλαβής)</li> <li>• Απόρρητο / εμπιστευτικό</li> <li>• Τρόπος παραλαβής (ταχυδρομείο, fax, email)</li> <li>• Στοιχεία του αποστολέα ή του αποδέκτη ενός εγγράφου</li> <li>• Θέμα του εγγράφου</li> <li>• Κατηγορία εγγράφου (εγκύκλιος, απόφαση, αίτημα κλπ)</li> <li>• Σύντομη περίληψη</li> <li>• Στοιχεία χρέωσης εγγράφου</li> <li>• Φυσικός φάκελος φύλαξης του εγγράφου</li> </ul>	ΝΑΙ		

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία διεκπεραίωσης αίτησης ή εγγράφου</li> <li>• Βαθμός προτεραιότητας αίτησης ή εγγράφου (εξαιρετικά επείγον, επείγον κλπ)</li> <li>• Σχετικά έγγραφα: Συσχέτιση ενός εγγράφου με ένα ή περισσότερα άλλα έγγραφα</li> <li>• Σύνδεση με συνημμένα έγγραφα για τα οποία να τηρούνται πρόσθετα στοιχεία χαρακτηρισμού</li> <li>• Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑ@ΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ</li> </ul>			
11.4	Μηχανισμός ελέγχου λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων (παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση σχετικού μηνύματος .	ΝΑΙ		
11.5	<p>Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρησή του, με τα εξής στοιχεία, κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όνομα Αποστολέα</li> <li>• Αριθμό πρωτοκόλλου</li> <li>• Ημερομηνία πρωτοκόλλησης</li> <li>• Θέμα</li> </ul> <p>Το αποδεικτικό κατάθεσης να είναι προσαρμόσιμο μεγέθους και να είναι δυνατόν να εκτυπώνεται και σε label printer.</p>	ΝΑΙ		
11.6	Εκτύπωση barcode στο αποδεικτικό κατάθεσης για αυτοματοποίηση της διαδικασίας ψηφιοποίησης και εισαγωγής στο σύστημα.	ΝΑΙ		
11.7	Υποστήριξη συσχέτισης εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων, ή αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων.	ΝΑΙ		
11.8	Διαχείριση και διακίνηση 'Σχεδίων Εξερχόμενων Εγγράφων' στους αρμόδιους χειριστές μέσω του υποσυστήματος ροής εργασιών και δυνατότητα εγκρίσεων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.	ΝΑΙ		
11.9	Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙ@ΥΓΕΙΑ	ΝΑΙ		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	( <a href="http://diangeia.gov.gr">http://diangeia.gov.gr</a> ) των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.			
<b>12</b>	<b>ΕΠΟΠΤΕΙΑ &amp; ΕΛΕΓΧΟΣ (REPORTING &amp; MONITORING)</b>			
12.1	<p>Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Κατάσταση Εισερχόμενων ή Εξερχόμενων</li> <li>○ Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων</li> <li>○ Κατάσταση διεκπεραιωμένων υποθέσεων</li> <li>○ Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων</li> <li>○ Λίστα πρόσφατων εγγράφων</li> <li>○ Σύνδεσμοι σε φακέλους, αρχειοθετήσεις, αναζητήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>13</b>	<b>MOBILE APP</b>			
13.1	Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμα σε Apple App Store, Google Play Store	ΝΑΙ		
13.2	<p>Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, αντίστοιχα με το Desktop /Web Client κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φάκελοι συστήματος</li> <li>• Υποθέσεις (cases)</li> <li>• Προσωπικά έγγραφα</li> <li>• Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό)</li> <li>• Αγαπημένα</li> <li>• Ανακοινώσεις</li> <li>• Εργασίες</li> <li>• Ημερολόγιο</li> </ul>	ΝΑΙ		
13.3	<p>Υποστήριξη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής.</li> <li>• Διακίνησης εγγράφων μεταξύ χρηστών (ad-hoc &amp; scenario-based)</li> <li>• Διεκπεραίωσης εκκρεμοτήτων</li> <li>• Αποστολής εγγράφων μέσω email</li> <li>• Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο.</li> <li>• Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks)</li> <li>• Προβολής Ανακοινώσεων.</li> <li>• Offline λειτουργία</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/Κ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13.4	Προβολή εγγράφων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης,</li> <li>• με δυνατότητα zoom in/out,</li> <li>• χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word)</li> </ul>	ΝΑΙ		
13.5	Για κάθε έγγραφο, να προβάλλονται επίσης: <ul style="list-style-type: none"> <li>• συνημμένα</li> <li>• εκδόσεις</li> <li>• δρομολογήσεις στις οποίες συμμετέχει</li> </ul>	ΝΑΙ		
13.6	Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (full text retrieval (FTR)), με την παρακάτω λειτουργικότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα</li> <li>• Καθορισμός χρονικής περιόδου</li> <li>• Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/φράσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		

#### Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΚΟΜΙΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ      ΣΤΑΜΟΥΛΤΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ      ΜΠΑΝΑΚΟΥ ΕΡΑΣΜΙΑ

### **Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ'**

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.

### **Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Δ'**

#### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα

μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα περιλαμβάνονται χωριστός σφραγισμένος φάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής [πρωτότυπο & αντίγραφο], χωριστός σφραγισμένος φάκελος της τεχνικής προσφοράς [πρωτότυπο & αντίγραφο] και χωριστός σφραγισμένος φάκελος της οικονομικής προσφοράς [πρωτότυπο & αντίγραφο].

**1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (210) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**1.3.** Τρόπος υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή

T.K. : 11527

Υπηρεσία : Τμ. Προμηθειών

Τηλέφωνο : 213 2013 152

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)] Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: (ΤΙΤΛΟΣ)

Αριθμός της πρόσκλησης:

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού :

Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού

**1.4.** Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της προσφοράς (Πρωτότυπα-Αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» .



- 1.4.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (Πρωτότυπα-Αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- 1.4.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινη απορρίψεως (Πρωτότυπα-Αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- 1.4.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.5. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, επιθυμητό είναι η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35, κ.ο.κ.)
- 1.4.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο - Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014 - Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.
- 1.5.** Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :
- 1.5.1. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου
- 1.5.2. Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων :
- Α. Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν.4412/2016). Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει τα εξής: Ι. το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με το Παράρτημα Θ' της παρούσας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Η'.
- Β. Τεχνική προσφορά. Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά» περιέχει: τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που καλύπτουν τις τεχνικές απαιτήσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β' (τεχνικά χαρακτηριστικά, φυλλάδια, prospectus, εγγυήσεις, εμπειρία κ.τ.λ.).
- Γ. Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016). Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα.
- Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ. Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα το Νοσοκομείο μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

- 1.5.3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 1.5.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι **καθαρογραμμένη και μονογραμμένη** από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 1.5.5. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιών του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 1.5.6. **Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.**
- 1.5.7. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε **σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.**
- 1.5.8. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία στο τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην **Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.**
- 1.5.9. Σε περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.5.10. Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. **Επίσης επιστρέφονται χωρίς να**

**αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**

- 1.5.11. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.
- 1.5.12. Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.
- 1.5.13. Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα της αποσφράγισης επικυρώνονται με απόφαση του Νοσοκομείου η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.
- 1.6.** Εφόσον οι προμηθευτές συντρέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης** και επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης κατά την παρουσία τους.
- 1.7. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α26-3-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία δηλώνεται:**
  - 1.7.1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
  - 1.7.2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
  - 1.7.3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - 1.7.4. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαιώση του διαγωνισμού.
  - 1.7.5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- 1.8.** Επισημαίνεται ότι:
  - 1.8.1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
  - 1.8.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  - 1.8.3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  - 1.8.4. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
  - 1.8.5. Πέραν της κύριας προσφοράς **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.**

## **2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ** (Άρθρο 103 Ν.4412/2016)

- 2.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Νοσοκομείο ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στο έντυπο του ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.
- 2.2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Το Νοσοκομείο μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.
- 2.3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.
- 2.4. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο Νοσοκομείο για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (βλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016). Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

## **3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)** (Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

- A) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται

αυτές οι προϋποθέσεις. Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ.

- Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.Β του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης) : Ι) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο. ΙΙ) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση). Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.
- Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα): α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου. β) Για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρος λόγοι αποκλεισμού.

#### **4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** (Άρθρο 105 Ν.4412/2016)

- 4.1. Το Νοσοκομείο κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής κωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (βλέπε άρθρο 20 της παρούσας).
- 4.2. Στη συνέχεια, το Νοσοκομείο κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, καθώς και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (εφόσον υφίσταται αλλαγή).

- 4.3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.
- 4.4 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης: α) στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης του άρθρου 3.2 της παρούσας και β) σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου.

## **5. ΠΗΓΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

## **6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 Ν.4412/2016)**

- 6.1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Νοσοκομείου, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται το δικαίωμα προαίρεσης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του Νοσοκομείου, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

## **7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 Ν.4412/2016)**

### 7.1. Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής. (Πρβλ έκτο εδ. της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)

### 7.2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς το Νοσοκομείο . Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται. ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος παράτασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της νέας σύμβασης (παράτασης) εκτός ΦΠΑ. Το αυτό απαιτείται και σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Νοσοκομείου έναντι του προμηθευτή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης

### 7.3 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών

και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

7.4 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

## **8. ΤΙΜΕΣ**

- 8.1.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 8.1.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
  - I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
  - II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
- 8.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 8.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 8.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 8.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτες.
- 8.6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν. 4412/2016.
- 8.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **9. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

## **Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε'**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**



## **A.ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην υπηρεσία κ.λ.π. από τη μη εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

## **B.ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά, αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης διακήρυξης

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'** **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ**

**«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδή

### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**  
**(ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ .....**

**Συνολική δαπάνη : € ..... πλέον ΦΠΑ**

**ΚΑ 0433**

**ΑΔΑ: ΩΡΦΖ46906Ε-6Ω4**

**Βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής α/α 606.**

Σήμερα την ..... οι υπογράφοντες αφ' ενός μεν ο κ. **ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**, Διοικητής του Νοσοκομείου Παιδών <<Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ>> ονομαζόμενος εφεξής, στην παρούσα σύμβαση <<Φορέας>>, αφ' ετέρου δε η εταιρεία ....., που εδρεύει ..... ΤΚ ..... τηλ. .... και εκπροσωπείται νομίμως τον/την ..... βάσει του υπ' αριθ. .... πρακτικού, ονομαζόμενος-η εφεξής, στην παρούσα σύμβαση, «ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Με την υπ' αριθ. 12/11/9-5-2018 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του Συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την προμήθεια υποσυστήματος διαχείρισης Αλληλογραφίας (Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο), προϋπολογισθείσας

δαπάνης € 36.290,32 πλέον ΦΠΑ ή € 45.000,00 συμπ. ΦΠΑ, ΚΑΕ 0433 του προϋπολογισμού, με CPV 72212223-8, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης 34/2018 με ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών στις 01-11-2018.

Ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. .... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Συνεπεία της απόφασεως αυτής, ο Φορέας αναθέτει στον ανάδοχο και ο τελευταίος αναλαμβάνει την εργασία, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

### **ΑΡΘΡΟ 1**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει με το συμφωνητικό αυτό την προμήθεια υποσυστήματος διαχείρισης Αλληλογραφίας (Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο), σύμφωνα με την από ..... κατακυρωτική επιστολή, τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τους όρους και τις αναλυτικές προδιαγραφές της προσφοράς του που κατέθεσε στο Νοσοκομείο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

### **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : € ..... συμπ. ΦΠΑ**

συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων (κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,0622% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων, κράτηση υπέρ ΑΕΙΠΠ 0,0622% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων, κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων), καθώς και της παρακράτησης φόρου 8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων (μετά την αφαίρεση ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων) και των εξόδων μεταφοράς.

### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

Η εργασία θα γίνεται με μέριμνα, ευθύνη του προμηθευτή στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ <<Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ>> Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή.

Η βεβαίωση εκτέλεσης της εργασίας θα γίνει από επιτροπή που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Διευθυντή Διοικητικής Υπηρεσίας.

Ρητά συμφωνείται ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει έναντι του αναθέτοντα την ευθύνη για αποζημίωσή του, στην περίπτωση που το είδος δεν λειτουργήσει σωστά όταν τεθεί σε λειτουργία.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών της επιτροπής παραλαβής η αυτής και του αναδόχου, θα αποφασίζει τελεσίδικα ο Δ/ντής Διοικητικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνεται εντός 60 ημερών, το 3<sup>ο</sup> δεκαήμερο του μηνός μετά την έκδοση του εκάστοτε τιμολογίου, βάσει των απαιτούμενων για τις περιπτώσεις δικαιολογητικών.

**Διευκρινίζεται ότι :**

Δεν θα γίνεται πληρωμή από το Δημόσιο, χωρίς προηγούμενη προσκόμιση από τον Προμηθευτή στην αρμόδια υπηρεσία, πιστοποιητικού Ι.Κ.Α., από το οποίο να προκύπτει ανυπαρξία οφειλής της επιχείρησης προς αυτό, διαφορετικά θα αποδίδονται από το Δημόσιο κατ' ευθείαν στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν1239/82 άρθρο 2<sup>ο</sup>. Από την πληρωμή του Προμηθευτή θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος, από το άρθρο 24 Ν.2198/94, φόρος εισοδήματος.

**ΑΡΘΡΟ 4  
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων του συμφωνητικού ο Προμηθευτής κατέθεσε την υπ' αριθ: ..... εγγυητική επιστολή της ..... € #.....# που θα του επιστραφεί μετά την ολοκληρωτική εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 5**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και του Ν. 4412 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Για όσα ρητά δεν αναφέρθηκαν έχουν ισχύ οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 καθώς και οι νόμοι και οι κανονιστικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους.

Υστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω τέσσερα πρωτότυπα, τα μεν τρία παραμένουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου, το δε τέταρτο παίρνει ο Προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από τον ανάδοχο στην αρμόδια ΔΟΥ σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ  
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»  
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ  
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'**

**Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α26-3-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία δηλώνεται:**

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ'**  
**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου , Γουδί – Τ.Κ. 115 27
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΜΑΡ. ΝΤΕΛΟΠΟΥΛΟΥ, ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΕΥΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ
- Τηλέφωνο: 213 2013 147, 213 2013 152
- Ηλ. ταχυδρομείο: m.deloroulou@paidon-agiasofia.gr, a.evmorforoulou@paidon-agiasofia.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.paidon-agiasofia.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [72212223-8]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [34]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>iv</sup> ;	[ ] Ναι [ ] Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>v</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>vi</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>vii,viii</sup>.
3. **απάτη**<sup>ix</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>x</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xi</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xii</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου<sup>xiii</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xiv</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xv</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <b>αυτοκάθαρση</b> ») <sup>xvii</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xviii</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xix</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xx</sup></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="802 524 1074 607">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1074 524 1378 607">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="802 607 1074 719">α)[.....].</td> <td data-bbox="1074 607 1378 719">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 719 1074 831">β)[.....]</td> <td data-bbox="1074 719 1378 831">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 831 1074 943">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1074 831 1378 943">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 943 1074 1055">-[.....].</td> <td data-bbox="1074 943 1378 1055">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1055 1074 1167">-[.....].</td> <td data-bbox="1074 1055 1378 1167">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1167 1074 1279">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1074 1167 1378 1279">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1279 1074 1509">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1074 1279 1378 1509">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																	
α)[.....].	α)[.....].																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι																	
-[.....].	-[.....].																	
-[.....].	-[.....].																	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																	
δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxi</sup> [.....][.....][.....]																	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxii</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxiii</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: [.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxiv</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxvii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή</b> επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxvii</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια</b><sup>xxviii</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

## **Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxix</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxx</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*



---

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

*Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*

iv Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

v Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

vi Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

vii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

ix Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v.

---

2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

x Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xiii Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xviii Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xix Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xx Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με

---

το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxiii . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxiv Άρθρο 73 παρ. 5.

xxv Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxvi Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxvii Πρβλ άρθρο 48.

xxviii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxix Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxx Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.