

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>η</sup> ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ  
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

ΑΘΗΝΑ, 19-07-2019

Ταχ. Δ/ση: Θηβών &amp; Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδή

Ταχ. Κώδικας: 11527

Υπηρεσία : Τμ. Προμηθειών

Πληροφορίες : Ε.Μαρκάκη

Μ.Ντελοπούλου

Τηλέφωνο : 213 2013 147-152-242

Fax : 213 2013 118

Email : [e.markaki@paidon-agiasofia.gr](mailto:e.markaki@paidon-agiasofia.gr)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚ. 22/2019

Αριθμός ΕΣΗΔΗΣ:77085

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ-  
ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ :€ 166.712,00 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

**CPV: 98312000-3**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45Α/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

1.2. Του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» .

1.3. Του Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-05)

1.4. Του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25Α/2007) και ισχύει.

1.5. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον Ν.4057/ΦΕΚ54Α/2012.

- 1.6. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α'173/30-09-10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335) » όπως τροποποιήθηκε ή συμπληρώθηκε με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/Α/12-3-2012), με το άρθρο 28 του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-01-2013), με το άρθρο 8 του Ν.4198/2013(ΦΕΚ 215/Α/11-10-2013) και ως ισχύει μέχρι σήμερα.
- 1.7. Του Ν.3918 (ΦΕΚ Α'31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις
- 1.8. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ204Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωχεντικός κώδικας) – προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4412/2016 και ισχύει.
- 1.9. Του Ν.4052 (ΦΕΚ Α' 41/01-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου “Εγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις ”»
- 1.10. Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α'/28-02-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- 1.11. Του Ν.4155 (ΦΕΚ Α' 120/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- 1.12. Του Ν.4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.13. Του Ν. 4254 (ΦΕΚ Α' 85/07-04-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
- 1.14. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.15. Του Ν. 4472/2017 «Τροποποιήσεις διατάξεων του Ν.4412/2016».
- 1.16. Του Ν. 4487/2017 (ΦΕΚ 116/Α/09-08-2017) άρθρο 43 «Τροποποίηση του Ν. 4412/2016 (Α'14).
- 1.17. Του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α/13-11-2017), Άρθρο 107 «Τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016 (Α'147).
- 1.18. του π.δ. 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”
- 1.19. Του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- 1.20. Του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- 1.21. Την υπ' αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση με θέμα τις Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗΣ.).
- 1.22. Την ΥΑ 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-05-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
- 1.23. Την ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2. Την υπ' αριθμ. 25/21/31-10-2018 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) 2018 του Νοσοκομείου, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης € 8.206.911,30 πλέον ΦΠΑ ή € 9.954.949,90 συμπ. ΦΠΑ.
3. Ότι στο εγκεκριμένο (ΠΠΥΥ) 2018 η ανάγκη για την Παροχή Υπηρεσιών Πλύσης-Σιδερώματος Ιματισμού, προϋπολογισθείσας δαπάνης € 137.000,00 πλέον ΦΠΑ ή € 169.880,00 συμπ. ΦΠΑ ( 24%),για ένα (1) έτος συνδέθηκε με τον αριθμό κοινού λεξιλογίου CPV : 98312000-3, που έχει την περιγραφή: Υπηρεσίες καθαρισμού υφασμάτων.
4. Την υπ' αριθμ 2/13/27-06-2019 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) για τον ΔΑΗΔ, για την Παροχή Υπηρεσιών Πλύσης-Σιδερώματος Ιματισμού από € 137.000,00 πλέον ΦΠΑ ή € 169.880,00 συμπ. ΦΠΑ ( 24%) σε € 166.712,00 πλέον ΦΠΑ ή € 206.722,88 συμπ. ΦΠΑ ( 24%).
5. Την υπ' αριθμ. 21/14/01-07-2019 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια και οι τεχνικές προδιαγραφές του εν λόγω διαγωνισμού.
6. Ότι για τη εν λόγω σύμβαση δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 4412/2016 , περί υποδιαίρεσης συμβάσεων σε τμήματα.
7. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑΜ:19REQ005251114, σε βάρος του ΚΑΕ 0843 του προϋπολογισμού.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής των υπηρεσιών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.
2. Υπάρχει ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα τεύχη της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου. (<http://www.paidon-agiasofia.gr> / ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/Δημόσιοι Ανοικτοί Διαγωνισμοί/Προκηρύξεις ή Διακηρύξεις αντίστοιχα), με χρήση του **Συστημικού Αριθμού 77085**.
3. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

## 4. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
	Ημερομηνία Ανάρτησης της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημ/νία Ανάρτησης της Διακήρυξης στην Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ: <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	22-07-2019	22-07-2019	19/08/2019 <b>ΩΡΑ</b> 10:00π.μ	26/08/2019 <b>ΩΡΑ:</b> 13:00μμ	30/08/2019 <b>ΩΡΑ</b> 10:00π.μ.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις προβλέψεις της ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και του άρθρου 9 της ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσης.

**5.** Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**6.** Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι ανωτέρω οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν.4412/2016, μπορούν να είναι εγκατεστημένοι και να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Εφόσον τους ανατεθεί ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να απαιτήσει να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή, στο μέτρο που η περιβολή αυτή είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**7.** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στη συνέχεια στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Δικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία.

**7.1** Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

**7.1.1** Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γεν. Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

**7.1.2** Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

**7.1.3** Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.

**7.2** Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

**7.3** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

8. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

8.1	«ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
8.2	«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
8.3	«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
8.4	«ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
8.5	«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ »	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
8.6	«ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
8.7	«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν εγκαίρως και μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό, αυτές παρέχονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 60 και 67 του Ν. 4412/2016.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές.

**Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στη Διακήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις περί προμηθειών δημοσίου, όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης.

9. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία.

## Ο Δ Ι Ο Ι Κ Η Τ Η Σ

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
  - 2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
  - 2.2 Τεχνική Προσφορά
  - 2.3 Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Οικονομική Προσφορά»
  - 2.4 Τιμές
  - 2.5 Χρόνος Ισχύος Προσφορών
3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
4. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ (Δεν απαιτείται)
5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου
<b>Δραστηριότητα</b>	Τομέας Υγείας
<b>Ταχ. Διεύθυνση</b>	Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου
<b>Πόλη / ΤΚ</b>	Αθήνα – Γουδή / 11527
<b>Χώρα</b>	Ελλάδα
<b>Τηλ.</b>	2132013147-242
<b>Φαξ.</b>	2132013118
<b>Ηλ Ταχυδρομείο</b>	e.markaki@paidon-agiasofia.gr
<b>Αρμόδιος για πληροφορίες</b>	Ελένη Μαρκάκη
<b>Γενική Δ/ση στο διαδίκτυο (URL)</b>	www.paidon-agiasofia.gr
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	Παροχή Υπηρεσιών Πλύσης-Σιδερώματος Ιματισμού
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός
<b>ΚΩΔ. CPV</b>	98312000-3
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	Πλέον Συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ</b>	22/07/2019
<b>ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ ΕΣΗΔΗΣ</b>	77085
<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	19/08/2019 ΏΡΑ 10:00 π.μ.
<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	26/08/2019 ΏΡΑ 13:00
<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ</b>	30/08/2019 ΏΡΑ 10:00 π.μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική δ/ση <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , ενώ τα έγγραφα που δε δύναται να σταλούν ηλεκτρονικά, κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	€ 166.712,00 πλέον Φ.Π.Α. ή € 206.722,88 συμπ. Φ.Π.Α. 24%
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %</b>	Συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων (κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07 % επί του ποσού προ ΦΠΑ και κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί του ποσού προ ΦΠΑ και μειωμένου από κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου) καθώς και της παρακράτησης φόρου 8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων (μετά την αφαίρεση ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων) και των εξόδων μεταφοράς.
<b>ΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>	ΟΧΙ



<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	ΠΠΥΥ 2018
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Αρμόδιο Διαχειριστικό Τμήμα
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	360 ημέρες
<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄</b>
<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄</b>
<b>ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών πλύσης-σιδερώματος ιματισμού για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος.

Η προσφερόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 98312000-3

**1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Οικονομικοί φορείς υποβάλλουν προσφορά για το **σύνολο της ποσότητας**.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένες, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση 56902/215(ΦΕΚ 1924/Β΄/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» και τα καθοριζόμενα στη παρούσα διακήρυξη.

Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας αρχής, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι οικονομικοί φορείς, καταθέτουν τα ανωτέρω, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει εξωτερικά την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

«ΔΙΑΚ. 22/2019- Αρ. ΕΣΗΔΗΣ 77085 Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την **Παροχή Υπηρεσιών Πλύσης-Σιδερώματος Ιματισμού** (CPV: 98312000-3 )

με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, προϋπολογισθείσας δαπάνης 166.712,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. για ένα έτος στα πλαίσια εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2018»

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

**30/08/2019 ΩΡΑ 10:00π.μ.**

Εσωτερικά θα υπάρχουν κατά περίπτωση δύο υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

- α) «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» και
- β) «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς»

## 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 και το άρθρο 15 της ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-2017).

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

α) ένας (υπο) φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του, που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Σε αυτή την περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει σε σχετική δήλωσή του να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

### 2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται:

α) Εγγύηση συμμετοχής κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016

β) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

γ) Τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση και αναλόγως της νομικής μορφής του οικονομικού φορέα, επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία θα προκύπτουν με σαφήνεια ότι

- i. το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει το ΤΕΥΔ και τα λοιπά έγγραφα της υποβαλλόμενης προσφοράς, δεσμεύει με την υπογραφή του τον οικονομικό φορέα στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού (λχ ΠΣΚΟ εκπροσώπησης ΓΕΜΗ κλπ).
- ii. το φυσικό πρόσωπο/α που φέρει την ιδιότητα του μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και για το οποίο απαιτείται η συνυποβολή αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω. (λχ ΦΕΚ που αφορούν τη διαχείριση, κωδικοποιημένο καταστατικό κλπ).

**2.1.1 Αναφορικά με το ΤΕΥΔ η διαδικασία έχει ως εξής:****Η αναθέτουσα αρχή:**

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία μέσα από την ιστοσελίδα <<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>> το ΤΕΥΔ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΤΕΥΔ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

**Επισημαίνεται** ότι από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΤΕΥΔ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και τη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΤΕΥΔ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΤΕΥΔ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σημειώνεται το εξής:

Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΤΕΥΔ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome,.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) να δημιουργούν το ΤΕΥΔ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

**2.1.2. Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ :**

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΤΕΥΔ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό ΤΕΥΔ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

Το ΤΕΥΔ συνίσταται σε **υπεύθυνη δήλωση των οικονομικών φορέων** προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79, **στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων**.

Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης·
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στη παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017. Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως (10) μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, **όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του** κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

## 2.2 Τεχνική Προσφορά

**Η Τεχνική Προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι στη τεχνική προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν υποχρεωτικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών όπως πλήρης τεχνική περιγραφή, κωδικός εργοστασίου παραγωγής, προσφερόμενη συσκευασία κ.τ.λ. Τεχνικές προδιαγραφές που δεν προκύπτουν από τα

προσκομιζόμενα στοιχεία πως πληρούνται, θα θεωρείται ότι δεν πληρούνται εκτός αν κατά την κρίση της επιτροπής είναι δυνατή η από αυτή ανεξάρτητη εξακρίβωση τους.

Στον (υπο) φάκελο «Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι τα οποία θα φέρουν και ψηφιακή υπογραφή:

α) **Πλήρη τεχνική περιγραφή** στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση – παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης όσο και τα συνυποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή) ή δικαιολογητικά (σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα).

β) Τα κατατιθέμενα **εγχειρίδια (prospectus)**, τα οποία πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές πρέπει να είναι πρωτότυπα ή να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον μητρικό κατασκευαστικό οίκο ή εκτυπώσεις από επίσημες τοποθεσίες του κατασκευαστή στο διαδίκτυο, η ακριβής ηλεκτρονική διεύθυνση των οποίων πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά ή να προκύπτει σαφώς από τα υποβληθέντα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση τα ηλεκτρονικά αρχεία .pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄74/26-03-2014).

Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται και σε άλλη πλην της ελληνικής γλώσσα, με την επιφύλαξη να ζητηθούν από τον φορέα οι μεταφράσεις αυτών.

Πρέπει επίσης να είναι αυτά που χρησιμοποιεί ο οίκος κατασκευής του προϊόντος στο πλαίσιο της πολιτικής προώθησης των πωλήσεων του στις αγορές (ιδιωτικές και του Δημοσίου) του ενδιαφέροντός του.

γ) **Δηλώσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες με τις οποίες θα δηλώνεται ότι:**

- i. Καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρούσας προδιαγραφής χωρίς επιφύλαξη.
- ii. Καλύπτεται ο χρόνος ισχύος προσφοράς που ορίζει η διακήρυξη.
- iii. Τηρούνται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

δ) **Δικαιολογητικά** (εφόσον ζητούνται από τη διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές)

- i. Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές ή τους ειδικούς όρους της Διακήρυξης απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ή των υποκατασκευαστών του, προτύπων διαχείρισης (π.χ. ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας, περιβαλλοντικής διαχείρισης κ.τ.λ), αυτά πρέπει να βασίζονται στα σχετικά ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. EN ISO 9000, EN ISO 22000, EN ISO 14001). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.ΥΔ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – AE) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.
- ii. Εάν το προϊόν υπάγεται στις Οδηγίες Τεχνικής Εναρμόνισης, θα πρέπει από τον προμηθευτή να προσκομίζονται όλα τα προβλεπόμενα από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία

δικαιολογητικά, για να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση με τα σχετικά κανονιστικά έγγραφα. Σε περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης βάσει των σχετικών οδηγιών ή κανονισμών ή διεθνών προτύπων, τα οποία να έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης ή ελέγχου προϊόντων, διαπιστευμένο προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).

- iii. Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η προσκόμιση Εκθέσεων Δοκιμών Ποιοτικού Ελέγχου για τα προϊόντα, αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί η συμμόρφωση των προϊόντων με επιμέρους απαιτήσεις ποιότητας (ιδιότητες και χαρακτηριστικά) που περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές. Οι Εκθέσεις Δοκιμών θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένα εργαστήρια ποιοτικού ελέγχου ή από εργαστήρια αναγνωρισμένων ικανοτήτων.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική τους υποβολή, προσκομίζονται σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. (που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται λ.χ. η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές, και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Σε περίπτωση υποβολής προφοράς σε περισσότερους εκ του ενός συστημικούς αριθμούς της Διακήρυξης (εφόσον υπάρχουν), τα **έντυπα** δικαιολογητικά μπορούν να κατατεθούν **μία** μόνο φορά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

### **2.3 Περιεχόμενα (υπό) φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται **ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα

στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

## 2.4 Τιμές

- i. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ ανά μονάδα και σε αυτή θα περιλαμβάνεται η αξία των προσφερόμενων ειδών, η μεταφορά και η παράδοσή τους καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, αλλά δεν θα περιλαμβάνουν Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).
- ii. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- iii. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- iv. Η προσφερόμενη τιμή του προς προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας θα δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- v. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
- vi. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- vii. Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν.3918/2011, άρθρο 13, ΦΕΚ 31/τ.Αα'/02-03-2011).
- viii. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών.  
Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- ix. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- x. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- xi. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της.



Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, πίνακα με νέα τιμή προσφοράς.

**Επισημαίνεται ότι :**

- Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δίξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Ο χρόνος παράδοσης του υλικού που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσης, αποτελεί απαράβατο όρο και η μη αποδοχή του, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται. Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
- Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας για όλες τις κατηγορίες ειδών, ή για κάθε είδος χωριστά, ή για κάθε κατηγορία είδους χωριστά, αλλά για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας.
- **Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας.**
- Η σύγκριση των προσφορών **θα γίνει στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς πλέον Φ.Π.Α.**
- **Η συνολική οικονομική προσφορά δεν θα πρέπει να ξεπερνά την συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη.**
- Για τη σύναψη της Σύμβασης, οι προσφορές θα αξιολογηθούν με βάση τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, υπό τον όρο ότι το προσφερόμενο είδος, συνάδει πλήρως με τις προδιαγραφές της παρούσας.

**2.5 Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς επί τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.
3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το

δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 97 Ν. 4412/2016.

### 3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

α) Οι παραδόσεις των υπηρεσιών θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες των τμημάτων. Κατ' αντιστοιχία οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με τις παραδόσεις, μετά τη σύνταξη πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και μετά την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου.

β) Η εξόφληση θα γίνεται στο 100% της αξίας των παραδοτέων υλικών/υπηρεσιών, μετά την οριστική παραλαβή αυτών. Η παραλαβή θεωρείται οριστική έστω και τμηματική, εφόσον γίνει η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή η οποία θα ανταποκρίνεται στα συνοδευτικά έγγραφα, τις τεχνικές προδιαγραφές και την τιμή όπως αυτή καθορίστηκε στην Σύμβαση.

Ο χρόνος εξόφλησης θα είναι εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον Προμηθευτή και αφού προσκομισθούν στην Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο τροποποιημένο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

γ) Όλα τα τιμολόγια που εκδίδονται από τον Προμηθευτή και οι ακόλουθες πληρωμές από τον Αγοραστή προς τον Προμηθευτή θα είναι σε Ευρώ.

δ) Σε περίπτωση που οι προσφέροντες ζητούν στην προσφορά τους διαφορετικό από τον παραπάνω τρόπο πληρωμής, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ε) Σε κάθε περίπτωση οι φόροι, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

στ) Όλες οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά επονομαζόμενη (π.χ. αναλώσιμα, μεταφορικά, υλικά κ.λ.π.) βαρύνουν τον ανάδοχο.

### 4. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ (εφόσον ζητείται από τη διακήρυξη)

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό απαιτείται να καταθέσουν μαζί με την προσφορά τους και δείγματα σε ποσότητα απόλυτα επαρκή για σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, για όλα τα ζητούμενα μεγέθη και τύπους σύμφωνα με το α/α των ειδών της Διακήρυξης.

Η κατάθεση θα γίνεται εντός τριών (3) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, σε σφραγισμένο φάκελο. Ο φάκελος οφείλει να αναγράφει επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού τον Αριθμό Φακέλου και τον συστημικό αριθμό της διακήρυξης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα του άρθρου 214 του Ν. 4412/2016.

## 5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο όργανο της Αναθέτουσας αρχής (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών (Άρθρο 100 του ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Η Επιτροπή θα προβεί στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών στις **30/08/2019 και ώρα 10:00 πμ.**

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» όλων των διαγωνιζόμενων. Οι ηλεκτρονικοί (υπό)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών οι προσφέροντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## 6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή Διαχείρισης Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια ΕΔΔ, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες, οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών, όταν αυτό δεν ζητείται εξ αρχής της διακήρυξης.
- Η αρμόδια ΕΔΔ συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών. Εισηγείται / γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.
- Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση στους συμμετέχοντες για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής

αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

- Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης και των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, υπολογίζει τις τιμές των αποδεκτών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα της διακήρυξης και συμπληρώνει το πρακτικό με τον σχετικό **Συγκριτικό Πίνακα Κατάταξης Προσφορών (Πίνακας εν δυνάμει μειοδοτών)**. Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτό γίνεται κατά αύξουσα σειρά.
- Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.
- Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει, κατά τα προβλεπόμενα, μία απόφαση για όλα τα ανωτέρω στάδια του διαγωνισμού («**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», «**Τεχνική Προσφορά**» και «**Οικονομική Προσφορά**»). Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται στους συμμετέχοντες για ενημέρωση .
- Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας σχετικής απόφασης και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας που θα ορίζει η σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και προβλέπονται στο άρθρο 7 του παρόντος Παραρτήματος.
- Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι κατά το στάδιο αυτό, η Επιτροπή θα ελέγχει, εκτός των άλλων, την εγκυρότητα των υποβληθέντων πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας με κάθε πρόσφορο μέσο.
- Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης, καθώς και για τη λήψη απόφασης επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν τα ακόλουθα:

- α. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις – απαράβατους όρους της Υπηρεσίας ως αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.
- β. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.
- γ. Το κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.
- δ. Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν εν όλω ή εν μέρει αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

- ε. Οι οικονομικοί φορείς, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι οικονομικοί φορείς έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν ενστάσεων – προσφυγών.
- στ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε όλους τους οικονομικούς φορείς που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές, εκτός του προσωρινού αναδόχου.

Όταν ο οικονομικός φορέας ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο κεφάλαιο 7 του παρόντος Παραρτήματος, της παρούσας (σύμφωνα με το άρθρο 103 παρ.1 του Ν.4412/2016), η κατακύρωση γίνεται στον οικονομικό φορέα που προσφέρει την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον οικονομικό φορέα με την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους οικονομικούς φορείς δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδές Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), ή ο υπόχρεος προς τούτο οικονομικός φορέας δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του κεφαλαίου 7 του παρόντος Παραρτήματος της παρούσας, υπόκειται σε κυρώσεις σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 103 του Ν.4412/2016.

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

### 7.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης με βάση τον Συγκριτικό Πίνακα του εγκεκριμένου πρακτικού της Επιτροπής και πριν την κοινοποίηση της απόφασης Κατακύρωσης στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα καλεί τον πρώτο διαγωνιζόμενο στην κατάταξη του πίνακα αυτού (ο οποίος είναι και ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δηλ. ο υπονήφιος ανάδοχος) εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», **τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/16.**

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τον προσφέροντα στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλονται σύμφωνα με τα **κατά περίπτωση καθοριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν.4412.** Εάν κάποιος από τα δικαιολογητικά δεν αφορά στα πεδία που έχουν αποτυπωθεί στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), όπως αυτό έχει αναρτηθεί

στον στην κεντρική σελίδα του ΕΣΗΔΗΣ του παρόντος διαγωνισμού, δεν απαιτείται η προσκόμισή του.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

## **7.2 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» - Ανάδειξη Μειοδότη**

Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια ΕΔΔ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί / προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

- α) Την Κατακύρωση του διαγωνισμού
- β) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 103 του Ν4412/2016 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν. 4412/2016.

Η Κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί εγγράφως στο μειοδότη, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 105 Ν. 4412/2016.

## **8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

- Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το

Ε.Τ.Α.Α. –Τ.Σ.Μ.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από **εγγύηση συμμετοχής** που καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Διαγωνισμού εκτός ΦΠΑ, ή της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για την ποσότητα ή τα είδη που προσφέρει.

- Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες, μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

- Για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ισχύος έως την επιστροφή της στην Τράπεζα, επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων, από τους δύο συμβαλλόμενους.

- Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στον εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο 72 του Ν. 4412/2016.

## 9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- Στους οικονομικούς φορείς παρέχεται η δυνατότητα άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν στη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις προσφυγές ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

- Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

**Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη ισχύει ο Ν.4412/2016 που την διέπει.**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

## ΥΠΟΓΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Εκδότης** (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

**Ημερομηνία έκδοσης :**

**Προς το** Γενικό Νοσοκομείο Παιδών «Η Αγία Σοφία»

Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδί

T.K. 115 27

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ..... ΕΥΡΩ**

**1.** Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των .....ευρώ και ολογράφως ..... υπέρ της εταιρείας..... με Α.Φ.Μ. .... που εδρεύει ..... T.K. .... (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας για την ανάδειξη αναδόχου, για την παροχή «υπηρεσιών πλύσης-σιδερώματος ιματισμού» , σύμφωνα με την υπ' αρ. 22/2019 διακήρυξή σας.

**2.** Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

**3.** Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμαστε του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,

**4.** Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.

**5.** Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

**6.** Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις ...../...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.



7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΥΠΟΓΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**Εκδότης** (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

**Ημερομηνία έκδοσης** :

**Προς την** (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ..... ΕΥΡΩ**

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των .....ευρώ και ολογράφως ..... υπέρ της εταιρείας..... με Α.Φ.Μ. .... που εδρεύει ..... Τ.Κ. .... (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας για την ανάδειξη αναδόχου για την: παροχή «υπηρεσιών πλύσης-σιδερώματος ιματισμού» σύμφωνα με την υπ' αρ. 22/2019 διακήρυξή σας.
2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
3. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμαστε του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,
4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.
5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις ...../...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.
8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016 για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς πλέον Φ.Π.Α.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ

Τα προσφερόμενα είδη του πίνακα ειδών θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης αυτής.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ-ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ .**

**A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό του Νοσοκομείου εντός 24 ωρών από την παραγγελία και να τον επιστρέφει σ' αυτά απολύτως καθαρό και καλά σιδερωμένο.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον Ανάδοχο θα γίνεται με δικά του έξοδα και με τη χρήση μεταφορικών μέσων που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Το αυτοκίνητο που θα χρησιμοποιείται για τη μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού θα πρέπει να είναι διαφορετικό από το αυτοκίνητο που θα χρησιμοποιείται για την παράδοση του καθαρού ιματισμού στο Νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν.

Επίσης, η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (6.00 π.μ. – 10.00 π.μ.) δια της προσπελάσεως του αυτοκινήτου εις το πλησιέστερο σημείο παραλαβής του Νοσοκομείου και ενώπιων τριμελούς επιτροπής παραλαβής που θα ορίσει ο Διοικητής του Νοσοκομείου.

Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον Ανάδοχο θα πρέπει να επιστρέφονται εντός μιας ημέρας χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

**B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****1. Εγκαταστάσεις Πλυντηρίων – Διαρρύθμιση - Λειτουργικότητα**

- Το πλύσιμο – στέγνωμα – σιδέρωμα του ιματισμού θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, με μηχανήματα κατάλληλα, ώστε να μη δημιουργούνται φθορές στα υφάσματα και θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά και απορρυπαντικά τα οποία να πληρούν τις προδιαγραφές του Υπουργείου Ανάπτυξης και έχουν την έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Τα μηχανήματα καθώς και τα αναλώσιμα υλικά που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου να είναι αποκλειστικής κυριότητας του Αναδόχου. Ειδικότερα, τα αναλώσιμα υλικά πρέπει να είναι μη τοξικά, μη καυστικά με άριστα αποτελέσματα απορρύπανσης και απολύμανσης λεκέδων αίματος πρωτεϊνών κ.λ.π.
- Από πλευράς αρχιτεκτονικής δομής το κτίριο των πλυντηρίων πρέπει να είναι έτσι κατασκευασμένο ώστε να αποτελείται από τρεις (3) ζώνες.
- Στην πρώτη ζώνη η διαρρύθμιση πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να εξασφαλίζεται η διαλογή και η αποθήκευση του ακάθαρτου ιματισμού όπως π.χ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (χωριστά το καθένα), των ξενοδοχείων κ.τ.λ. Η ζώνη αυτή πρέπει να χωρίζεται από το υπόλοιπο συγκρότημα

με διάδρομο για να μην επιβαρύνει τον ιματισμό στις υπόλοιπες φάσεις επεξεργασίας του με μικροβιακή χλωρίδα.

- Η δεύτερη ζώνη πρέπει να περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του εξοπλισμού (πλυντήρια-στεγνωτήρια - ατμοκλιβάνους). Όλα τα μηχανήματα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και επαρκή σε αριθμό.
- Η τρίτη ζώνη πρέπει να έχει επικοινωνία με τη δεύτερη με πάσο και να οδηγεί στα σιδερωτήρια, αφού προηγουμένως γίνεται αξιολόγηση του παραχθέντος αποτελέσματος.
- Όλα τα τμήματα του πλυντηρίου πρέπει να υποστηρίζονται από κατάλληλο εξαερισμό για την αποφυγή ανάμειξης του αέρα μεταξύ των χώρων π.χ. αρχιτεκτονικοί φραγμοί, συστήματα αρνητικής πίεσης αέρα στους χώρους επεξεργασίας του ακάθαρτου ιματισμού, θετική ροή αέρα από τους χώρους επεξεργασίας του καθαρού ιματισμού, μηχανές αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης.
- Ο χώρος θα πρέπει να καθαρίζεται με βάση περιοδικό πρόγραμμα, με έμφαση στα ψηλά και δυσπρόσιτα σημεία, ώστε να ελέγχεται η συγκέντρωση σκόνης.
- Τα πλυντήρια να πληρούν τις σχετικές Υγειονομικές Διατάξεις καθώς και τις Διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Η Επιτροπή Λοιμώξεων του Νοσοκομείου στα πλαίσια της παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, να μπορεί κατά βούληση, να προβαίνει σε αιφνιδιαστικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων του Αναδόχου και της συνολικής διαχείρισης του ιματισμού.

## 2. Απομάκρυνση και Διαλογή Ακάθαρτου – Μολυσματικού Ιματισμού

- Θα γίνεται διαλογή του ακάθαρτου ιματισμού ως εξής :
  - α) Ιματισμός χωρίς βιολογικά υγρά
  - β) Ιματισμός λερωμένος με βιολογικά υγρά
  - γ) Ιματισμός ευαίσθητος σε υψηλές θερμοκρασίες (πράσινα)
  - δ) Στολές προσωπικού
- Η διαλογή του ακάθαρτου ιματισμού να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην αναταράσσεται ή να τινάζεται και να μη δημιουργείται σκόνη.
- Οι εργαζόμενοι στη διαλογή θα φορούν προστατευτικούς φραγμούς (μάσκα, γάντια, πλαστική ποδιά) και να μη μετακινούνται στον χώρο του καθαρού ιματισμού.
- Ο ακάθαρτος ιματισμός θα τοποθετείται πάντα σε τροχήλατα καρότσια στα οποία θα αναγράφεται **«ΑΚΑΘΑΡΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ»**, αφού προηγουμένως έχει τοποθετηθεί μέσα σε νάιλον ανθεκτικούς σάκους ή σε ειδικούς υφασμάτινους σάκους ώστε να αποφεύγονται οι διαρροές και ποτέ στο έδαφος.
- Τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς θα πλένονται καθημερινά ή σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τη χρήση τους.
- Ο ακάθαρτος ιματισμός δεν πρέπει να μετακινείται από τις ακάθαρτες προς τις καθαρές περιοχές.

## 3. Πλύσιμο – Στέγνωμα Ακάθαρτου Ιματισμού

Η διαδικασία του πλυσίματος πρέπει να έχει σχεδιασθεί κατόπιν συνεννόησης με το Νοσοκομείο, κατά τρόπο που να αφαιρεί τους ρύπους, να καθιστά το ύφασμα ανίκανο να προκαλέσει ανθρώπινη ασθένεια ή ερεθισμό και η όψη του να έχει ευχάριστο αισθητικά αποτέλεσμα.

Ο ιματισμός του χειρουργείου να πλένεται κατά προτίμηση σε χωριστή πλύση. Το ίδιο ισχύει και για κάθε είδος ιματισμού με ιδιαίτερα βαρύ φορτίο ρύπων. Ο ιματισμός χειρουργείου θα πρέπει επιπλέον να αποστειρώνεται. Η αποστείρωση γίνεται στον κλίβανο ατμού, μετά το πλύσιμο και αφού προηγηθεί

έλεγχος καταλληλότητας (φθορά κ.τ.λ.). Η θερμοκρασία πλύσης του αδιάβροχου ιματισμού του χειρουργείου, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

Οι στολές εργασίας του προσωπικού πλένονται επίσης χωριστά και καλό είναι να πλένονται στην αρχή της ημέρας.

**α) Πρόπλυση :** θα γίνεται με κρύο ή χλιαρό νερό στους 35°C, προκειμένου να διαβραχεί πλήρως ο ιματισμός, ώστε με τη διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες να απομακρυνθούν οι ρύποι και οι ξένες ουσίες. Θα ακολουθούν τρία (3) ξεβγάλματα διάρκειας 3' το καθένα με προτεινόμενη ποσότητα υγρού διπλάσια από το βάρος του ιματισμού και στύψιμο. Θα γίνεται προσθήκη χλωρίου 125 ppm σε κρύο νερό χωρίς απορρυπαντικό για διάρκεια 4' και θα ακολουθούν πέντε (5) ξεβγάλματα διάρκειας 5' το καθένα.

**β) Κύρια πλύση :** το πλύσιμο θα γίνεται στους 71°C για 25' τουλάχιστον. Κατ' εξαίρεση, η ειδική κατηγορία νάιλον ιματισμού θα πρέπει να πλένεται στους 30°C. Έξι κιλά σαπούνη για 200 kg ιματισμού. Στη συνέχεια θα γίνεται άδειασμα του νερού. Ο συνδυασμός αυτός θερμοκρασίας και διάρκειας έκθεσης σ' αυτήν, είναι σημαντικός για την καταστροφή των βλαστικών μορφών των μικροβίων. Επίσης, η θερμοκρασία νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει στους 90°C διότι καταστρέφει τον ιματισμό. Εάν υπάρχουν ειδικές ενδείξεις, τότε αποστειρώνονται π.χ. (Σάκοι με ειδική σήμανση λοιμογόνου παράγοντα). Τρία (3) ξεβγάλματα με κρύο νερό, 3' το καθένα. Το νερό απαραίτητα να είναι παροχής κεντρικού δικτύου Ε.Υ.Δ.Α.Π. και να επιδεικνύεται ο σχετικός λογαριασμός σε κάθε ζήτηση. Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι μαλακοί σάπωνες και εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα (εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό κ.λ.π.), ο χορηγητής υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο οιονδήποτε χημικών ουσιών κατά την πλύση, που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό. Θα γίνεται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων θα επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης. Ο καθαρός ιματισμός θα οδηγείται στο τμήμα σιδερωτηρίου με ειδικούς τροχήλατους καθαρούς κάδους ή κυλιόμενους μάντες. Ο πλυμένος ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται όσο το δυνατόν πιο γρήγορα, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσικό παράγοντα ανάπτυξης μικροβίων.

**γ) Προσθήκη μαλακτικού:** Σαν τελευταία ενέργεια στον κύκλο πλυσίματος προτείνεται η προσθήκη ήπιου όξινου παράγοντα για την εξουδετέρωση της αλκαλικότητας του σαπουνιού και του απορρυπαντικού. Αυτή η μεταβολή του PH από το 12 στο 5 αδρανοποιεί ορισμένους μικροοργανισμούς και μειώνει τον κίνδυνο ερεθισμού του δέρματος. Στα πλυντήρια νέας τεχνολογίας είναι δυνατόν να εφαρμοσθούν πολλά προγράμματα και να διαμορφώνονται ανάλογα με τις ανάγκες κατόπιν συνεννοήσεως.

#### 4. Σιδερωτήρια - Σιδέρωμα

Ανεξάρτητα από τον κύκλο πλυσίματος, οι θερμοκρασίες που χρησιμοποιούνται για το στέγνωμα και το σιδέρωμα δίνουν πρόσθετη μικροβιοκτόνο δράση.

Στο στάδιο αυτό υποχρεωτικά ο καθαρός ιματισμός θα μεταφέρεται με κυλιόμενους μάντες ή τροχήλατους ειδικούς (ειδική σήμανση ή διαφορετικό σχήμα) καθαρούς κάδους. Επίσης, σε αυτό το στάδιο απαιτείται ο έλεγχος καθώς και ο διαχωρισμός τυχόν κατεστραμμένου ιματισμού και η επιστροφή του στο Νοσοκομείο (πλυμένος). Η διαχείριση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται μόνο από το προσωπικό που έχει ορισθεί για τον σκοπό αυτό, το οποίο θα φορά καθαρή ενδυμασία αφού προηγουμένως έχει πλύνει τα χέρια του. Υποχρεωτική στο χώρο είναι η εγκατάσταση μηχανισμού αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης.

Απαιτείται καλό στέγνωμα του ιματισμού πριν από την τελική συσκευασία. Όλες οι μπλούζες των Ιατρών και του Νοσηλευτικού προσωπικού θα σιδερώνονται με τα χέρια ή με ειδικές πρέσες. Η τελική

συσκευασία του καθαρού ιματισμού θα γίνεται σε **selofan**, αεροστεγώς κλεισμένου που θα παραμένει σε ειδικά **dexion** ή **καθαρά** καρότσια μέχρι της διακομιδής του στο Νοσοκομείο.

## 5. Οργάνωση

Το προσωπικό κάθε ζώνης των εγκαταστάσεων πλυντηρίων του Αναδόχου δεν πρέπει να αναμειγνύεται στις εργασίες που λαμβάνουν χώρα στις άλλες ζώνες και υποχρεωτικά θα πρέπει να φοράει ειδικές φόρμες και γάντια. Επίσης, θα τηρούνται ειδικά βιβλιάρια Υγείας προς επίδειξη σε κάθε έλεγχο ή αναζήτησή τους από την Επιτροπή.

Οι συναλλαγές παράδοσης – παραλαβής του ιματισμού θα γίνονται καθημερινά (6:00 π.μ. – 10:00 π.μ.). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ακριβώς τον ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε 24 ώρες. Καθυστερήση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Εάν κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν έχουν πλυθεί καλά, θα τα επιστρέφει στον ανάδοχο με πρακτικό επιστροφής για επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα επιστρέψει εντός 24ώρου χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.

Σε περιπτώσεις αργιών θα πρέπει να υπάρχει επικοινωνία με την Ιματιοθήκη του Νοσοκομείου, για τον καθορισμό τρόπου εύρυθμης λειτουργίας.

Η παραλαβή του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται παρουσία εκπροσώπου της Ιματιοθήκης σε χώρο άλλο εντός του Νοσοκομείου ή του Παραρτήματος που θα καθορίζει ο εκάστοτε Υπεύθυνος Προϊστάμενος Ιματιοθήκης. Η καταμέτρηση θα γίνεται στον ειδικό αυτό χώρο από την Επιτροπή που θα ορίζει το Νοσοκομείο.

Η παράδοση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται στην Ιματιοθήκη του Νοσοκομείου (Κεντρικά Κτίρια και Παραρτήματα) με ευθύνη και προσωπικό του Αναδόχου.

Ειδικά τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα από την οποία θα προκύπτει επίσης και ο χρόνος ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή θα επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ζημιά του ρουχισμού του Νοσοκομείου και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε. Η αξία του απολεσθέντος ρουχισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του Αναδόχου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ή υπηρεσίας με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού πρέπει να συντάσσεται από την οικεία επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο σε τριπλούν, όπου θα αναγράφεται το είδος και ο αριθμός των ειδών, οι διαστάσεις αυτών, καθώς και ότι η πλύση των ρούχων έγινε σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως που θα υπογραφεί.

Κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά ο ίδιος η δι' αντιπροσώπου του εγγράμματος, του οποίου την ιδιότητα θα έχει καταστήσει γνωστή στο Νοσοκομείο και ο οποίος θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης καθώς και τα πρακτικά επιστροφής ή τα πρακτικά παραβάσεων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει την άρνηση στο πρακτικό, η οποία άρνηση θα αποτελέσει ιδιαίτερα επιβαρυντικό στοιχείο για την εξέταση της παράβασης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού η αρμόδια Επιτροπή θα μπορεί να μεταβαίνει στους χώρους εγκατάστασης των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων για επιτόπιο έλεγχο αυτών. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να κάνει εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του Αναδόχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.

ΠΠΥΥ 2018									
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΥΣΗΣ-ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ									
a/a	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Π/Τ.	ΚΑΕ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Εκτιμώμενη Τιμή/Μονάδας	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΛ.ΦΠΑ (24%)
1	ΣΕΝΤΟΝΙΑ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	205.000	Υπηρεσία	0,31	€ 63.550,00	€ 78.802,00
2	ΜΑΞΙΛΑΡΟΘΗΚΕΣ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	100.000	Υπηρεσία	0,23	€ 23.000,00	€ 28.520,00
3	ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ ΠΙΚΕ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	12.000	Υπηρεσία	0,65	€ 7.800,00	€ 9.672,00
4	ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ ΑΚΡΥΛΙΚΕΣ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	500	Υπηρεσία	0,65	€ 325,00	€ 403,00
5	ΜΠΛΟΥΖΕΣ ΠΡΟΦΥΛΑΚΤΙΚΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	7.300	Υπηρεσία	0,33	€ 2.409,00	€ 2.987,16
6	ΣΑΚΚΟΙ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	1.100	Υπηρεσία	0,34	€ 374,00	€ 463,76
7	ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	300	Υπηρεσία	0,57	€ 171,00	€ 212,04
8	ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	15.000	Υπηρεσία	0,21	€ 3.150,00	€ 3.906,00
9	ΜΠΛΟΥΖΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	8.000	Υπηρεσία	0,48	€ 3.840,00	€ 4.761,60
10	ΜΠΛΟΥΖΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	10.000	Υπηρεσία	0,34	€ 3.400,00	€ 4.216,00
11	ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΝΕΟΓΝΩΝ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	148.000	Υπηρεσία	0,29	€ 42.920,00	€ 53.220,80
12	ΜΠΛΟΥΖΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	5.000	Υπηρεσία	0,34	€ 1.700,00	€ 2.108,00
13	ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ)	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	500	Υπηρεσία	0,26	€ 130,00	€ 161,20
14	ΣΧΙΣΤΑ ΠΡΑΣΙΝΑ	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	350	Υπηρεσία	0,26	€ 91,00	€ 112,84
15	ΜΠΛΟΥΖΕΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ - ΜΟΝΑΔΩΝ & ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ)	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	20.000	Υπηρεσία	0,34	€ 6.800,00	€ 8.432,00
16	ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΑ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ - ΜΟΝΑΔΩΝ & ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ)	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	20.000	Υπηρεσία	0,34	€ 6.800,00	€ 8.432,00
17	ΖΑΚΕΤΕΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ)	98312000-3	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	0843	720	Υπηρεσία	0,35	€ 252,00	€ 312,48
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>								<b>€ 166.712,00</b>	<b>€ 206.722,88</b>



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για 12 μήνες με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) ακόμη μήνες.

Παράταση πέραν των δύο μηνών, προϋποθέτει την σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή.

Η παράταση ισχύος των συμβάσεων δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα που θα ισχύει η σύμβαση (12 μήνες).

Σε κάθε περίπτωση χωρίς ποσοτική και χρηματική προσαύξηση.

**ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Κ.Π.Δ. και τον Ν. 4412/2017, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

**ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΟΥΣ**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαθιστά δωρεάν τα είδη που απορρίπτονται κατά το στάδιο της παραλαβής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>η</sup> Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ  
« Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου - Γουδύ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ-ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ**  
**ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ (1)**  
**ΕΤΟΣ.**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ. ....

ΔΑΠΑΝΗ € # .....# πλέον Φ.Π.Α.

Σήμερα την ..... οι υπογράφωντες αφ' ενός μεν ο κ. EMMANOYHΛ K. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ, Διοικητής του Νοσοκομείου Παίδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ονομαζόμενος εφεξής, στην παρούσα σύμβαση «Φορέας», αφ' ετέρου δε η εταιρεία ..... που εδρεύει ..... ΤΚ. .... τηλ..... Α.Φ.Μ. .... ΔΟΥ ..... και εκπροσωπείται νομίμως από τον/ την ..... βάσει του υπ' αριθμόν: ..... πρακτικού, ονομαζόμενος -η εφεξής, στην παρούσα σύμβαση, «Προμηθευτής», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Με την υπ' αριθμ. 21/14/01-07-2019 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε η διενέργεια του Δ.Α.Η.Δ. για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών πλύσης-σιδερώματος ιματισμού για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης 22/2019 που διενεργήθηκε την .....

Ο Διαγωνισμός κατακυρώθηκε με την υπ' αριθμ. .... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Συνεπεία της απόφασεως κατακύρωσης, ο Φορέας αναθέτει στον Προμηθευτή και ο τελευταίος αναλαμβάνει την προμήθεια, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

### ΑΡΘΡΟ 1

Ο Προμηθευτής αναλαμβάνει με το συμφωνητικό αυτό την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες πλύσης-σιδερώματος ιματισμού για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος, σύμφωνα με την από ..../... γνωστοποίηση κατακυρωτικής επιστολής και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, τους όρους και τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές της με αριθμό

22/2019 διακήρυξης του Νοσοκομείου καθώς και της με α/α ..... προσφοράς του στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπεβλήθη στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό του ΕΣΗΔΗΣ με συστημικό αριθμό 77085.

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ € #..... # συμπ. Φ.Π.Α.**

συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων (κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07 % επί του ποσού προ ΦΠΑ και κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί του ποσού προ ΦΠΑ και μειωμένου από κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου) καθώς και της παρακράτησης φόρου 8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων (μετά την αφαίρεση ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων) και των εξόδων μεταφοράς.

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από ..... έως .....

**ΑΡΘΡΟ 2**

**ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Ο «Ανάδοχος» θα παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό του Νοσοκομείου εντός 24 ωρών από την παραγγελία και θα τον επιστρέφει σ' αυτό απολύτως καθαρό και καλά σιδερωμένο.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον Ανάδοχο θα γίνεται με δικά του έξοδα και με τη χρήση μεταφορικών μέσων που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Το αυτοκίνητο που θα χρησιμοποιείται για τη μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού θα πρέπει να είναι διαφορετικό από το αυτοκίνητο που θα χρησιμοποιείται για την παράδοση του καθαρού ιματισμού στο Νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (6.00 π.μ. – 10.00 π.μ.) δια της προσπελάσεως του αυτοκινήτου εις το πλησιέστερο σημείο παραλαβής του Νοσοκομείου και ενώπιων τριμελούς επιτροπής παραλαβής που θα ορίσει ο Διοικητής του Νοσοκομείου.

Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον Ανάδοχο θα πρέπει να επιστρέφονται εντός μιας ημέρας χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

Η παραλαβή του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται παρουσία εκπροσώπου της Ιματιοθήκης σε χώρο άλλο εντός του Νοσοκομείου ή του Παραρτήματος που θα καθορίζει ο εκάστοτε Υπεύθυνος Προϊστάμενος Ιματιοθήκης. Η καταμέτρηση θα γίνεται στον ειδικό αυτό χώρο από την Επιτροπή που θα ορίζει το Νοσοκομείο.

Η παράδοση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται στις Ιματιοθήκη του Νοσοκομείου (Κεντρικά Κτίρια και Παραρτήματα) με ευθύνη και προσωπικό του Αναδόχου.

Ειδικά τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα από την οποία θα προκύπτει επίσης και ο χρόνος ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή θα επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού πρέπει να συντάσσεται από την οικεία επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο σε τριπλούν, όπου θα αναγράφεται το είδος και ο αριθμός των ειδών, οι διαστάσεις αυτών, καθώς και ότι η πλύση των ρούχων έγινε σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως που θα υπογραφεί.

Κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά ο ίδιος ή δι' αντιπροσώπου του εγγράμματος, του οποίου την ιδιότητα θα έχει καταστήσει γνωστή στο Νοσοκομείο και ο οποίος θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης καθώς και τα πρακτικά επιστροφής ή τα πρακτικά παραβάσεων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει την άρνηση στο πρακτικό, η οποία άρνηση θα αποτελέσει ιδιαίτερα επιβαρυντικό στοιχείο για την εξέταση της παράβασης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο «Φορέας» μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον :

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.
- β) ο «Ανάδοχος», κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και από την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

### **ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο «Φορέας» διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον «Ανάδοχο», στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη εύλογη διάρκειά της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο «Ανάδοχος» απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνύόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού του «Φορέα».

Μετά την άρση των λόγων που υπέβαλαν την διακοπή, ο «Φορέας» υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον «Ανάδοχο» εγγράφως.

### **ΑΡΘΡΟ 5 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο «Φορέας» έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον «Ανάδοχο», χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, από αποκλειστική υπαιτιότητα του «Αναδόχου».

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, ο «Φορέας» διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται, αναλογικά, οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 6 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο «Ανάδοχος» θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με υπ' αρ. 22 /2019 Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ζημιά του ρουχισμού του Νοσοκομείου και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε, το οποίο θα παρακρατείται από τον πρώτο προς πληρωμή λογαριασμό. Η αξία του απολεσθέντος ρουχισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του Αναδόχου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ή υπηρεσίας με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμφωνεί να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε ή παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης, ο Διοικητικός Διευθυντής του Νοσοκομείου, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα της παράβασης των όρων μπορεί να επιβάλει πρόστιμο μέχρι 2,5% ή 5% της συμβατικής αξίας που είναι υπό παράδοση που θα παρακρατούνται από τον πρώτο προς πληρωμή λογαριασμό. Το πρόστιμο αυτό, όπως και κάθε άλλο πρόστιμο θα γνωστοποιείται στον προμηθευτή με έγγραφο που θα αιτιολογεί και την επιβολή του.

### **ΑΡΘΡΟ 7 ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η εξόφληση θα γίνεται στο 100% της αξίας των παραδοτέων υλικών/υπηρεσιών, μετά την οριστική παραλαβή αυτών. Η παραλαβή θεωρείται οριστική έστω και τμηματική, εφόσον γίνει η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή η οποία θα ανταποκρίνεται στα συνοδευτικά έγγραφα, τις τεχνικές προδιαγραφές και την τιμή όπως αυτή καθορίστηκε στην Σύμβαση.

Ο χρόνος εξόφλησης είναι εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της υποβολής του/των τιμολογίου/ων και των λοιπών δικαιολογητικών από τον Προμηθευτή.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ.

Από κάθε τιμολόγιο του Προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές εγκυκλίους. Ο ΦΠΑ καταβάλλεται από το Νοσοκομείο.

**Διευκρινίζεται ότι:** Καμία πληρωμή δεν γίνεται από το Δημόσιο, χωρίς προηγούμενη προσκόμιση στην Υπηρεσία των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων του συμφωνητικού ο Προμηθευτής κατέθεσε την υπ' αριθμ: ..... εγγυητική επιστολή της ..... € # ..... # που θα του επιστραφεί μετά την ολοκληρωτική εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 9**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όσα ρητά δεν αναφέρθηκαν έχουν ισχύ οι διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και οι νόμοι και οι κανονιστικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω τέσσερα πρωτότυπα, τα μεν τρία παραμένουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου, το δε τέταρτο παίρνει ο «Ανάδοχος» ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από τον «Ανάδοχο» στην αρμόδια ΔΟΥ σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση αυτή για ένα δίμηνο με γραπτή ενημέρωση στον Προμηθευτή, σύμφωνα με το Παράρτημα ΣΤ' (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ) της Διακήρυξης.

Η σύμβαση αυτή τροποποιείται με σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων μερών της

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ  
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»  
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ  
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**