

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &**  
**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>ης</sup> ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ**  
**«ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

**ΑΘΗΝΑ 25-1-2017**

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδί  
Τ.Κ. : 11527  
Υπηρεσία : Τμ. Προμηθειών  
Πληροφορίες : Αλεξ. Ευμορφοπούλου  
Τηλέφωνο : 213 2013 152  
Fax : 213 2013 118

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 2**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών Αθηνών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» προκηρύσσει ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την ανάδειξη αναδόχου συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού προς κάλυψη αναγκών του Νοσοκομείου. Προϋπολογισθείσας δαπάνης € 14.600,00 πλέον Φ.Π.Α. ή € 18.104,00 συμπ. Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ 0887, με CPV 50312000-5

<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ</b>
<b>ΝΑΙ</b>	<b>25-01-2017</b>

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

1.1. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19Α/ 95) Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.

1.2. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

1.3. Του Ν.2955/2001 (ΦΕΚ Α'256/2-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»

1.4. Του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ Α'81/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»

1.5. Του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»

1.6. Του Ν.3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων Εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».

1.7. Του Ν. 3867/2010, άρθρο 27 παρ. 11 «μέχρι 45.000,00 € δεν χρειάζεται έγκριση από άλλο όργανο»

1.8. Του Ν.3918/2011 (ΦΕΚ Α'31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».

1.9. Του Ν.4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α' /26-3-14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγκωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 3.

1.10. Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ Α'85/07/04/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»

1.11. Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α' /08-08-2014) Μέρος Β' 157 περ. β' της παρ. 1 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

1.12. Του Ν.4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

2. Την αριθ. 1126/17-1-2017 Απόφαση Διοικητού, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του Συνοπτικού Διαγωνισμού.

### **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

Συνοπτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά μόνο βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού προς κάλυψη αναγκών του Νοσοκομείου, προϋπολογισθείσας δαπάνης € 14.600,00 πλέον Φ.Π.Α. ή € 18.104,00 συμπτ. Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ 0887 του προϋπολογισμού.

#### **1. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	07-02-2017	Τρίτη	10:00

Προσφορές θα κατατίθεται μέχρι την προηγούμενη ημέρα δηλαδή μέχρι 06-02-2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00

**(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή.

## **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ :**

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν.4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε :

- α) σε Κράτος – μέλος της Ένωσης
- β) σε Κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

2. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

2.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
2.2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
2.3. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
2.4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
2.5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

3. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

4. Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν.4412/2016.

5. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'****ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Ανάδειξη αναδόχου συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού προς κάλυψη αναγκών του Νοσοκομείου, (CPV 50312000-5)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Νοσοκομείο Παιδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	€ 14.600,00 πλέον ΦΠΑ € 18.104,00 συμπ ΦΠΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Προϋπολογισμός του Νοσοκομείου Παιδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα έτος
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Άμεσα με την υπογραφή της Σύμβασης
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων, επί του ποσού προ ΦΠΑ (υπέρ του ΕΑΑΔΗΣΥ 0,0622%, υπέρ Δημοσίου 0,02%, υπέρ ΑΕΠΠ 0,06% και υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% και μειωμένου από κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου), καθώς και της παρακράτησης φόρου 8% για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων (μετά την αφαίρεση ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων) και των εξόδων μεταφοράς.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ανάδειξη αναδόχου συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού προς κάλυψη αναγκών του Νοσοκομείου (CPV 50312000-5). Κριτήριο Αξιολόγησης είναι πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β'**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:**

Η εταιρία που θα αναλάβει την Ετήσια Συντήρηση του υπάρχοντος Μηχανογραφικού Εξοπλισμού (Συντηρητής) απαιτείται:

1. Να προβαίνει σε μηνιαία προληπτική συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού: (Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Desktops, Laptops), Εκτυπωτές, Scanners, πολυμηχανήματα κ.λ.π), η οποία δύναται να εκτελείται ταυτόχρονα με την κατασταλτική συντήρηση (επισκευή) χωρίς χρέωση ανταλλακτικών και εργασίας.

Ανταλλακτικά για το Νοσοκομείο θεωρούνται τα παρακάτω:

ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ  
MOTHERBOARDS  
CPU  
ΜΝΗΜΕΣ RAM  
ΚΑΡΤΕΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ  
ΚΑΡΤΕΣ ΔΙΚΤΥΟΥ  
HARD DISKS  
ROLL PAPER FEET (ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)  
ΚΕΦΑΛΕΣ( ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ)  
FUSER ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (Φούρνοι)

2. Να καλύπτει εξ' ολοκλήρου την αποκατάσταση βλαβών του συντηρούμενου εξοπλισμού , ανεξαρτήτως του χρόνου , του προσωπικού και των ανταλλακτικών που απαιτούνται.
3. Όσον αφορά τους επώνυμους Η/Υ <HP>- <IBM> <DELL> -<FUJITSU>- SIEMENS> <Lenovo>, κ.λ.π. τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι γνήσια και εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή. Ο έλεγχος θα γίνεται από το Τμήμα Πληροφορικής.
4. Ο συντηρητής θα πρέπει να προμηθεύσει το Νοσοκομείο με on – site – stock ανταλλακτικών αξίας ίσης με το 10% της συνολικής προσφοράς του για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του Νοσοκομείου. Τα παραπάνω ανταλλακτικά θα φυλάσσονται σε χώρο που θα υποδείξει το Τμήμα Πληροφορικής και ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη συνεχούς ανανέωσης της παρακαταθήκης μέχρι το πέρας του έργου όπου και θα του επιστραφούν
5. Ο συντηρητής θα διαθέτει On-Call μηχανικό και το χρονικό διάστημα απόκρισης του συντηρητή είναι δύο (2)) ώρες και μετρά από την χρονική στιγμή της έγγραφης ή τηλεφωνικής ειδοποίησης από το Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου προς τον συντηρητή, όταν αυτή γίνει σε εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή και ώρες από 8:00π.μ – 15:00μ.μ. Για τον σκοπό αυτό οι τεχνικοί του συντηρητή μετά από κάθε επιτόπια επέμβαση στο Νοσοκομείο θα συμπληρώνουν τεχνικά δελτία προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις εργασίες που έλαβαν χώρα, τα χρονικά διαστήματα έναρξης και λήξης αυτών και θα συνυπογράφονται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Πληροφορικής.

6. Ο συντηρητής εάν χρειάζεται παρέχει έναν μηχανικό υποστήριξης στον χώρο του Νοσοκομείου , τις ημέρες εφημερίας κατά τις εργάσιμες ώρες 8:00 – 15:00 (εκτός Σ/Κ & Αργιών) για θέματα που έχουν σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία και το περιβάλλον λειτουργίας του υποστηριζόμενου Εξοπλισμού Πληροφορικής.
7. Τα προς επισκευή μηχανήματα θα πρέπει να επιστρέφουν στο Νοσοκομείο επισκευασμένα εντός 24ώρου, σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να αντικαθίστανται άμεσα την επόμενη ημέρα από μηχανήματα ιδίων χαρακτηριστικών ή νεότερων, εκτός αν η επόμενη ημέρα ισοδυναμεί σε μη εργάσιμη ημέρα (Αργίες, Σαββατοκύριακα).
8. Όταν ο συντηρητής κρίνει ότι το κόστος επισκευής του εξοπλισμού π.χ. (Η/Υ , οθόνη, εκτυπωτής, Scanner κ.λ.π.) είναι ασύμφορο, οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο ίδιων τουλάχιστον προδιαγραφών και δυνατοτήτων. Τα έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης θα βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρία συντήρησης.
9. Ο συντηρητής υποχρεούται να ανακτά δεδομένα (αρχεία ή προγράμματα ) από τα αποθηκευτικά μέσα και να διασφαλίζει το απόρρητο των πληροφοριών. Σε περίπτωση δε αντικατάστασης κάποιου ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) με άλλον νέο, η ασφαλής μεταφορά των αρχείων (Data) στον προς εγκατάσταση Η/Υ θα είναι υποχρέωση του.

Η ετήσια προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό 14.600,00 € πλέον Φ.Π.Α.

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ'**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- 1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα περιλαμβάνονται χωριστός σφραγισμένος φάκελος της τεχνικής προσφοράς [πρωτότυπο & αντίγραφο] και σφραγισμένος ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς [πρωτότυπο & αντίγραφο].
- 1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.2.1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.2.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- 1.3.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :
- 1.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 1.3.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης.
- 1.3.4. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- 1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.
- 1.4.** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
- 1.4.1. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.
- 1.4.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, επιθυμητό είναι η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη

αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35, κ.ο.κ.)

1.4.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.5. Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

1.5.1. Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.5.2. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.5.3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι **καθαρογραμμένη και μονογραμμένη** από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.5.5. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιών του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.5.6. **Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.**

1.5.7. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε **σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.**

1.5.8. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως



προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην **Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.**

- 1.5.9. Σε περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.5.10. Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. **Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**
- 1.5.11. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.
- 1.5.12. Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.
- 1.5.13. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων-φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς).
- 1.6. Εφόσον οι προμηθευτές συντρέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης.**
- 1.7. **Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α26-3-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία δηλώνεται:**
  - 1.7.1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
  - 1.7.2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
  - 1.7.3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - 1.7.4. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
  - 1.7.5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- 1.8. Επισημαίνεται ότι:
  - 1.8.1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση

ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

1.8.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.8.4. Πέραν της κύριας προσφοράς **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές** προσφορές.

1.8.5. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας.

## **2. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

## **3. ΤΙΜΕΣ**

3.1.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.1.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

3.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

3.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 3.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτες.
- 3.6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν. 4412/2016.
- 3.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **4. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται για ένα έτος.

#### **5. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

### **Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Δ'**

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.

### **Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε'**

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην υπηρεσία κ.λ.π. από τη μη εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

#### **ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά, αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης διακήρυξης.