

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ**  
**ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΑΓΙΑ**  
**ΣΟΦΙΑ» ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ: 496.800 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ**  
**(24%) ή 616.032 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ (24%)**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ: 993.600 € ΠΛΕΟΝ**  
**ΦΠΑ (24%) ή 1.232.064 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ (24%)**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα **αναλάβει την φύλαξη σε διετή βάση**, των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, όπως αυτοί καθορίζονται κατωτέρω:

Ακολουθεί περιγραφή των χώρων των κτιρίων του Νοσοκομείου προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Το Νοσοκομείο δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή των χώρων, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων.

Οφείλουν να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να παρέχουν, ερχόμενοι σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Γραφείου Επιστασίας (κα Ντελοπούλου, τηλ. 213 2013153).

Απαιτείται η κατάθεση εντός του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά» της Τεχνικής Προσφοράς, που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι, Βεβαίωσης Αυτοψίας που θα εκδοθεί από την Υπηρεσία μας.

## **ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:**

### **A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (30.000 τ.μ.)**

### **B. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (51.000τ.μ.)**

#### **1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

##### **α. Υπόγειοι χώροι**

Όλο το υπόγειο (Παθολογοανατομείο, Νεκροθάλαμος, Αμφιθέατρο Νοσοκομείου, Διάδρομοι, Τούνελ, Μηχανοστάσιο, Ιατρικό Αρχείο, Αποδυτήρια Εργαστηριών κ. λ. π. ).

##### **β. Ισόγειοι χώροι**

Όλο το ισόγειο (Εμβολιαστικό Κέντρο-Εξωτερικά Ιατρεία, Τ.Ε.Π., Ακτινολογικό, Αξονικός, Μαγνήτης, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων & Επειγόντων Περιστατικών, Τμήμα Κίνησης Ασθενών, Αιμοληψίες, Γραφεία, Αποστείρωση, Ανελκυστήρες, Ηλεκτρολόγοι, Διαλογή Ιματισμού, Αποθήκη Τροφίμων, Ψυγεία, Διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π., χώρος προσωρινής αποθήκευσης και διαχείρισης μολυσματικών απορριμμάτων και η Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας.

##### **γ. Χώροι 1ου ορόφου**

Όλος ο 1ος όροφος (Ιατρικά Εργαστήρια, Εξωτερικά Ιατρεία, Οδοντιατρείο, Γραφεία Διοίκησης, Δ/νσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, Διευθυντών, Νομικής Υπηρεσίας, Κοινωνικής Υπηρεσίας, Λίστας Χειρουργείων, Διαιτολόγων, Σωματείου Εργαζομένων, Γέφυρα διασύνδεσης Κεντρικού κτιρίου με την Ογκολογική Μονάδα Παιδών, Αιμοδυναμικό, Τηλεφωνικό Κέντρο, Τραπεζαρία-Μαγειρεία-Γαλακτοκομείο, Αποδυτήρια, Πατάρι, Γέφυρα διασύνδεσης με το Γ.Ν. Παιδών «Παν.& Αγλαΐας Κυριακού», Κλιμακοστάσια, Πλατύσκαλα, Ανελκυστήρες κ.λ.π.)

##### **δ. Χώροι 2ου ορόφου.**

Ορθοπαιδικές Κλινικές, Χειρουργικές Κλινικές, Ουρολογική Κλινική, Χειρουργείο, Μονάδα ΚΕΜ, Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

##### **ε. Χώροι 3ου ορόφου.**

Κλινικές, Β.Θ (Ν/Χ Κλινική, Νευρολογική, Οφθαλμολογική), Ω.Ρ.Λ., Πλαστική Χειρουργική Κλινική, Καρδιολογική Κλινική, Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

**στ. Χώροι 4ου ορόφου**

Οι Παιδιατρικές Κλινικές Π1 και Π2, η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ), Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

**ζ. Χώροι 5ου ορόφου**

Τα Τμήματα 1ης και 2ης Πανεπιστημιακής Κλινικής, οι Μονάδες Πρόωρων Α'ΜΕΝ και Β'ΜΕΝ, τα Πρόωρα Πανεπιστημιακής Κλινικής και Α+Β Νεογνικό Τμήμα, Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

**η. Χώροι 6ου ορόφου.**

Τα Τμήματα 3ης και 4ης Πανεπιστημιακής Κλινικής, η Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας (ΜΗΝ 6<sup>ου</sup>), Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

**θ. Χώροι 7ου ορόφου.**

Κοιτώνες των Ιατρών, Σαλόνια, Αποθηκευτικοί χώροι, Πλατύσκαλα, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, Ταράτσες κ.λ.π.

**ι . Όλα τα κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα κ.λ.π.**

**2. ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Ισόγειο:** Γραφεία συνεργείων, Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας, Γραφείο Επιστασίας, Γραφείο Αποθήκης Τεχνικού Υλικού, Αποθήκες, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**1ος όροφος:** Γραφεία Διαχείρισης Υλικού (Γενικού, Υγειονομικού, Πάγιου), Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας, Ραφείο, Αποθήκες, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**3. ΚΤΙΡΙΟ «ΧΩΡΕΜΕΙΟΥ»**

**Ισόγειο:** Εξωτερικά Ιατρεία, Γραφεία, Αμφιθέατρο, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Ιατρικά Εργαστήρια, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**2<sup>ος</sup> Όροφος:** Ιατρικά Εργαστήρια, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**3<sup>ος</sup> Όροφος:** Ιατρικά Εργαστήρια, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**4. ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ – Δ.Ι.Ε.Κ. – Κ.Ε.Κ. (Νοσηλευτική Σχολή Βοηθών Νοσηλευτών)**

**- Ηλεκτροεγκεφαλογράφος**

**Ισόγειο:** Ηλεκτροεγκεφαλογράφος, Ακουσολογικό, Παιδική Στέγη, Διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π.

**5. ΚΤΙΡΙΟ ΜΑΚΚΑ- ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ (Ισόγειο κτίριο)**

**6. ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΥΡΟΜΥΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ (Ισόγειο κτίριο)**

**7. ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ**

**Υπόγειο:** Αποθήκες, Διάδρομοι, ανελκυστήρας κ.λπ.

**Ισόγειο:** Γραφεία και χώρος φαρμακείου, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Μονάδα Ενδοφλέβιων Διαλυμάτων, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**8. ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΙΑΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ (Ισόγειο κτίριο)**

Ιατρεία Παιδοψυχιατρικής Κλινικής, Γραφεία, Φυσικοθεραπευτήριο κ.λ.π.

#### **9. ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΞΙΑΔΗ (εκτός Ινστιτούτου Υγείας Παιδιού)**

**Υπόγειο:** Ιατρικά Εργαστήρια, Τράπεζα γάλακτος, Αποθήκες, Ψυγεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**Ισόγειο:** Τμήμα Ανοσολογίας-Ιστοσυμβατότητας, Τμήμα Κυστικής Ύψωσης, Τμήμα Αιμορραγικών Διαθέσεων, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π

**3<sup>ος</sup> Όροφος:** Παιδοψυχιατρική Κλινική (TEN), Ιατρεία, Γραφεία, Διάδρομοι,

Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π

#### **10. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

#### **11. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΕΤΡΙΝΟ)**

**Υπόγειο:** Χώρος αρχείου,

**Ισόγειο:** Γραφείο Προμηθειών, Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας, Γραφεία Οικονομικού Τμήματος, Διάδρομοι, Εσωτερική Κλίμακα, τουαλέτες,

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Γραφείο Δ/νσης Διοικ.-Οικον.Υπηρεσίας, Γραφείο Υποδ/νσης Διοικητικού, Γραφείο Μισθοδοσίας, Γραφείο Τμ. Προσωπικού, Γραφείο Στατιστικής, Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, Διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π.

#### **12. ΤΟΛ - ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΙ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΠΥΛΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ**

### **13. ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΙΔΩΝ ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ - ΕΛΠΙΔΑ**

**Υπόγειο:** Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής, Αποθήκες, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες, κ.λ.π.

**Ισόγειο:** Χώροι υποδοχής, Γραφείο Κίνησης, Γραφεία Συλλόγου «Όραμα Ελπίδας», Βιβλιοθήκη, Σχολείο, Τμήμα Αιματολογίας Ογκολογίας (Τ.Α.Ο), Αιμοδοσία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες κ.λ.π.

**1ος Όροφος:** Μονάδες Ημερήσιας Νοσηλείας (ΤΑΟ, ΚΕΘ, ΜΜΜΟ), Τμήμα Εντατικών Θεραπειών Αιματολογίας-Ογκολογίας (ΚΕΘ), Εργαστήρια ΤΑΟ (IN VITRO), Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες κ.λ.π.

**2ος Όροφος:** Ογκολογική Κλινική (ΟΤΑΚ) του Γ.Ν. Παιδων Αθηνών «Παν.& Αγλαΐας Κυριακού»

**3ος Όροφος:** Μονάδα Μεταμόσχευσης Μυελού των Οστών (ΜΜΜΟ), Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες κ.λ.π.

#### **Συμπεριλαμβάνονται επίσης:**

- \* **ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ**
- \* **ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ**
- \* **Κ.Ε.Ψ.Υ. Ε** (Χαλάνδρι)
- \* **ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΕΙΟ** (Γραφεία Παιδοψυχιατρικής επί της Λεωφόρου Κηφισίας)

#### **Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται:

1. Να καταθέσουν Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για

όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος των τριών (3) ετών και να είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο (υπηρεσίες φύλαξης νοσοκομείων).

**2. Να διαθέτουν :**

α) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (ή νεότερης έκδοσης) για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

β) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2015 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

γ) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 45001:2018 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

δ) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001:2013, για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων α), β), γ) και δ) πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς πιστοποίησης, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

ε) Βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς προτύπου 26000:2010 η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί

πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης έτσι ώστε να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων.

- 3.** Οι διαγωνιζόμενοι να διαθέτουν ή να έχουν καταθέσει πριν την προσφορά τους εγκεκριμένο κανονισμό εργασίας από την αρμόδια αρχή ΣΕΠΕ εναρμονισμένο με το άρθρο 11 του Ν.4808/2021 ή την επιχειρησιακή ΣΣΕ η οποία περιλαμβάνει και τον κανονισμό λειτουργίας.
- 4.** Να αποδείξουν την συμμόρφωση τους κατά τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την σχετική Εθνική νομοθεσία (να έχει ορίσει DPO στην αρμόδια αρχή).
- 5.** Να έχουν έδρα ή υποκατάστημα στο Νομό Αττικής.

#### **Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί από την ανάδοχο εταιρεία θα πρέπει:**

1. Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη από το Νοσοκομείο και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαιών και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α'), (ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, επωνυμία της επιχείρησης, βαθμός κ.λ.π.) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση. Πρέπει να φέρει δε ασύρματο πομποδέκτη επικοινωνίας ο οποίος να συντονίζεται με τους υπάρχοντες στο Νοσοκομείο. Επί της στολής να υπάρχει ειδικό σήμα στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του Νοσοκομείου, όπως θα εγκριθούν από τη Διοίκηση αυτού.  
Σύμφωνα επίσης με το Π.Δ. 1568/85 και το Π.Δ. 3850/2010 ο ανάδοχος θα ορίσει δικό του **Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας** για το προσωπικό αρμοδιότητάς του.

2. Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις (για τους άνδρες) και η ηλικία τους να είναι έως 55 ετών.
3. Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, την φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση να είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.
4. Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύστροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση.
5. Σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια να προΐσταται αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη των προβλεπόμενων σε κάθε ημέρα ατόμων. Ο Αρχιφύλακας θα πρέπει να έχει διακριτικά ή διαφορετικού χρώματος στολή.
6. Το σύνδεσμο με το Νοσοκομείο να έχουν οι αρχιφύλακες και ο/η επόπτης, οι οποίοι θα είναι και οι υπεύθυνοι για την εκτέλεση των εντολών του Νοσοκομείου και θα συμπεριλαμβάνονται στην συνολική καθημερινή δύναμη που προβλέπεται.
7. Το όνομα και η θέση φύλαξης του προσωπικού ασφαλείας, να είναι γνωστό στην υπηρεσία (το Νοσοκομείο) μέσω του εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο και θα παραδίδεται κάθε Παρασκευή στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις (σε περίπτωση αργίας, η προηγούμενη εργάσιμη).
8. Οι φύλακες να τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική θέση π.χ φυλάκια, Τ.Ε.Π, Τ.Ε.Ι, Γραφείο κίνησης κ.α) και σε περιπολίες.
9. Το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας να διαθέτει άδεια SECURITY σε ισχύ και να γνωρίζει αποδεδειγμένα την Ελληνική γλώσσα (κατάθεση πτυχίων ή πιστοποιητικών). Κατ' ελάχιστον να είναι τελειόφοιτοι Γυμνασίου, όμως οι επόπτες και οι αρχιφύλακες να είναι τελειόφοιτοι Λυκείου. Να προσκομισθεί πριν την υπογραφή της συμβάσεως, για κάθε εργαζόμενο επικυρωμένο αντίγραφο αντίστοιχου Απολυτηρίου. Στην κεντρική πύλη ο φύλακας να έχει γνώσεις Αγγλικής Γλώσσας.

10. Να παρέχει βοήθεια στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και στους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
11. Να μην επιτρέπει την είσοδο στο Νοσοκομείο των Μ.Μ.Ε. και την λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός και αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
12. Να ελέγχονται και να απομακρύνονται επαίτες και άλλα περιθωριακά άτομα που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.
13. Να μην επιτρέπει την είσοδο σε κάθε είδους, λαχειοπώλες, μικροπωλητές, μικροέμπορους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.
14. Να ελέγχει και να τηρεί την τάξη και τη σειρά προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων και στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου, λόγω μεγάλης προσέλευσης.
15. Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα αυτοκίνητα.
16. Να ελέγχει διακριτικά την αιτία προσέλευσης και τα σημεία προορισμού όλων των προσερχόμενων πολιτών στο Νοσοκομείο και να εξυπηρετεί με ήθος, ευγένεια και διακριτικότητα αυτούς.
17. Να συνεργάζεται συνεχώς & αρμονικά με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
18. Να παίρνει εντολές – οδηγίες ΜΟΝΟ από την Διοίκηση και τους εξουσιοδοτημένους Υπαλλήλους του Νοσοκομείου για το τομέα αυτόν (τριμελή επιτροπή παρακολούθησης), κατόπιν συνεννοήσεως του με τον αρχιφύλακα βάρδιας και τον Διευθυντή Ασφαλείας της Αναδόχου Εταιρείας.
19. Να εφαρμόζει ανά κατηγορία (Γενικός Υπεύθυνος Ασφάλειας, Επόπτες Ασφαλείας, Αρχιφύλακες έργου, Φύλακες έργου) το αναλυτικό καθηκοντολόγιο.

### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Το προσωπικό συνεργείου ασφαλείας δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.
2. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας με φροντίδα του

κάθε Αρχιφύλακα βάρδιας. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στην Ανάδοχο εταιρεία.

3. Στο τέλος του ωραρίου κάθε βάρδιας, ο Αρχιφύλακας υποχρεούται να ενημερώνει το Ειδικό βιβλίο Συμβάντων για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις του – προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν από τους Αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου.
4. Το προσωπικό ασφάλειας σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του εκτός από τον Αρχιφύλακα/επόπτη βάρδιας και από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις.

#### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ**

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.
2. Έλεγχος της εισόδου και της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.
4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών – υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από τον προαύλιο και μικρής έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.

**Γενική εφημερία το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών Αθηνών «Η Αγία Σοφία» έχει μέρα παρά ημέρα.**

Οι υπηρεσίες παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλες τις ημέρες του μήνα, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο (24ωρο) με τρεις βάρδιες.

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΒΑΡΔΙΕΣ**

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)</b>			
ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΩΙ 06:00 – 14:00	ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14:00 – 22:00	ΝΥΧΤΑ 22:00 – 06:00
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΥΛΗ	2	2	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ + Τ.Ε.Ι. + ΟΡΟΦΟΙ	2	2	2
ΠΥΛΗ (ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΞΙΑΔΗ)	1	1	-
ΠΥΛΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΕΛΠΙΔΑ»	1	1	-
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (RECEPTION)	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	7	7	4
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ 18 ΒΑΡΔΙΕΣ ΣΩΡΕΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)</b>			

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΣΑΒΒΑΤΟ, ΚΥΡΙΑΚΗ, ΑΡΓΙΑ)</b>			
ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΩΙ 06:00 – 14:00	ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14:00 – 22:00	ΝΥΧΤΑ 22:00 – 06:00
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΥΛΗ	2	2	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ + Τ.Ε.Ι. + ΟΡΟΦΟΙ	2	2	2
ΠΥΛΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΕΛΠΙΔΑ»	1	1	-

ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (RECEPTION)	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	6	6	4
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ 16 ΒΑΡΔΙΕΣ 8ΩΡΕΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΣΑΒΒΑΤΟ, ΚΥΡΙΑΚΗ, ΑΡΓΙΑ)</b>			

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)</b>			
ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΩΙ 06:00 – 14:00	ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14:00 – 22:00	ΝΥΧΤΑ 22:00 – 06:00
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΥΛΗ	2	2	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ + Τ.Ε.Ι. + ΟΡΟΦΟΙ	2	1	1
ΠΥΛΗ (ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΞΙΑΔΗ)	1	1	-
ΠΥΛΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΕΛΠΙΔΑ»	1	1	-
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (RECEPTION)	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	7	6	3
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ 16 ΒΑΡΔΙΕΣ 8ΩΡΕΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)</b>			

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΣΑΒΒΑΤΟ, ΚΥΡΙΑΚΗ, ΑΡΓΙΑ)</b>			
ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΩΙ 06:00 – 14:00	ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14:00 – 22:00	ΝΥΧΤΑ 22:00 – 06:00
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΥΛΗ	2	2	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ + ΟΡΟΦΟΙ	1	1	1
ΠΥΛΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	1	1	-

«ΕΛΠΙΔΑ»			
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (RECEPTION)	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	5	5	3
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ 13 ΒΑΡΔΙΕΣ 8ΩΡΕΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΣΑΒΒΑΤΟ, ΚΥΡΙΑΚΗ, ΑΡΓΙΑ)</b>			

Το πρόγραμμα κατανομής του προσωπικού φύλαξης μπορεί να μεταβάλλεται σύμφωνα με τις ανάγκες και μετά από υπόδειξη του Τμήματος Επιστασίας και σε συνεργασία με το Ιδιωτικό Συνεργείο.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην φύλαξη των χώρων που προβλέπονται στην παρούσα, καθημερινά μη εξαιρουμένων Κυριακών και Αργιών και σε βάρδιες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργασιακή νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, εργασία, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κ.λ.π. Θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή της εργασίας του.

Όλο το προσωπικό του πρέπει να είναι εμβολιασμένο έναντι του COVID-19.

Επίσης υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας, κλπ.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα στην Προϊσταμένη του Τμήματος Επιστασίας.

Εάν ο Ανάδοχος δεν φροντίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο πρόστιμο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο Ι.Κ.Α. – Ε.Φ.Κ.Α. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανέναν εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί στο προσωπικό του.

Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της φύλαξης στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις μέρες της εβδομάδας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα κενά από ρεπό ή ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες ή κανονικές άδειες του προσωπικού του, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 25% πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα προκειμένου να υποβάλει οικονομοτεχνική πρόταση προς έγκριση από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

### **Τα μέλη της Επιτροπής**

- Αναστασόπουλος Ιωάννης
- Τσίκας Αθανάσιος
- Παλαιολόγος Βασίλειος