



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>ης</sup> Υ.Πε. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ**  
**«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

Ταχ. Δ/νση: Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου-Γουδή  
 Υπηρεσία: Δ/νση Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας  
 Υποδ/νση: Οικονομικού  
 Τμήμα: Προμηθειών  
 Πληροφ.: Ιωάννα Κίτσιου  
 Μαρία Ζαφειροπούλου  
 Τηλ. : 2132013147-242  
 Fax: 213 2013 118  
 Email: [i.kitsiou@paidon-agiasofia.gr](mailto:i.kitsiou@paidon-agiasofia.gr)

Αθήνα, 04-07-2022

**Αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: 167305**  
**Αριθμός ΗΔΙΚΑ: 112/2022**  
**Αριθμός ΔΙΑΚ.: 8/2022**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ**  
**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΥΟ**  
**(2) ΕΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: €6.098.000,00 ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. 24% Η €7.561.520,00**  
**ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24%**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ</b>	Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Δημόσιος Διεθνής Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός
<b>ΚΩΔ. CPV</b>	90911200-8
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS</b>	EL 30
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΕ</b>	06/07/2022
<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ</b>	08/07/2022
<b>ΑΡ. ΔΙΑΚ. / ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ</b>	ΔΙΑΚ. 8/2022 / ΕΣΗΔΗΣ 167305
<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	27/07/2022 ΩΡΑ 09:00 π.μ.

## 22PROC010891907 2022-07-08

<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	05/08/2022 ΩΡΑ 14:00
<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ</b>	11/08/2022 ΩΡΑ 11:00 π.μ.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	€6.098.000,00 πλέον Φ.Π.Α. 24% ή €7.561.520,00 συμπ. Φ.Π.Α. 24%
<b>ΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>	ΟΧΙ
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	360 ημέρες

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	9
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>10</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	10
2.1.4 Γλώσσα .....	11
2.1.5 Εγγυήσεις .....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	17
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	18
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	18
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	19
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	20
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	26
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	28
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	28
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	28
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	28
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	31
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	31
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά .....	32
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	32
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	33
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	33
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>35</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	35
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	35
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	35
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	37
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	40
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	42
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>44</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	44

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	44
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	44
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	45
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	46
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	46
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>47</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	47
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	47
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	48
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	48
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>50</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	50
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	50
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	51
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>52</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ .....	107
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	108
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	111
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ.....	113

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999332770
Ταχυδρομική διεύθυνση	Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου
Πόλη	Γουδή
Ταχυδρομικός Κωδικός	11527
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	213 2013 147-242
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:i.kitsiou@paidon-agiasofia.gr">i.kitsiou@paidon-agiasofia.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ιωάννα Κίτσιου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://paidon-agiasofia.gr/">http://paidon-agiasofia.gr/</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δημόσιο Νοσοκομείο και ανήκει στην 1<sup>η</sup> Υ.ΠΕ Αττικής.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Υπηρεσιών Υγείας.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <http://paidon-agiasofia.gr/>.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής, οικονομικών ετών 2022 & 2023 & 2024 σε βάρος του Κ.Α.Ε.: 0845.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 13715/1/23-06-2022 (ΑΔΑΜ 22REQ010841620, ΑΔΑ Ψ13Ξ46906Ε-ΙΝΒ) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2022 & 2023 & 2024 και

έλαβε α/α 901/2022 – 23/06/2022 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής.

## **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των €6.098.000,00 πλέον Φ.Π.Α. 24% ή €7.561.520,00 συμπτ. Φ.Π.Α. 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

## **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Α. Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- 1.4.1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- 1.4.2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- 1.4.3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 1.4.4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- 1.4.5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- 1.4.6. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- 1.4.7. του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- 1.4.8. της υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)

- 1.4.9. της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 1.4.10. της αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- 1.4.11. της αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.4.12. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 1.4.13. του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 1.4.14. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- 1.4.15. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- 1.4.16. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- 1.4.17. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- 1.4.18. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- 1.4.19. του ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- 1.4.20. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- 1.4.21. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15,
- 1.4.22. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- 1.4.23. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 1.4.24. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία

των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- 1.4.25. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Τις αποφάσεις - έγγραφα:

- Την υπ' αριθ. 1/14/16-10-2022 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε α) η Σκοπιμότητα και η Διενέργεια Δημόσιου Διεθνή Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προϋπολογισθείσας δαπάνης €6.098.000,00 πλέον Φ.Π.Α. 24% και β) οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **05/08/2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)), την **11/08/2022 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.**

## 1.6 Δημοσιότητα

### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **06/07/2022** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 167305 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavglia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://paidon-agiassofia.gr/> στη διαδρομή: <http://paidon-agiassofia.gr/diagonismoι-prokiryxεις/dimosioι-anoiktoi-diagonismoι/> στις **08/07/2022.**



## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει αποσταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα έως τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την

πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν

που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται με 2% επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, ήτοι ποσού **€ #121.960,00#**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

**2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,



(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του (ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α' 115)).

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

#### **2.2.3.5. Παραμένει για λόγους αρίθμησης.**

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### **Κριτήρια Επιλογής**

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην ένωση θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

## **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

## **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις αντίστοιχες απαιτήσεις που καθορίζονται στους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και να προσκομίσουν όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας.

## **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα όπως αυτά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη -μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες

άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

## **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση

μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της

παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', , τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της

παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Για την περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, προσκομίζουν πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων ή Ένορκη Βεβαίωση του άρθρου 68 παρ.2 περ. δ' του ν.3863/2010, ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του συμμετέχοντος πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α'

- πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές]

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για την περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, προσκομίζουν πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων ή Ένορκη Βεβαίωση του άρθρου 68 παρ.2 περ. δ΄ του ν.3863/2010, ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του συμμετέχοντος πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

#### **στ) Παραμένει για λόγους αρίθμησης**

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά όπως αυτά περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όλα εκείνα τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι πληρούν τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά όπως αυτά περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>1</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από

<sup>1</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.



οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**2.3 Κριτήρια Ανάθεσης****2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ****ΟΜΑΔΑ Α****ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Αντίληψη του Αναδόχου για το σύνολο των δημοπρατημένων εργασιών και των ιδιαίτερων απαιτήσεων της σύμβασής. Πληρότητα, ρεαλιστικότητα, αποτελεσματικότητα, προτεινόμενου προγράμματος κατανομής προσωπικού	30%	
2.	Προσφερόμενοι πόροι (μηχανήματα, εργαλεία υλικά) για την εκτέλεση του έργου	25%	
3.	Τεχνική υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού και ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες.	15%	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>70%</b>	

**ΟΜΑΔΑ Β****ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Καταλληλότητα προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας	20 %	
2.	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής	10%	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>30%</b>	

## ΟΜΑΔΑ Α

**A1:** Αφορά την πληρότητα του προγράμματος διάθεσης – χρόνο κατανομής του προσωπικού για την κάλυψη απαιτήσεων του έργου και εξετάζεται η πληρότητα του προτεινόμενου προγράμματος σε σχέση με τις απαιτήσεις της παρούσας.

**A2:** Ο προσφερόμενος εξοπλισμός (οχήματα – μηχανήματα) για την εκτέλεση του έργου δύναται να είναι ιδιόκτητος ή ενοικιασμένος και θα πρέπει να παρέχεται απόλυτη κάλυψη των τεχνικών χαρακτηριστικών σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού.

Αξιολογούνται τα στοιχεία που θα κατατεθούν και αφορούν το συγκεκριμένο κριτήριο, τα οποία πρέπει να είναι τα κάτωθι:

- Αποδεικτικά ιδιοκτησίας ή ιδιωτικά συμφωνητικά χρήσης των οχημάτων - μηχανημάτων που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.
- Άδειες οχημάτων, τιμολόγια αγοράς μηχανημάτων και πίνακας παγίων.
- Τεχνικά φυλλάδια από κατασκευαστές για την ποιότητα και καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών και η συμμόρφωση τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards).

**A3:** Αφορά στη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού και στη δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών. Για την απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομισθούν στοιχεία εξασφάλισης άμεσης και επαρκούς συντήρησης του εξοπλισμού και σχέδιο έκτακτων αναγκών που να καλύπτει όλες τις περιπτώσεις έκτακτων ρυπάνσεων ή άλλων καταστάσεων που δυσχεραίνουν την λειτουργικότητα του Νοσοκομείου όπως αυτή περιγράφεται στους πίνακες I και II. Θα πρέπει να κατατεθεί ολοκληρωμένο σχέδιο ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες στο Νοσοκομείο.

## ΟΜΑΔΑ Β

**B1:** Προσκομίζονται προς αξιολόγηση στοιχεία καταλληλότητας του διαθέσιμου προσωπικού, βεβαιώσεις προηγούμενης εμπειρίας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε ιδιωτικά ή δημόσια νοσοκομεία ή βεβαιώσεις εκπαίδευσης από αρμόδιο Φορέα εκπαίδευσης που έχουν εκδοθεί εντός της προηγούμενης τριετίας (2019, 2020, 2021). Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να αναφέρονται σε συγκεκριμένους εργαζόμενους του συμμετέχοντος οι οποίοι περιλαμβάνονται στην τελευταία υποβληθείσα ΑΠΔ πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τους.

**B2:** Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων π.χ για την ποιότητα ISO9001EN, για την υγιεινή και ασφάλεια ISO45001/2018, για την προστασία του περιβάλλοντος ISO 14001, EMAS ή αντίστοιχα).

Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένες στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το  $\Lambda$  είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής

Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (όπως ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

**Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 2690/1999.**

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση.

Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο

ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, υποβάλλεται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Οι προσφέροντες **υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σημειώνεται ότι επειδή οι ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΔΗΔΗΣ δεν έχουν αποτυπώσει τις απαιτήσεις αυτές, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν και ξεχωριστό έντυπο οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf (ψηφιακά υπογεγραμμένο) βάσει



υποδείγματος που καταρτίζουν οι αναθέτουσες αρχές, το οποίο πρέπει να υπάρχει αναρτημένο σε επεξεργάσιμο αρχείο (word) στο χώρο του διαγωνισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII).

## 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριακοσίων εξήντα (360) ημερολογιακών ημερών ή αλλιώς δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

## 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 11/08/2022 και ώρα 11:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει, αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, γραπτό αίτημα προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για την χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 παρ.2 περ. β' του ν.3863/2010. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την

ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

## **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που

καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σε ποσοστά όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του



προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.



Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της

αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ' - ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η

## 22PROC010891907 2022-07-08

κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

##### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

##### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και

τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου περιλαμβάνονται, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως σ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για εικοσιτέσσερις (24) μήνες με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) ακόμη μήνες.

Παράταση πέραν των δύο μηνών, προϋποθέτει την σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή. Η παράταση ισχύος των συμβάσεων δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες και σε κάθε περίπτωση χωρίς ποσοτική ή χρηματική προσαύξηση.

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κ.Π.Δ. και τον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, τη Διακήρυξη και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

## **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του

Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα απαιτούμενα αποδεικτικά, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)· Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Η παραλαβή θεωρείται οριστική έστω και τμηματική, εφόσον γίνει η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή η οποία θα ανταποκρίνεται στα συνοδευτικά έγγραφα, τις τεχνικές προδιαγραφές και την τιμή όπως αυτή καθορίστηκε στην Σύμβαση.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας όπως αυτή προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας



## 22PROC010891907 2022-07-08

αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδιο προς αυτό όργανο, το οποίο θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής

υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**

---

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου .

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης: Δύο (2) έτη

Παράταση : Δύο (2) μήνες.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών: Γενικό Νοσοκομείο Παιδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ», Θηβών και Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή, Τ.Κ. 11527

**ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: **€6.098.000,00**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ: 3.049.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (24%) ή 3.780.760,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ (24%)**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ: 6.098.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (24%) ή 7.561.520,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ (24%)**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την καθαριότητα σε διετή βάση, των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων του Νοσοκομείου, όπως αυτοί καθορίζονται κατωτέρω:

Ακολουθεί περιγραφή των χώρων των κτιρίων του Νοσοκομείου προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Το Νοσοκομείο δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή των χώρων, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων.

Οφείλουν να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να παρέχουν, ερχόμενοι σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Γραφείου Επιστασίας (κα Ντελοπούλου, τηλ. 213 2013153).

Απαιτείται η κατάθεση εντός του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά» της Τεχνικής Προσφοράς, που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι, Βεβαίωσης Αυτοψίας που θα εκδοθεί από την Υπηρεσία μας.

**ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:****A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (30.000 τ.μ.)****B. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (51.000τ.μ.)****1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ****α. Υπόγειοι χώροι**

Όλο το υπόγειο (Παθολογοανατομείο, Νεκροθάλαμος, Αμφιθέατρο Νοσοκομείου, Διάδρομοι, Τούνελ, Μηχανοστάσιο, Ιατρικό Αρχείο, Αποδυτήρια Εργαστηρίων κ. λ. π.).

**β. Ισόγειοι χώροι**

Όλο το ισόγειο (Εμβολιαστικό Κέντρο-Εξωτερικά Ιατρεία, Τ.Ε.Π., Ακτινολογικό, Αξονικός, Μαγνήτης, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων, Τμήμα Κίνησης Ασθενών, Αιμοληψίες, Γραφεία, Αποστείρωση, Ανελκυστήρες, Ηλεκτρολόγοι, Διαλογή Ιματισμού, Αποθήκη Τροφίμων, Ψυγεία, Διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π., χώρος προσωρινής αποθήκευσης και διαχείρισης μολυσματικών απορριμμάτων και η Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας).

**γ. Χώροι 1ου ορόφου**

Όλος ο 1<sup>ος</sup> όροφος (Ιατρικά Εργαστήρια, Εξωτερικά Ιατρεία, Οδοντιατρείο, Γραφεία Διοίκησης, Δ/σης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, Διευθυντών, Νομικής Υπηρεσίας, Κοινωνικής Υπηρεσίας, Λίστας Χειρουργείων, Διαιτολόγων, Σωματείου Εργαζομένων, Γέφυρα διασύνδεσης Κεντρικού κτιρίου με την Ογκολογική Μονάδα Παίδων, Αιμοδυναμικό, Τηλεφωνικό Κέντρο, Τραπεζαρία-Μαγειρεία-Γαλακτοκομείο, Αποδυτήρια, Πατάρι, Γέφυρα διασύνδεσης με το Γ.Ν. Παίδων «Παν.& Αγλαΐας Κυριακού», Κλιμακοστάσια, Πλατύσκαλα, Ανελκυστήρες κ.λ.π.)

**δ. Χώροι 2ου ορόφου.**

Ορθοπεδικές Κλινικές, Χειρουργικές Κλινικές, Ουρολογική Κλινική, Χειρουργείο, Μονάδα ΚΕΜ, Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

**ε. Χώροι 3<sup>ου</sup> ορόφου.**

Κλινικές, Β.Θ (Ν/Χ Κλινική, Νευρολογική, Οφθαλμολογική), Ω.Ρ.Λ., Πλαστική Χειρουργική Κλινική, Καρδιολογική Κλινική, Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

**στ. Χώροι 4ου ορόφου**

Οι Παιδιατρικές Κλινικές Π1 και Π2, η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ), Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

**ζ. Χώροι 5ου ορόφου**

Τα Τμήματα 1ης και 2ης Πανεπιστημιακής Κλινικής, οι Μονάδες Πρόωρων Α'ΜΕΝ και Β'ΜΕΝ, τα Πρόωρα Πανεπιστημιακής Κλινικής και Α+Β Νεογνικό Τμήμα, Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

**η. Χώροι 6ου ορόφου.**

Τα Τμήματα 3ης και 4ης Πανεπιστημιακής Κλινικής, η Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας (ΜΗΝ 6<sup>ου</sup>), Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.

**θ. Χώροι 7ου ορόφου.**

Κοιτώνες των Ιατρών, Σαλόνια, Αποθηκευτικοί χώροι, Πλατύσκαλα, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, Ταράτσες κ.λ.π.

**ι. Όλα τα κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα κ.λ.π.**

**2. ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Ισόγειο:** Γραφεία συνεργείων, Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας, Γραφείο Επιστάσιας, Γραφείο Αποθήκης Τεχνικού Υλικού, Αποθήκες, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**1ος όροφος:** Γραφεία Διαχείρισης Υλικού (Γενικού, Υγειονομικού, Πάγιου), Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας, Ραφείο, Αποθήκες, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**3. ΚΤΙΡΙΟ «ΧΩΡΕΜΕΙΟΥ»**

**Ισόγειο:** Εξωτερικά Ιατρεία, Γραφεία, Αμφιθέατρο, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Ιατρικά Εργαστήρια, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**2<sup>ος</sup> Όροφος:** Ιατρικά Εργαστήρια, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**3<sup>ος</sup> Όροφος:** Ιατρικά Εργαστήρια, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

- 4. ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ - Κ.Ε.Κ. (Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης) -**  
**- Ηλεκτροεγκεφαλογράφος**  
**Ισόγειο:** Ηλεκτροεγκεφαλογράφος, Ακουολογικό, Παιδική Στέγη, Διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π.
- 5. ΚΤΙΡΙΟ ΜΑΚΚΑ- ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ (Ισόγειο κτίριο)**
- 6. ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΥΡΟΜΥΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ (Ισόγειο κτίριο)**
- 7. ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ**  
**Υπόγειο:** Αποθήκες, Διάδρομοι, ανελκυστήρας κ.λπ.  
**Ισόγειο:** Γραφεία και χώρος φαρμακείου, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.  
**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Μονάδα Ενδοφλέβιων Διαλυμάτων, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.
- 8. ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΙΑΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ (Ισόγειο κτίριο)**  
Ιατρεία Παιδοψυχιατρικής Κλινικής, Γραφεία, Φυσικοθεραπευτήριο κ.λ.π.
- 9. ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΞΙΑΔΗ (εκτός Ινστιτούτου Υγείας Παιδιού)**  
**Υπόγειο:** Ιατρικά Εργαστήρια, Τράπεζα γάλακτος, Αποθήκες, Ψυγεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.  
**Ισόγειο:** Τμήμα Ανοσολογίας-Ιστοσυμβατότητας, Τμήμα Κυστικής Ύψωσης, Τμήμα Αιμορραγικών Διαθέσεων, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.  
**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.  
**2<sup>ος</sup> Όροφος:** Παιδοψυχιατρική Κλινική (ΤΕΝ), Ιατρεία, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.
- 10. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**
- 11. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΕΤΡΙΝΟ)**  
**Υπόγειο:** Χώρος αρχείου,  
**Ισόγειο:** Γραφείο Προμηθειών, Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας, Γραφεία Οικονομικού Τμήματος, Διάδρομοι, Εσωτερική Κλίμακα, τουαλέτες,  
**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Γραφείο Δ/σης Διοικ.-Οικον.Υπηρεσίας, Γραφείο Υποδ/σης Διοικητικού, Γραφείο Μισθοδοσίας, Γραφείο Τμ. Προσωπικού, Γραφείο Στατιστικής, Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, Διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π.
- 12. ΤΟΛ - ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΙ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΠΥΛΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ**

**13. ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΙΔΩΝ ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ - ΕΛΠΙΔΑ**

**Υπόγειο:** Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής, Αποθήκες, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες, κ.λ.π.

**Ισόγειο:** Χώροι υποδοχής, Γραφείο Κίνησης, Γραφεία Συλλόγου «Όραμα Ελπίδας», Βιβλιοθήκη, Σχολείο, Τμήμα Αιματολογίας Ογκολογίας (Τ.Α.Ο), Αιμοδοσία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες κ.λ.π.

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Μονάδες Ημερήσιας Νοσηλείας (ΤΑΟ, ΚΕΘ, ΜΜΜΟ), Τμήμα Εντατικών Θεραπειών Αιματολογίας-Ογκολογίας (ΚΕΘ), Εργαστήρια ΤΑΟ (IN VITRO), Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες κ.λ.π.

**2<sup>ος</sup> Όροφος:** Ογκολογική Κλινική (ΟΤΑΚ) του Γ.Ν. Παιδων Αθηνών «Παν.& Αγλαΐας Κυριακού» - **ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ.**

**3<sup>ος</sup> Όροφος:** Μονάδα Μεταμόσχευσης Μυελού των Οστών (ΜΜΜΟ), Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες κ.λ.π.

**Συμπεριλαμβάνονται επίσης:**

- \* **ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ**
- \* **ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ**
- \* **Κ.Ε.Ψ.Υ. Ε** (Χαλάνδρι)
- \* **ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΕΙΟ** (Γραφεία Παιδοψυχιατρικής επί της Λεωφόρου Κηφισίας)

**Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια Αναδόχου**

Για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι συμμετέχοντες απαιτείται:

1. Να διαθέτουν μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών (στο αντικείμενο του διαγωνισμού) κατά την τελευταία τριετία ίση τουλάχιστον με το 1/4 της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης.  
Να διαθέτουν Ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, από τους οποίους να μην προκύπτει περισσότερες από μία φορά αρνητικό αποτέλεσμα. Στην περίπτωση που η εταιρία είναι νεοσύστατη θα πρέπει να έχει κλείσει τουλάχιστον μια χρήση και να διαθέτει έναν (1) ισολογισμό που να πληροί τα παραπάνω.
2. Να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000,00€) από τραπεζικό ίδρυμα.
3. Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης τουλάχιστον εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000,00€).

**Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται:

1. Να καταθέσουν Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος των τριών (3) ετών και να είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο (υπηρεσίες καθαριότητας). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει επιτυχώς μία (1) σύμβαση την



τελευταία τριετία (2019, 2020, 2021) σε δημόσιο ή ιδιωτικό νοσοκομείο με δυναμικότητα κλινών άνω των πεντακοσίων (500).

**2. Να διαθέτουν :**

α) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (ή νεότερης έκδοσης) για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

β) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2015 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

γ) Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 45001:2018 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων α), β) και γ) πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς πιστοποίησης, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

δ) Βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς προτύπου 26000:2010 η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης έτσι ώστε να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων.

- 3.** Οι διαγωνιζόμενοι να διαθέτουν ή να έχουν καταθέσει πριν την προσφορά τους εγκεκριμένο κανονισμό εργασίας από την αρμόδια αρχή ΣΕΠΕ εναρμονισμένο με το άρθρο 11 του Ν.4808/2021 ή την επιχειρησιακή ΣΣΕ η οποία περιλαμβάνει και τον κανονισμό λειτουργίας.
- 4.** Να αποδείξουν την συμμόρφωση τους κατά τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την σχετική Εθνική νομοθεσία (να έχει ορίσει DPO στην αρμόδια αρχή).
- 5.** Να έχουν έδρα ή υποκατάστημα στο Νομό Αττικής.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

## ΟΜΑΔΑ Α

## ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Αντίληψη του Αναδόχου για το σύνολο των δημοπρατημένων εργασιών και των ιδιαίτερων απαιτήσεων της σύμβασής. Πληρότητα, ρεαλιστικότητα, αποτελεσματικότητα, προτεινόμενου προγράμματος κατανομής προσωπικού	30%	
2.	Προσφερόμενοι πόροι (μηχανήματα, εργαλεία υλικά) για την εκτέλεση του έργου	25%	
3.	Τεχνική υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού και ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες.	15%	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>70%</b>	

## ΟΜΑΔΑ Β

## ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Καταλληλότητα προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας	20 %	
2.	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής	10%	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>30%</b>	

**ΟΜΑΔΑ Α**

**A1:** Αφορά την πληρότητα του προγράμματος διάθεσης – χρόνο κατανομής του προσωπικού για την κάλυψη απαιτήσεων του έργου και εξετάζεται η πληρότητα του προτεινόμενου προγράμματος σε σχέση με τις απαιτήσεις της παρούσας.

**A2:** Ο προσφερόμενος εξοπλισμός (οχήματα – μηχανήματα) για την εκτέλεση του έργου δύναται να είναι ιδιόκτητος ή ενοικιασμένος και θα πρέπει να παρέχεται απόλυτη κάλυψη των τεχνικών χαρακτηριστικών σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού.

Αξιολογούνται τα στοιχεία που θα κατατεθούν και αφορούν το συγκεκριμένο κριτήριο, τα οποία πρέπει να είναι τα κάτωθι:

- Αποδεικτικά ιδιοκτησίας ή ιδιωτικά συμφωνητικά χρήσης των οχημάτων - μηχανημάτων που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.
- Άδειες οχημάτων, τιμολόγια αγοράς μηχανημάτων και πίνακας παγίων.
- Τεχνικά φυλλάδια από κατασκευαστές για την ποιότητα και καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών και η συμμόρφωση τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards).

**A3:** Αφορά στη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού και στη δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών. Για την απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομισθούν στοιχεία εξασφάλισης άμεσης και επαρκούς συντήρησης του εξοπλισμού και σχέδιο έκτακτων αναγκών που να καλύπτει όλες τις περιπτώσεις έκτακτων ρυπάνσεων ή άλλων καταστάσεων που δυσχεραίνουν την λειτουργικότητα του Νοσοκομείου όπως αυτή περιγράφεται στους πίνακες I και II. Θα πρέπει να κατατεθεί ολοκληρωμένο σχέδιο ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες στο Νοσοκομείο.

## **ΟΜΑΔΑ Β**

**B1:** Προσκομίζονται προς αξιολόγηση στοιχεία καταλληλότητας του διαθέσιμου προσωπικού, βεβαιώσεις προηγούμενης εμπειρίας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε ιδιωτικά ή δημόσια νοσοκομεία ή βεβαιώσεις εκπαίδευσης από αρμόδιο Φορέα εκπαίδευσης που έχουν εκδοθεί εντός της προηγούμενης τριετίας (2019, 2020, 2021). Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να αναφέρονται σε συγκεκριμένους εργαζόμενους του συμμετέχοντος οι οποίοι περιλαμβάνονται στην τελευταία υποβληθείσα ΑΠΔ πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τους.

**B2:** Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων π.χ για την ποιότητα ISO9001EN, για την υγιεινή και ασφάλεια ISO45001/2018, για την προστασία του περιβάλλοντος ISO 14001, EMAS ή αντίστοιχα).

Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένες στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

## **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Τα υλικά καθαριότητας, τα εργαλεία (σκεπαστά καρότσια συγκέντρωσης απορριμμάτων, σετ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος & παρκέ μεγάλων χώρων, κουβάδες, σφουγγαρόπανα κ.λπ.), οι σάκοι σκουπιδιών (μαύροι & κίτρινοι), χορηγούνται από τον Ανάδοχο. Τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα.

Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η περιοδική καθαριότητα, η τεχνική της και τα υλικά που χρησιμοποιούνται θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής του Τμ. Επιστασίας.

Η αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων από τους παραπάνω χώρους θα γίνεται από το συνεργείο στον ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και για τη μεταφορά των απορριμμάτων και των υπολοίπων χώρων του Νοσοκομείου, που δεν θα καθαρίζονται από το συνεργείο. Οι χώροι αυτοί θα υποδειχθούν από το Τμ. Επιστασίας.

Το Νοσοκομείο θα χορηγήσει στον Ανάδοχο χώρο για την αποθήκευση των μηχανημάτων και υλικών, όπως και ντουλάπες αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

**Στην προσφορά τους οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας και κατανομή του απασχολούμενου προσωπικού ανά συχνότητα και των ωρών εργασίας αυτών σε καθημερινή βάση (πρωινή - απογευματινή και νυχτερινή βάρδια), όπως επίσης αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που θα απασχολούν τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, σύμφωνα με τα Παραρτήματα Α και Β.**

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΣΥΣΚΕΥΩΝ - ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

### **Α) Ο ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:**

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.

Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις .

Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

**Τα αναγκαία οχήματα – μηχανήματα θα διαθέτουν τις ανάλογες άδειες. Ο απαιτούμενος εξοπλισμός να είναι ιδιόκτητος ή ενοικιασμένος και οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων, τιμολόγια αγοράς των μηχανημάτων και πίνακα παγίων.**

Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.

Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, τρόλεϊ καθαριστριών, κάδοι ξεσκονίσματος) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών.

Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.

Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική και να ακολουθούνται πάντα οι οδηγίες του κατασκευαστή.

Προκειμένου να εξασφαλισθεί ότι το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων - συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους θα πρέπει να υποβάλλουν στοιχεία που ν' αποδεικνύουν ότι διαθέτουν τουλάχιστον **50%** των ατόμων που

# 22PROC010891907 2022-07-08

απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη με προηγούμενη εμπειρία παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε ιδιωτικά ή δημόσια νοσοκομεία ή βεβαιώσεις εκπαίδευσης από αρμόδιο Φορέα εκπαίδευσης που έχουν εκδοθεί εντός της προηγούμενης τριετίας (2019, 2020, 2021).

Τα τροχήλατα απορριμμάτων θα πρέπει να είναι λειτουργικά και καλάίσητα, να αποτελούνται από υλικό που να επιτρέπει την απολύμανσή τους και να υπάρχει πρόταση απολύμανσης από τον κατασκευαστή τους. Να είναι κλειστού τύπου με σύστημα αποστράγγισης. Για τη μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων θα

χρησιμοποιούνται ξεχωριστά τροχήλατα και θα έχουν τη σήμανση του βιοκινδύνου.

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό για την πλύση από βεβαρυμένους ρύπους (λάδια, καύσιμα, υγρά απόβλητα) από μαγειρεία, αποθήκες, στεγασμένα parking με δυνατότητα περιστροφικής υδροβολής με ζεστό υγρό υψηλής πίεσης και ταυτόχρονη αναρρόφηση, συλλογή και διαχωρισμό των λυμάτων σε στερεά και υγρά.	1
2	Σάρωθρο (μικρό) για αποθήκες, ημιυπαίθριους χώρους και στεγασμένα parking	2
3	Σάρωθρο καθαρισμού υπαίθριων χώρων εποχούμενο	2
4	Μηχάνημα παραγωγής ζεστού-κρύου αέρα για την άμεση στέγνωση μοκετών, κουρτινών κ.λπ.	1
5	Μικρό όχημα περισυλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων από υπαίθριους χώρους	1
6	Μηχανές καθαρισμού με ατμό (απολύμανσης) άνω των 120 οC	3
7	Πιεστικό μηχάνημα κρύου και ζεστού νερού	3
8	Περιστροφική μηχανή δαπέδων καθαρισμού	4
9	Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης	8
10	Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης στέγνωσης δαπέδων	4
11	Αφροπαραγωγός για μοκέτες	3
12	Μηχανές πλυσίματος μοκετών	1
13	Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος Περιστροφική Μηχανή γυαλίσματος	4
14	Ανυψωτικό μηχάνημα (Αναβατόριο) για καθαρισμό τζαμιών, ορόφων, αεραγωγών κ.λπ. (έως 6m)	1
15	Αυτόματες Μηχανές πλύσης - στέγνωσης δαπέδων εποχούμενες	2
16	Πλυντήρια στεγνωτήρια επαγγελματικής χρήσης	3
17	Καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων (ένα για τα μολυσματικά απορρίμματα και ένα για τα τύπου οικιακά)	1+1
18	Καρότσια οδοκαθαρισμού	4

19	Τρόλεϊ καθαριστών/ριών ορόφων ένα για κάθε τμήμα, με 4 κουβαδάκια διαφορετικού χρώματος, με αντίστοιχου χρώματος πανιά καθαρισμού	(όσα απαιτούνται)
20	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) - και ειδικό στυφτίρι διπλού συστήματος	(όσα απαιτούνται)
21	Σύστημα υγρού σκουπίσματος	(όσα απαιτούνται)
22	Πανέτες μιας χρήσης dustmap όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί σκούπα	(όσα απαιτούνται)
23	Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για WC και μπάνια ασθενών	(όσα απαιτούνται)
24	Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρου χρώματος ανθεκτικές, χονδρές, άριστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου - πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο των σάκων	(όσα απαιτούνται)
25	Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται	(όσα απαιτούνται)
26	Πινακίδες ειδοποίησης για κάθε εργασία που δεν θα επιτρέψει τη διέλευση ατόμων π.χ. σφουγγάρισμα, γυάλισμα κ.λπ.	(όσα απαιτούνται)
27	Σπάτουλες, συρμάτινα σφουγγάρια κ.λπ για τα τροχήλατα καθαριότητας	(όσα απαιτούνται)
28	Γάντια μιας χρήσης και πολλαπλών χρήσεων ανθεκτικά, <b>διαφορετικού χρώματος από του Νοσοκομείου</b>	(όσα απαιτούνται)

## **Β) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ! ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Τα προϊόντα καθαρισμού και τα απολυμαντικά επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ 2**

#### **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
Αφαιρετικό παρκετίνης	Γενική χρήση (όχι δάπεδα Linoleum)
Αφαιρετικό παρκετίνης	Χειρουργεία, Είσοδοι κεντρικού κτιρίου (για δάπεδα Linoleum)
Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη	Γενική χρήση & Linoleum

Αντιολισθητική για δάπεδα και για δάπεδα που απολυμαίνονται	
Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	Καθημερινή γενική χρήση & Linoleum WC
Απολυμαντικά για χώρους υψηλού κινδύνου (σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων)	Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Αιμοδοσία, νεογνά κ.λπ.
Απορρυπαντικό – Απολυμαντικό Καθαριστικό για τζάμια	Καθημερινή απολύμανση & γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής Γενική χρήση
Σαμπουάν καθαρισμού μοκετών χαλιών	
Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών	Τοπικός και γενικός καθαρισμός Καθαρισμός μοκετών - καρεκλών
Αφαιρετικό αλάτων Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά – Καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής Απορρυπαντικά – Καθαριστικά δύσκολων ρύπων Γυαλιστικό δαπέδων (spray-buff)	Περιοδική χρήση WC κατά τον γενικό καθαρισμό Γενική χρήση ή μόνο κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια
Χλωρίνη	Όπου απαιτείται
Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα – Ανοξειδωτα)	Κουπαστή κλιμακοστασίων
Υγρό καθαριστικό τζαμιών - καθρεπτών	

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό καθαρισμού στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους, να συνοδεύονται από δοσομετρητή ή η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού να γίνεται σε κάθε χρήση σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνη με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

**Τα απολυμαντικά προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν ορίζονται πάντα από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.**

Οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά προϊόντα ορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.)

Σε όλους τους χώρους των κτιρίων, εκτός από τους καθοριζόμενους χώρους υψηλού κινδύνου από την Ε.Ν.Λ., χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (π.χ. καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).

Ο κάθε υποψήφιος εργολήπτης καθαρισμού, υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έντυπα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:

Διαφημιστικά βιβλιάρια ή φυλλάδια της Εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα προϊόντα που θα χρησιμοποιήσει, στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση, ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κ.λ.π ).

Έγγραφο δήλωση, ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφάλειας.

Υπεύθυνη δήλωση για την δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.

## **ΆΡΘΡΟ 3ο ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ**

### **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ**

#### **ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ**

Το σκούπισμα γίνεται σε όλους τους χώρους με εξοπλισμό που δεν φορτίζει τον αέρα με σκόνη.

Εάν χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές σκούπες θα πρέπει να μην κάνουν θόρυβο, να διαθέτουν φίλτρα που εμποδίζουν τη φόρτιση του αέρα με σκόνη αλλά και την εσωτερική μόλυνση του μηχανήματος.

Τα φίλτρα θα πρέπει να αλλάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή . Οι πάνινες σκούπες μετά το τέλος της εργασίας πλένονται και στεγνώνονται.

Κάθε πρωί χρησιμοποιείται καθαρή και στεγνή πάνινη σκούπα.

Οι νάιλον σκούπες χρησιμοποιούνται μόνο για τους κοινόχρηστους χώρους και αντικαθίστανται όταν εμφανίσουν σημεία φθοράς.

Οι ψάθινες σκούπες απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται στους χώρους του Νοσοκομείου (στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία και γίνονται δεξαμενές μικροβίων).

Αφαιρούνται με σπάτουλα οι ρύποι που παραμένουν στο δάπεδο μετά το σκούπισμα π.χ μαστίχες.

Μηχανές απορρόφησης της σκόνης χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό επιφανειών καθώς και δυσπρόσιτων σημείων που συγκρατούν σκόνη ειδικά μετά από οικοδομικές εργασίες .

Οι μηχανές απορρόφησης της σκόνης θα πρέπει να διαθέτουν φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας τα οποία θα αλλάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή .

Η σφουγγαρίστρα προτείνεται να είναι λευκού χρώματος ώστε να φαίνεται η καθαρότητά της μετά το πλύσιμο καθώς και πριν χρησιμοποιηθεί στην αρχή της εργασίας.



Επειδή οι σφουγγαρίστρες δύσκολα στεγνώνουν, κρατάνε στο εσωτερικό τους νερό και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων όταν αφήνονται να στεγνώσουν για πολλές ώρες, ειδικά όταν προηγουμένως δεν έχουν απολυμανθεί.

Προτείνεται να είναι κατάλληλης κατασκευής και αντοχής, να αποσυνδέονται με κλίπ και να πλένονται σε πλυντήριο-στεγνωτήριο.

Για συντήρηση της καθαριότητας και για το ενδιάμεσο σφουγγάρισμα προτείνεται μέθοδος όπου με ειδικό πανί σκούπισμα και σφουγγάρισμα γίνονται ταυτόχρονα.

Οι κουβάδες πλένονται με απορρυπαντικό και τοποθετούνται σε θέση που να είναι εφικτό το στέγνωμά τους.

Εάν χρησιμοποιείται ειδικό μηχάνημα για το σφουγγάρισμα του δαπέδου, θα πρέπει να ψεκάζεται το δάπεδο με διάλυση απολυμαντικού και μετά από λίγα λεπτά να τρίβεται το δάπεδο και να απορροφά το υγρό.

Το κατάλληλο μηχάνημα πρέπει να έχει δύο δοχεία, χωριστά για καθαρή και ακάθαρτη διάλυση.

Αν έχει ένα δοχείο, πρέπει η καθαρή διάλυση να απλώνεται με σφουγγαρόπανο και η απορρόφηση να γίνεται από το μηχάνημα.

## **ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ**

Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. **Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα** γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα.

Η παρκετίνη πρέπει να ενδείκνυται για χώρους Νοσοκομείου και να είναι ειδικών προδιαγραφών.

### **Αφαίρεση παρκετίνης**

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός- από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

Απομακρύνουμε τα έπιπλα.

Αφαιρούμε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.

Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).

Απλώνουμε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης. Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.

Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας. Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

Οι εργασίες για συντήρηση ή γυάλισμα του δαπέδου σε οποιαδήποτε χώρο γίνονται :

Για τα Νοσηλευτικά Τμήματα - Μονάδες - Ιατρεία, κ.λ.π. μετά από συνεννόηση με την Προϊστάμενη.

Για τα Εργαστήρια μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Για άλλους χώρους μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κάθε χώρου.

**Οι εργασίες συντήρησης των δαπέδων γίνονται αφού εκκενωθεί ο κάθε χώρος, ελεγχόμενα, ώστε να διακόπτεται η κυκλοφορία ατόμων, για όση ώρα αυτό απαιτείται προς αποφυγή ατυχημάτων.**

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΑΣ**

Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρουστική σκούπα.

Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού. Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί.

Μετά το πλύσιμο επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων.

Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο.

**Για την άμεση στέγνωση των μοκετών θα χρησιμοποιείται ειδικό μηχάνημα παραγωγής ζεστού και κρύου αέρα.**

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ**

Ο καθαρισμός των τοίχων είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα τη χρήση του χώρου και προγραμματίζεται με την προϊσταμένη του κάθε τμήματος.

Απομακρύνουμε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο. Αφαιρούμε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.

Πλένουμε τον τοίχο χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).

Χρησιμοποιούμε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.

Αλλάζουμε συχνά το νερό του κουβά.

Περνάμε τον τοίχο με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

Η αφαίρεση ορατών λεκέδων και ειδικότερα από βιολογικά υγρά γίνεται καθημερινά, οι υπόλοιπες διαδικασίες γίνονται στην γενική καθαριότητα.

Ο τοίχος καθαρίζεται με τη παραπάνω διαδικασία έως το σημείο που υπάρχει το διαχωριστικό ή και ψηλότερα εάν υπάρχουν ορατοί λεκέδες.

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ**

Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

Σαπουνίζουμε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιούμε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.

Ξεβγάζουμε και στεγνώνουμε με το ανάλογο πανί.

## **ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΕΠΙΠΛΩΝ**

Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να εκτελείται με υγρό καθάρισμα και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα.

Οι επιφάνειες επαφής (πόμολα, κουπαστές, χειρολαβές κλπ), οι οριζόντιες επιφάνειες και οι κάθετες επιφάνειες (κρεβάτια, κομοδίνα, ράφια συσκευές, έπιπλα, ντουλάπες, κάδρα, κονσόλες κλπ ) καθαρίζονται με ξεσκονόπανο που δεν αφήνει χνούδι εμποτισμένο σε απολυμαντική ή απορρυπαντική διάλυση.

Οι κάδοι με τη διάλυση πρέπει να είναι διαφορετικού χρώματος για κάθε χώρο καθώς και τα αντίστοιχα ξεσκονόπανα.

Τα πανιά καθαρισμού αν δεν είναι μιας χρήσης μετά το τέλος της εργασίας πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν .

Κάθε φορά χρησιμοποιούμε καθαρό ξεσκονόπανο .

Κατά το υγρό καθάρισμα δεν πρέπει να μένουν αποτυπώματα λεκέδων ή νερά παρά μόνο η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού.

Σε περίπτωση που υπάρχει αρκετή ποσότητα σκόνης και απαιτείται στεγνό ξεσκόνισμα η απομάκρυνση της σκόνη γίνεται με ειδικό πανί και χρήση αντιστατικού υλικού απωθητικού της σκόνη.

Μηχανές απορρόφησης της σκόνης μπορούν να χρησιμοποιούνται για τα υψηλά η δυσπρόσιτα σημεία ειδικά μετά από οικοδομικές εργασίες.

## **ΠΛΥΣΙΜΟ ΕΠΙΠΛΩΝ**

Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός των χώρων πλένονται εξ ολοκλήρου (π.χ. ρόδες, λαβές) σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και την επίβλεψη του υπευθύνου του εκάστοτε χώρου.

Η διαδικασία γίνεται κατά τη γενική καθαριότητα ή όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ**

Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.

Ο καθαρισμός τζαμιών γίνεται μια φορά την εβδομάδα.

Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων γίνεται με προγραμματισμό του Γραφείου Επιστασίας.

## **ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ**

Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες γίνεται με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελειώμά της και καθαρίζουν την επιφάνεια χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.

## **ΤΟΠΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΗΛΙΔΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ**

**Για την απολύμανση επιφανειών που έχουν λερωθεί με βιολογικό υλικό**

(κηλίδες αίματος, ούρα, εμέσματα κλπ) χρησιμοποιούνται απορροφητικοί κόκκοι διχλωροισοκυανουρικού νατρίου (δίδεται από το Νοσοκομείο)

Οδηγίες χρήσης διαδικασίας:

Φοράτε γάντια μιας χρήσης.

Απλώστε τους κόκκους πάνω στις κηλίδες ώστε να καλυφθούν πλήρως . Αφήστε να δράσουν για 5 λεπτά.

Απομακρύνετε το μίγμα κόκκων και βιολογικού υλικού με προσοχή και με απορροφητικό χαρτί και το πετάτε στα μολυσματικά απορρίμματα.

Καθαρίζετε την επιφάνεια με την καθορισμένη τεχνική καθαριότητας (σφουγγάρισμα).

## **ΆΡΘΡΟ 4ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»**

Τα Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) τοποθετούνται σε μαύρους σάκους ενώ το χαρτί γραφής και συσκευασιών συλλέγεται για ανακύκλωση σε πράσινους σάκους, τα Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ) τοποθετούνται σε κόκκινους σάκους μέσα σε κόκκινο hospital box, τα Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ) τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους μέσα σε κίτρινο hospital box.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει όλως των ειδών σάκους. Οι κόκκινοι και κίτρινοι σάκοι πρέπει να είναι βαρέως τύπου από ανθεκτικό, αδιαπέραστο πλαστικό.

Η διαδικασία της αποκομιδής και της μεταφοράς των Νοσοκομειακών απορριμμάτων γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 146163/2012.

Ο διαχωρισμός από τα ΕΑΑΜ με τα Μ Ε Α γίνεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο και κατάλληλα εκπαιδευμένο για την περισυλλογή, την μεταφορά και την σωστή αποθήκευση των απορριμμάτων.

Η αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων από τους χώρους συγκέντρωσης τους γίνεται σε καθημερινή βάση στις παρακάτω ώρες:

06.00-08.30

10.30-13.00

15.00-17.30-20.30

Έλεγχος όλων των χώρων για τυχόν σακούλες απορριμμάτων έως τις 21.30 μ.μ.

Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα 3/4 πριν μεταφερθούν δένονται καλά με ειδικούς πλαστικούς σφιγκτήρες που δεν ξανανοίγουν.

Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ίδιου χρώματος που και αυτός δένεται καλά.

Οι σάκοι συλλογής που τοποθετούνται σε κάδους απορριμμάτων ή ειδικά κουτιά δεν επαναχρησιμοποιούνται - δεν αδειάζονται - αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς.

Η μεταφορά στους ειδικούς χώρους γίνεται με ειδικά τροχήλατα (σκεπαστά) που δεν υπερπληρώνονται.

Τα ειδικά τροχήλατα απορριμμάτων πλένονται κάθε μέρα μετά το τέλος της εργασίας και απολυμαίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Οι κόκκινες σακούλες (μολυσματικά απορρίμματα) τοποθετούνται στο χώρο ακαθάρτων και ακολουθούν τις οδηγίες του κάθε νοσοκομείου ανάλογα με την τρόπο διάθεσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Ο χώρος διατηρείται σχολαστικά καθαρός.

Το πλύσιμο των χεριών του προσωπικού είναι απαραίτητο αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους και όταν τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων .

Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά απορριμμάτων, θα υποδειχτούν από το Γραφείο Επιστασίας και καθαρίζονται αμέσως μετά τις ώρες μεταφοράς των απορριμμάτων που προαναφέρθηκαν.

Τα γάντια δεν πρέπει να φοριούνται συνεχώς χωρίς λόγο αλλά το προσωπικό πρέπει να πλένει συχνά τα χέρια του και να μην αγγίζει το περιβάλλον γύρω του.

Οι εργαζόμενοι της μεταφοράς των απορριμμάτων πρέπει να φέρουν ειδική στολή. Πιο συγκεκριμένα:

Το είδος των μέσων ατομικής προστασίας, που χρησιμοποιούνται από τους εργαζόμενους, εξαρτάται από το βαθμό έκθεσής τους στους κινδύνους που σχετίζονται με τη διαχείριση νοσοκομειακών αποβλήτων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα για όσους χειρίζονται απόβλητα:

- Μπότες (υποχρεωτικά για τους εργάτες που μεταφέρουν τα ΕΑΥΜ),
- Μάσκες προσώπου, γυαλιά (ανάλογα με την εργασία),
- Φόρμα προστασίας (υποχρεωτική),
- Χοντρά γάντια (για εργάτες που μεταφέρουν απόβλητα)

**Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διαδικασίες διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό που ισχύει στο Νοσοκομείο.**

## **ΆΡΘΡΟ 5ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ**

Επί πλέον της καθημερινής καθαριότητας γίνεται απολύμανση χώρων και αντικειμένων.

Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.

Πλένονται πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών.

Ξεσκονίζονται και πλένονται Φωτιστικά και κάδρα .

Απαιτείται πλύσιμο πολυθρόνων και φορέων, κρεβατιών, στρωμάτων (και να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, αλλαγή κουρτινών σε περίπτωση που το τμήμα δεν διαθέτει βοηθό θαλάμου.

Γίνεται γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

### **Δάπεδα**

Σκούπισμα,

Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών, σφουγγάρισμα,

Γυάλισμα,

Αφαίρεση-άπλωμα παρκετίνης, όταν το κρίνει το Γραφείο Επιστασίας,

### **Τουαλέτες-Μπάνιο**

Πλύσιμο πλακιδίων, φωτιστικών, καθρεπτών, καθισμάτων τοίχου, χειρολαβής τοίχου, ειδών υγιεινής,

Απολύμανση.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται σε κάθε χώρο που γίνεται γενική καθαριότητα.

## **ΆΡΘΡΟ 6ο ΧΩΡΟΙ Μ Ε ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ**

Η εφαρμογή τεχνικών καθαριότητας στο χειρουργείο συμβάλλει στη διασφάλιση καθαρού και ασφαλούς περιβάλλοντος, με σκοπό να μειώσουν την έκθεση των αρρώστων και των εργαζομένων σε παθογόνα μικρόβια.

Η απλή καθαριότητα δεν είναι αρκετή για το χειρουργείο, γι αυτό πάντα η καθαριότητα είναι συνυφασμένη με την απολύμανση.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο ως προς τις τεχνικές και τα χρησιμοποιούμενα υλικά..

Το νοσηλευτικό προσωπικό και ειδικότερα η Προϊσταμένη πρέπει να γνωρίζει και να επιβάλλει τα πρότυπα καθαριότητας καθώς επίσης και να επιβλέπει την τήρησή τους.

### **Η καθαριότητα πραγματοποιείται στις παρακάτω φάσεις:**

#### **Πρωινή καθαριότητα**

Γίνεται κάθε πρωί μία ώρα τουλάχιστον προ των επεμβάσεων.

Περιλαμβάνει υγρό "πέρασμα" με καθαρό πανί εμποτισμένο με οινόπνευμα 70% των χειρουργικών προβολέων και τραπεζιών, των επιφανειών των monitors, των ραφιών, των πάγκων της αίθουσας καθώς και των επιφανειών των αναισθησιολογικών μηχανημάτων.

#### **Καθαριότητα κατά τη διάρκεια της επέμβασης**

Κατά τη διάρκεια της επέμβασης πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια αποφυγής πτώσεως μολυσμένων απορριμμάτων στο δάπεδο.

Τα αιχμηρά αντικείμενα πετιούνται σε ειδικό δοχείο και τα μολυσμένα με βιολογικά υλικά πετιούνται στον ειδικό κάδο σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε. Ν.Λ

Το προσωπικό φορά γάντια προκειμένου να ασχοληθεί με ακάθαρτες γάζες και εργαλεία.

Βιολογικά υγρά (αίμα, εκκρίσεις κ λ π) πρέπει να καθαρίζονται αμέσως με τη χρήση κατάλληλου απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε. Ν. Λ.

Οι κηλίδες αίματος στο πάτωμα πρέπει να αδρανοποιούνται με ειδική σκόνη και να αφαιρούνται μετά το πέρας της επέμβασης.

Τα μολυσμένα υγρά δεν πρέπει να ξηραίνονται διότι κονιορτοποιούνται και φορτίζουν την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

Η ρίψη ιματισμού από "μακριά " απαγορεύεται η δε κυκλοφορία περιορίζεται στο ελάχιστο, για να αποφεύγεται η κίνηση του αέρα και της σκόνης.

Μετά την είσοδο του ασθενούς στην αίθουσα, εφόδια και αντικείμενα ακάθαρτα δεν εξέρχονται εως ότου γίνει καταμέτρηση και καθαριότητα.

#### **Ενδιάμεση καθαριότητα (μεταξύ των επεμβάσεων)**

Μετά την έξοδο του ασθενούς απομακρύνονται τα απορρίμματα, οι χρησιμοποιημένες γάζες και ο ακάθαρτος ιματισμός σε ειδικούς σάκους.

Τα εργαλεία στέλνονται για απολύμανση και αποστείρωση.

Το χειρουργικό τραπέζι απολυμαίνεται με υγρό πανί εμποτισμένο σε διάλυση απολυμαντικού.

Οι φιάλες των αναρροφήσεων αδειάζονται με προσοχή στην πλησιέστερη αποχέτευση αποφεύγοντας το πιτσίλισμα των μολυσματικών υγρών. Στη συνέχεια πλένονται με

διάλυση απολυμαντικού. Τα ράφια καθαρίζονται με ένα πανί εμποτισμένο με οινόπνευμα.

Το δάπεδο σφουγγαρίζεται με καθαρή απολυμαντική διάλυση. Για την καθαριότητα του δαπέδου μεταξύ των επεμβάσεων είναι αρκετή η καθαριότητα της περιοχής ένα (1) έως και δύο (2) μέτρα περιμετρικά της περιοχής του χειρουργικού τραπεζιού.

## **Τελική καθαριότητα**

Γίνεται στο τέλος των προγραμματισμένων χειρουργείων και είναι η πιο αυστηρή και σχολαστική.

1. Τα έπιπλα και οι επιφάνειες καθαρίζονται -πλήρως με χρήση απολυμαντικής διάλυσης και με μηχανική τριβή.
2. Καθαρίζονται οι προβολείς και οι βραχιόνες τους καθώς και τα άλλα εντοιχισμένα ή οροφής μηχανήματα.
3. Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται και να ελευθερώνονται από απορρίμματα, ράμματα κλ,π.
4. Κατόπιν τα έπιπλα τοποθετούνται έξω από την αίθουσα για να καθαριστούν οι τοίχοι και να σφουγγαριστούν τα δάπεδα.
5. Τα φορεία καθαρίζονται με πανί μίας χρήσης, εμποτισμένο με αλκοολούχο διάλυμα και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας.
6. Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά κυρίως στους κρουνοί και στις χειρολαβές.
7. Δεν επιτρέπεται στους νιπτήρες να παραμένουν στάσιμα νερά.
8. Καθαρίζονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.
9. Ράφια, ντουλάπια, ψυγεία καθαρίζονται με την επίβλεψη της Προϊσταμένης.
10. Το δάπεδο καθαρίζεται και απολυμαίνεται με μηχανή.
11. Εάν χρησιμοποιούνται σφουγγαρόπανα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα για κάθε αίθουσα και στο τέλος της εργασίας να πλένεται στο πλυντήριο.
12. Η καθαριότητα στους παρακείμενους χώρους του Νοσοκομείου ( είσοδος, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αποδυτήρια, μπάνια, τουαλέτες, γραφεία) γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί για τους αντίστοιχους χώρους του Νοσοκομείου.
13. Οι κάδοι απορριμμάτων και τα εργαλεία καθαριότητας καθαρίζονται, απολυμαίνονται και τοποθετούνται με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατόν στέγνωμα.

## **Άλλοι χώροι πλην της χειρουργικής αίθουσας**

### **Αίθουσα ανάνηψης**

Τα δάπεδα σφουγγαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες τρεις (3) φορές το 24ωρο.

Οι διάδρομοι και οι σκάλες σφουγγαρίζονται τρεις (3) φορές το 24ωρο.

Οι χώροι αποθήκευσης αποστειρωμένου και άλλου υγειονομικού υλικού καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊσταμένης.

Αποδυτήρια, Γραφεία, τουαλέτες, μπάνια καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε Ν.Λ που έχουν δοθεί για τους αντίστοιχους χώρους του Νοσοκομείου.

## **Περιοδική γενική καθαριότητα**

Γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα χρονικά διαστήματα που προτείνονται είναι από δύο (2) έως τρεις (3) μήνες και καθορίζονται από την Προϊσταμένη του χειρουργείου.

Ελέγχονται όλοι οι χώροι, γίνονται οι απαραίτητες επισκευές, η συντήρηση των δαπέδων και των ψευδοροφών.

Γίνεται έλεγχος του κλιματισμού και των φίλτρων σε συνεργασία με τη τεχνική υπηρεσία και τηρείται αρχείο από την Προϊσταμένη του χειρουργείου .

Σε συνεργασία με τον ειδικό τεχνικό αποσυναρμολογείται το χειρουργικό τραπέζι, απολυμαίνονται τα επί μέρους εξαρτήματα και απομακρύνονται από το εσωτερικό του τραπέζιού τυχόν ράμματα, χνούδια κλπ.

Στη συνέχεια το χειρουργικό τραπέζι επανασυναρμολογείται και ελέγχεται η λειτουργία του.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού.

## **Βασικοί Κανόνες για την καθαριότητα στο χειρουργείο**

Απαγορεύεται η ανάμειξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

Το σφουγγαρόπανο πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνό και καθαρό σε κάθε βάρδια, συνιστάται ένα σφουγγαρόπανο για κάθε αίθουσα. Δεν επιτρέπεται στεγνό ξεσκόνισμα στο χειρουργείο.

Τα υγρά καθάρσιμα γίνεται με πανί που δεν αφήνει χνούδι, συμμένο καλά ώστε να μη μένει υγρασία στις επιφάνειες.

Το σφουγγάρισμα γίνεται με την τεχνική του διπλού κουβά.

Στο χειρουργείο δεν χρησιμοποιούνται σκούπες που διασπείρουν σκόνη.

Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων που έχουν πέσει στο δάπεδο γίνεται με σκούπα από ελαστικό καουτσούκ ή με το χέρι.

Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες.

Τα φορεία πλένονται με απολυμαντική διάλυση, σε επίπεδο γενικής καθαριότητας, κάθε Σάββατο ή Κυριακή (εκτός αν συμπίπτει γενική εφημερία).

Η καθαριότητα των σαμπώ θα γίνεται από το προσωπικό καθαριότητας στο πλυντήριο ή στο χέρι σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊσταμένης.

Το προσωπικό της καθαριότητας κατά την εργασία του φορά ρόμπα, σκούφο και γάντια. Με λερωμένα γάντια δεν αγγίζει καθαρές ή στείρες επιφάνειες.

## **Υλικά καθαριότητας**

Για το σφουγγάρισμα χρησιμοποιείται ο διπλός κουβάς.

Οι σφουγγαρίστρες δύσκολα στεγνώνουν, κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων.

Προτείνεται να είναι κατάλληλης κατασκευής και αντοχής, να αποσυνδέονται με κλίπ και να πλένονται στο πλυντήριο.



Το ίδιο ισχύει και για τα πανιά καθαριότητας, όταν δεν είναι μίας χρήσεως.

Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων στο χειρουργείο γιατί στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία.

Εάν χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα ή μηχανήμα για τον καθαρισμό των οροφών θα πρέπει να έχουν ειδικά φίλτρα στο σημείο που απορροφούν τον αέρα ώστε να μη μολύνεται το εσωτερικό των μηχανημάτων.

Εάν χρησιμοποιείται μηχανήμα για την καθαριότητα του δαπέδου, θα πρέπει να ψεκάζεται το δάπεδο με διάλυση απολυμαντικού και μετά από λίγα λεπτά με το μηχανήμα τρίβεται και απορροφάται το υγρό.

Το κατάλληλο μηχανήμα πρέπει να έχει δύο δοχεία χωριστά για καθαρή και ακάθαρτη διάλυση.

Αν έχει ένα, πρέπει η καθαρή διάλυση να απλωθεί με σφουγγαρόπανο και να απορροφηθεί από το μηχανήμα.

Όταν χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές συσκευές για την καθαριότητα, τα τμήματα που έρχονται σε επαφή με βρώμικες επιφάνειες π.χ. βούρτσες, δοχεία κ.λ.π. αποσυνδέονται μετά τη χρήση, καθαρίζονται, απολυμαίνονται, στεγνώνουν και επανατοποθετούνται στεγνά.

## **Βασικοί κανόνες για τη διατήρηση ασφαλούς και καθαρού περιβάλλοντος στο χειρουργείο**

Ο αερισμός της αίθουσας γίνεται με φιλτραρισμένο αέρα θετικής πίεσης και κάθετης ροής.

Το χειρουργείο πρέπει να κλιματίζεται με συνθήκες θερμοκρασίας 18°C έως 24°C και υγρασίας 50% έως 55% για να αποφεύγονται σπινθήρες στατικού ηλεκτρισμού και πυρκαγιές από κληθέντα αναισθητικά αέρια.

Περιοδικός έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων πρέπει να γίνεται με ευθύνη της Προϊσταμένης και της τεχνικής υπηρεσίας.

### Διατήρηση της καθαριότητας που απαιτείται στο χειρουργείο

Επιβολή και τήρηση αυστηρών κανόνων κυκλοφορίας προς και από τις καθορισμένες ζώνες καθαρότητας τόσο για τη διακίνηση των καθαρών όσο και των ακαθάρτων υλικών.

Απομάκρυνση των ακαθάρτων υλικών χωρίς να περνούν από τις καθαρές ζώνες.

Διάλειμμα δέκα (10) λεπτών μετά την επόμενη επέμβαση δίνει περισσότερη ασφάλεια στον ασθενή.

Δεν χρειάζονται ξεχωριστά φορεία για την μεταφορά του ασθενούς αλλά καθαρός ματισμός για κάθε ασθενή.

Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας.

Οι τάπητες εισόδου δεν συνιστώνται πλέον γιατί μελέτες έδειξαν ότι φορτίζουν το περιβάλλον με μικροοργανισμούς.

Άλλες εκτός χειρουργείου αίθουσες όπου πραγματοποιούνται μικροεπεμβάσεις ή παρεμβατικές διαδικασίες (αιμοδυναμικό, οδοντιατρείο, χειρουργικό ιατρείο), οι διαδικασίες καθαριότητας του χειρουργείου ακολουθούνται κατά περίπτωση με την καθοδήγηση και την επίβλεψη της Προϊστάμενης του Τμήματος.

## **ΆΡΘΡΟ 7ο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Είναι προφανές ότι η οδηγία καθαρισμού εργαστηρίων διαφοροποιείται ανάλογα με το εργαστήριο και το βαθμό επικινδυνότητας διασποράς λοιμώξεων καθώς και των εξειδικευμένων εργασιών.

Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται πρώτα.

Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντα με μέθοδο που δε διασπείρει σκόνη. Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3. Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.

Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκοκίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας .

## **ΆΡΘΡΟ 8° ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα, μέθοδος, διαδικασία) με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων χώρων.

Γενικά δεν συνιστώνται ειδικές τεχνικές καθαριότητας για τους χώρους όπου νοσηλεύονται ασθενείς με αποικισμό ή λοίμωξη με επιδημιολογικά σημαντικούς μικροοργανισμούς (methicillin- resistant, Staphylococcus aureus, vancomycin - resistant enterococci, clostridium difficile). Στις επιφάνειες του ειδικού εξοπλισμού παρακολούθησης (πχ monitor, αναπνευστικά μηχανήματα) γίνεται υγρός καθαρισμός με την καθοδήγηση και επίβλεψη της Προϊσταμένης και τις οδηγίες της ΕΝΛ.

## **ΆΡΘΡΟ 9° ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΟΝΤΑΙ ΑΝΟΣΟΚΑΤΑΣΤΑΛΜΕΝΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ**

Οι τεχνικές καθαριότητας δεν διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία των ασθενών ειδικά στις Μονάδες Μεταμοσχεύσεων (Οργάνων, Μυελού των Οστών).

Αυστηρά δεν αγγίζονται οι επιφάνειες με λερωμένα χέρια ή γάντια.

Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους. Δεν πρέπει στους χώρους που έχουν καθαριστεί να μένουν υπολείμματα νερού και περιττής υγρασίας, παρά η ελάχιστη που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού και το γρήγορο στέγνωμα των επιφανειών.

## **ΆΡΘΡΟ 10ο ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ**

### **Καθημερινή καθαριότητα**

Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα μέθοδο διαδικασία) με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων δωματίων όσον αφορά τις επιφάνειες και το εξοπλισμό.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς, (γάντια, μάσκα, ρόμπα).

Η καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης γίνεται χρονικά στο τέλος της καθαριότητας των άλλων δωματίων.

Χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός για τη καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης ο οποίος μετά το τέλος της εργασίας καθαρίζεται - απολυμαίνεται και τακτοποιείται ώστε να ξαναχρησιμοποιηθεί στεγνός και καθαρός.

### **Τελική καθαριότητα**

Μετά την αποχώρηση του ασθενούς (εξιτήριο, διακομιδή, θάνατος) γίνεται τελική καθαριότητα στο δωμάτιο (θάλαμος και βοηθητικοί χώροι).

Το προσωπικό καθαριότητας φορά ίδιους προστατευτικούς φραγμούς όπως και στην καθημερινή καθαριότητα. Μάσκα δεν απαιτείται εάν είναι κενός ο θάλαμος.

Όλα τα μιας χρήσης υλικά και αντικείμενα που υπάρχουν στο δωμάτιο απομακρύνονται με τα μολυσματικά απορρίμματα.

Τα πολλαπλών χρήσεων υλικά και αντικείμενα πλένονται, απολυμαίνονται και στη συνέχεια στέλνονται για αποστείρωση εάν πρόκειται να επαναχρησιμοποιηθούν αποστειρωμένα.

Η κλίνη, η στρωματοθήκη, το κομοδίνο, τα τραπέζια, τα ντουλάπια και όλες οι οριζόντιες επιφάνειες του δωματίου πρέπει να καθαριστούν λεπτομερώς με απολυμαντικό διάλυμα. Οι τοίχοι, οι περσίδες, οι κουρτίνες δεν απαιτείται να πλυθούν εκτός αν υπάρχουν ορατοί ρύποι.

Σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση απαιτείται στα σημεία που ο ασθενής ήρθε σε άμεση επαφή (πόμολα, κουδούνι κλήσης, είδη υγιεινής κλπ).

Η χρήση υπεριώδους ακτινοβολίας συνιστάται μόνον σαν επιπρόσθετη μέθοδος απολύμανσης του αέρα του θαλάμου του ασθενούς με πνευμονική φυματίωση.

Η χρήση απολυμαντικών ατμών δεν είναι ικανοποιητική μέθοδος για απολύμανση του αέρα και των επιφανειών και γι αυτό δεν πρέπει να χρησιμοποιείται.

Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας φροντίζεται όπως και στην καθημερινή καθαριότητα.

## **ΆΡΘΡΟ 11ο ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια.

Σαπουνίζονται τα καλάθια των απορριμμάτων, και γίνεται καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα με πανί μιας χρήσης.

Ακολουθεί καθάρισμα με απολυμαντική διάλυση με την εξής σειρά: πλακάκια, φωτιστικά, χειρολαβές, εγκαταστάσεις υγιεινής (νιπτήρας-ντουζιέρα-λεκάνη) και δάπεδο.

Κατά τους περιοδικούς καθαρισμούς πραγματοποιούνται απολυμάνσεις και γενικοί καθαρισμοί στις επιφάνειες με τη χρήση ατμοκαθαριστών και λοιπών μέσων.

## ΆΡΘΡΟ 12ο ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΜΑΓΕΙΡΙΩΝ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία.
- Ο καθαρισμός των μαγειρείων γίνεται μετά το πέρας της διανομής φαγητού.
- Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων γίνεται από πάνω προς τα κάτω,
- Γίνεται καθαρισμός και απολύμανση των ψευδοροφών, στα καπάκια κλιματισμού και φωτισμού.
- Γίνεται καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών του χώρου (πάγκοι, τροχήλατα, εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων, πλυντηρίων, ντουλαπιών) με ατμοκαθαριστή που παράγει άνω των 120°C ατμό προκειμένου να επιτυγχάνεται η εξόντωση μικροβίων.
- Πρέπει να γίνεται συχνή αλλαγή του νερού.
- Γίνεται πλύσιμο και απολύμανση, ξέβγαλμα και στέγνωμα όλων των κάδων των απορριμμάτων με πιεστικό μηχάνημα ζεστού νερού.
- Γίνεται πλύσιμο, απολύμανση και στέγνωμα όλων των τροχηλάτων ερμαρίων αποθήκευσης φαγητού με ατμοκαθαριστή.
- Καθαρισμός φίλτρων:
  - 1 Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό και καθαριστικό για να απομακρυνθούν τα λίπη.
  - 2 Μούλιασμα για περίπου μία ώρα.
  - 3 Ξέβγαλμα με άφθονο νερό.
  - 4 Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους.
- Γίνεται σφουγγάρισμα των δαπέδων στους χώρους των μαγειρείων και των αποθηκών με πολυμηχάνημα παραγωγής ζεστού νερού, τριβής δαπέδου και αυτόματης αναρρόφησης των λυμάτων.

### ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.

Μετακίνηση των αντικείμενων χωρίς να αλλάζονται οι θέσεις τους.

Καθαρισμός και απολύμανση σε ράφια, τοίχους, πόρτες, καπάκια φωτισμού, χώρους πίσω από αντικείμενα.

Καθαρισμός ψυγείων **μόνο** εξωτερικά με μαλακό σφουγγάρι.

Σφουγγάρισμα δαπέδου με μηχανή τριβής.

### ΆΡΘΡΟ 13ο ΧΩΡΟΙ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

Ενδεικτικά αναφέρονται τα βασικότερα σημεία των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση του παρεχόμενου επίπεδου καθαριότητας.

## **1.Εξοπλισμός του θαλάμου του ασθενούς**

Ο εξοπλισμός και τα υλικά δεν θα πρέπει να έχουν ρύπους, λεκέδες, σκόνη, δαχτυλιές, λίπη και κηλίδες.

Ο εξοπλισμός δεν πρέπει να έχει κολλητικές ταινίες, πλαστικά κλπ. που εμποδίζουν τον καλό καθαρισμό.

Τα πόδια και οι ρόδες του εξοπλισμού δεν πρέπει να έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες.

Τα υλικά δεν πρέπει να έχουν ρύπους, λεκέδες.

Ο εξοπλισμός δεν πρέπει να έχει δυσάρεστη οσμή.

Ο εξοπλισμός δεν πρέπει να έχει σημάδια μη χρήσης (εγκαταλελειμμένα αντικείμενα κλπ).

## **2.Τουαλέτες, μπάνια και υλικά ή αντικείμενα μπάνιου**

Οι πορσελάνινες και οι πλαστικές επιφάνειες δεν πρέπει να έχουν λεκέδες, κηλίδες, οργανικά λίπη, υπολείμματα καθαριστικών υγρών και άλατα.

Οι μεταλλικές επιφάνειες, τα τοιχώματα της καμπίνας της ντουζιέρας και οι καθρέπτες δεν πρέπει να έχουν σημάδια, ρύπους, λεκέδες, υπολείμματα καθαριστικών και οξειδώσεις.

Τα πλακάκια και τα αντικείμενα στους τοίχους (συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών χορήγησης σαπουνιού και πετσετοθηκών) δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χρώμα, λεκέδες, σημάδια, υγρασία, υπολείμματα καθαριστικών και άλατα.

Ο υδραυλικός εξοπλισμός δεν πρέπει να έχει σημάδια, σκόνη, υπολείμματα καθαριστικού και άλατα.

Όλα τα αντικείμενα στο μπάνιο δεν πρέπει να έχουν δυσάρεστες οσμές. Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφο γυάλισμα.

Τα καλάθια αχρήστων του μπάνιου θα πρέπει να είναι καθαρά και λειτουργικά.

Θα πρέπει να υπάρχει επάρκεια αναλώσιμων υλικών.

## **3.Έπιπλα και αντικείμενα**

Τα έπιπλα με σκληρές επιφάνειες δεν πρέπει να έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ, σκόνη, δαχτυλιές και λεκέδες.

Τα έπιπλα με μαλακές επιφάνειες δεν πρέπει να έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ και σκόνη.

Τα πόδια και οι τροχοί των επίπλων δεν πρέπει να έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες.

Απρόσιτες περιοχές (άκρες, γωνίες, σημεία διπλώματος, ρωγμές) δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χρώμα, χνούδι και κηλίδες.

Όλες οι ψηλές επιφάνειες δεν πρέπει να έχουν σκόνη και αράχνες.

Οι κουρτίνες, οι περσίδες και τα στόρια δεν πρέπει να έχουν λεκέδες, σκόνη, αράχνες, χνούδια και σημάδια κακής χρήσης ή μη χρήσης.

Ο εξοπλισμός δεν πρέπει να έχει κολλημένες ταινίες (σελοτέιπ) ή άλλα πλαστικά που δυσχεραίνουν τον καθαρισμό.

Τα έπιπλα δεν πρέπει να έχουν δυσάρεστη οσμή.

Τα ράφια, οι πάγκοι εργασίας, τα ντουλάπια και οι ντουλάπες ματισμού θα πρέπει να είναι καθαρές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό τους και δεν πρέπει να έχουν σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες.

Τα καλάθια και οι κάδοι αχρήστων θα πρέπει να είναι καθαροί στην εσωτερική και εξωτερική τους πλευρά, να μην έχουν λεκέδες και να λειτουργεί το μηχανικό σύστημα για το καπάκι.

Οι πυροσβεστήρες και οι διακόπτες συναγερμού πυρός δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους και αράχνες.

Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν μια ομοιογενή γυαλάδα.

#### **4. Ηλεκτρικές και οικιακές συσκευές και εξοπλισμός**

Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές δεν πρέπει να έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, κηλίδες και αράχνες.

Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές δεν πρέπει να εμφανίζουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης.

Θα πρέπει να ακολουθούνται κανόνες υγιεινής εφόσον η συσκευή χρησιμοποιείται για την επεξεργασία τροφίμων.

Τα καπάκια (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαγωγής δεν πρέπει να έχουν λίπη και ρύπους από την εσωτερική και εξωτερική τους πλευρά.

Οι ανεμιστήρες των ηλεκτρικών κινητήρων δεν πρέπει να έχουν σκόνη και χνούδια.

Οι ψύκτες νερού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν άλατα στην επιφάνειά τους.

#### **5. Πόρτες**

Οι εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες και κουφώματα δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χώμα, χνούδια, ρύπους, δαχτυλιές και αράχνες.

Οι πόρτες και τα κουφώματα δεν πρέπει να έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό.

Οι αεραγωγοί, γρίλιες εκτόνωσης και άλλα ανοίγματα εξαερισμού θα πρέπει να είναι ελεύθερα εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γδαρσίματα και άλλα σημάδια.

Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα.

#### **6. Παράθυρα**

Οι εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες του τζαμιού θα πρέπει να είναι καθαρές από ίχνη, σημάδια και λεκέδες, όπως δαχτυλιές και θολώματα.

Τα κουφώματα των παραθύρων, οι διάδρομοι κύλισης και τα περβάζια δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χώμα, σημάδια και κηλίδες.

#### **7. Τοίχοι, περβάζια και οροφές**

Οι εσωτερικοί και εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χώμα, χνούδια, ρύπους, φιλμ και αράχνες.

Οι τοίχοι δεν πρέπει να έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό.

Οι διακόπτες δεν πρέπει να έχουν δαχτυλιές ή άλλου είδους σημάδια.

Τα καλύμματα των λαμπτήρων και οι ανακλαστήρες δεν πρέπει να έχουν σκόνες, χρώματα, χνούδια, και αράχνες.

## **8. Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κινδύνου και κλιμακοστάσια**

Οι αποβάθρες, ράμπες, κλιμακοστάσια, έξοδοι κινδύνου, βεράντες, είσοδοι, αίθρια, μπαλκόνια, γείσα, συσκευές εξωτερικού φωτισμού δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χρώμα, ρύπους, φύλλα, αράχνες, σκουπίδια, γόπες και περιττώματα πουλιών.

Οι κουπαστές στις σκάλες θα πρέπει να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.

Τα έπιπλα εξωτερικών χώρων θα πρέπει να είναι καθαρά και λειτουργικά.

## **9. Σκληρά πατώματα**

Το πάτωμα δεν πρέπει να έχει σκόνη, χρώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες, νερά και άλλα υγρά.

Το πάτωμα δεν πρέπει να έχει υπολείμματα γυαλιστικού ή άλλου υλικού στις άκρες και στους διαδρόμους κίνησης.

Το πάτωμα δεν πρέπει να έχει κηλίδες σημάδια ή γρατσουνιές στα σημεία διακίνησης, γύρω από έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής.

Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνίες, γύρω από τα έπιπλα) δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χρώμα, χνούδια και κηλίδες.

Τα γυαλισμένα πατώματα θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα.

Θα πρέπει να τοποθετούνται οι απαραίτητες σημάσεις και να τηρούνται τα μέτρα προφύλαξης για την ασφάλεια των πεζών σε υγρά ή ολισθηρά πατώματα.

## **10. Πλαστικά πατώματα**

Το πάτωμα δεν πρέπει να έχει σκόνη, χρώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες, νερά και άλλα υγρά.

Το πάτωμα δεν πρέπει να έχει κηλίδες σημάδια ή γρατσουνιές στα σημεία διακίνησης, γύρω από έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής.

Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνίες, γύρω από έπιπλα) δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χρώμα, χνούδια και κηλίδες.

Όπου οι μοκέτες καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες, αυτό θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

## **11. Αεραγωγοί και γρίλιες εξαερισμού**

Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες εμποδίων, να μην έχουν σκόνη, χρώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γρατσουνιές ή άλλα σημάδια.

Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες και τακτοποιημένες μετά από τον καθαρισμό τους.

## **12. Συσκευές και αντικείμενα κουζίνας**

Οι συσκευές, οι επιφάνειες και τα αντικείμενα δεν πρέπει να έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, λεκέδες και αράχνες.

Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα εξαρτήματα μαγειρικής δεν πρέπει να έχουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης.

Οι επαγγελματικές κουζίνες και οι απορροφητήρες δεν πρέπει να έχουν λίπη και ρύπους τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό τους.

Όταν καθαρίζονται χώροι, αντικείμενα και συσκευές τα οποία χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία τροφίμων, θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες και οι προδιαγραφές που καθορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Οι ανεμιστήρες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν σκόνη και χνούδια.

Τα ψυγεία και οι καταψύκτες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην υπάρχει πάγος σε αυτά.

### 13. Έλεγχος οσμής

Ο χώρος πρέπει να έχει ευχάριστη οσμή φρεσκάδας Δεν θα πρέπει να υπάρχουν δυσάρεστες οσμές.

Τα αποσμητικά χώρων όπου υπάρχουν είναι καθαρά και λειτουργικά.

### 14. Γενική Εικόνα

Η περιοχή θα πρέπει να φαίνεται τακτοποιημένη και καθαρή.

Τα πατώματα θα πρέπει να είναι καθαρά και επάνω σε αυτά να βρίσκονται μόνο τα έπιπλα και τα αντικείμενα που προβλέπεται να βρίσκονται εκεί.

Τα έπιπλα θα πρέπει να είναι τοποθετημένα και να διατηρούνται έτσι ώστε να διευκολύνουν την καθαριότητα. Οι έξοδοι κινδύνου θα πρέπει να είναι καθαρές και ελεύθερες εμποδίων.

### 15. Βασικές αρχές για τη διατήρηση της καθαριότητας

- Η καθαριότητα των επιφανειών και των αντικειμένων πρέπει να γίνεται βάσει προγράμματος αλλά και εκτάκτως όταν οι ανάγκες το απαιτούν ώστε να διατηρούνται οι επιφάνειες καθαρές και ελεύθερες από ρύπους.

- Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μέθοδοι καθαρισμού τέτοιες ώστε να ελέγχεται η διασπορά της σκόνης (ειδικές σκούπες που συγκρατούν τη σκόνη, μηχανές απορρόφησης της σκόνης κλπ).

- Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού, αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.

- Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες.

- Οι οριζόντιες επιφάνειες (πάγκοι, ράφια, κομοδίνα) λερώνονται πιο εύκολα από τις κάθετες (τοίχοι) γι αυτό χρειάζονται πιο συχνή και σχολαστική καθαριότητα.

- Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια κλήσης και επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή, συχνή καθαριότητα και δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια.

- Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί.

- Τα μπάνια, νιπτήρες, τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με απολυμαντική διάλυση. Εάν υπάρχουν επιτοίχιοι περιέκτες σαπουνιού,



όταν αδειάζουν, πρέπει να πλένονται και αφού στεγνώσουν να ξαναγεμίζονται. Προτιμώνται οι μιας χρήσης συσκευασίες υγρού σαπουνιού για πλύσιμο χεριών.

- Για τους ιδιαίτερους χώρους του νοσοκομείου, π.χ. χειρουργεία, ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες που έχουν δοθεί για το κάθε χώρο.

- Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά για τους χώρους που προορίζονται, φιλικά προς το περιβάλλον (π.χ βιοδιασπώμενα) τους ασθενείς και τους χρήστες.

- Ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα κλπ) μετά το τέλος της εργασίας πλένεται, απολυμαίνεται, στεγνώνεται και αποθηκεύεται στεγνός για την επόμενη χρήση του.

- Τα ειδικά εξαρτήματα των ηλεκτρικών συσκευών καθαριότητας που έρχονται σε επαφή με τις επιφάνειες (π.χ. βούρτσες, δοχεία διαλυμάτων κ.λ.π.) θα πρέπει να καθαρίζονται, να απολυμαίνονται και να στεγνώνουν μετά τη χρήση τους.

- Οι οριζόντιες επιφάνειες έχουν μεγάλο αριθμό μικροοργανισμών σε σχέση με τις κάθετες, τις λείες ή τις άθικτες επιφάνειες.

- Ορισμένες επιφάνειες του περιβάλλοντος οι οποίες αγγίζονται συχνά από το προσωπικό ή από τους ασθενείς (π.χ πόμολλα, κουδούνια κλήσης κ.λ.π.) μπορούν να συμβάλλουν στη μετάδοση παθογόνων μικροοργανισμών. Γι αυτό απαιτείται επιμελημένη καθαριότητα των επιφανειών αυτών.

## **ΆΡΘΡΟ 14ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι απαιτούμενες προγραμματισμένες υπηρεσίες καθαρισμού αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες:

Προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες, οι οποίες αποτελούν τον κύριο όγκο των εργασιών.

Εξασφάλιση της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.

Ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού, οι οποίες απορρέουν από διάφορα έκτακτα περιστατικά.

Πρόσθετες εργασίες καθαρισμού που προγραμματίζονται όταν προκύπτουν έκτακτες ανάγκες π.χ. μετά από οικοδομικές εργασίες.

Ειδικά για τον νοσηλευτικό άξονα σε κάθε τμήμα ή μονάδα θα υπάρχει ένας καθαριστής/στρια στην πρωινή βάρδια. Στην απογευματινή βάρδια θα εκτελούνται οι προγραμματισμένες απογευματινές εργασίες και ό,τι έκτακτο προκύπτει .

Στο χειρουργείο θα υπάρχει ομάδα εργαζόμενων, ο αριθμός των οποίων θα καθοριστεί από τη Τομεάρχη του Χειρουργείου.

Στη νυκτερινή βάρδια θα γίνονται οι απαραίτητες εργασίες που απαιτούνται για τη συντήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.

Το προσωπικό δεν θα εναλλάσσεται στους διάφορους χώρους και αυστηρά αυτό θα ισχύει για τον νοσηλευτικό άξονα και τους χώρους με ιδιαίτερες απαιτήσεις καθαριότητας.

Για τυχόν αναγκαίες αλλαγές θα ενημερώνονται τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και για τμήματα με εξειδικευμένες εργασίες (Ειδικές Μονάδες - Εργαστήρια - Χειρουργεία) οι αλλαγές θα γίνονται αφού πρώτα εκπαιδευτεί ο νέος εργαζόμενος στις εξειδικευμένες εργασίες του αντίστοιχου χώρου.

**ΆΡΘΡΟ 15° ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ:**

**ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

**α. Υπόγειοι χώροι**

- (Παθολογοανατομείο, Νεκροθάλαμος, Διάδρομοι, Τούνελ, Μηχανοστάσιο, Αποδυτήρια Εργαστηριών κ. λ. π.):

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα με μόνιμο προσωπικό, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

- Αμφιθέατρο Νοσοκομείου και Ιατρικό Αρχείο:

**Κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

**β. Ισόγειοι χώροι**

- Εμβολιαστικό Κέντρο-Εξωτερικά Ιατρεία, Τ.Ε.Π., Ακτινολογικό, Αξονικός, Μαγνήτης, Αποστείρωση: **Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό και στις εφημερίες με προσωπικό ασφαλείας.**

- Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων, Τμήμα Κίνησης Ασθενών, Αιμοληψίες, Γραφεία, Ανελκυστήρες, Ηλεκτρολόγοι, Διαλογή Ιματισμού, Αποθήκη Τροφίμων, Ψυγεία, Διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π.):

**Κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

- Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας: **Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα με μόνιμο προσωπικό εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

- Χώρος προσωρινής αποθήκευσης και διαχείρισης μολυσματικών απορριμμάτων:

**Σε καθημερινή βάση απόγευμα, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**γ. Χώροι 1ου ορόφου**

- Ιατρικά Εργαστήρια και Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Οδοντιατρείο, Γραφεία Διοίκησης, Δ/σης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, Διευθυντών, Νομικής Υπηρεσίας, Κοινωνικής Υπηρεσίας, Λίστας Χειρουργείων, Διαιτολόγων, Σωματείου Εργαζομένων, Γέφυρα διασύνδεσης Κεντρικού κτιρίου με την Ογκολογική Μονάδα Παίδων, Αιμοδυναμικό, Τηλεφωνικό Κέντρο, Αποδυτήρια, Πατάρι, Γέφυρα διασύνδεσης με το Γ.Ν. Παίδων «Παν.& Αγλαΐας Κυριακού», Κλιμακοστάσια, Πλατύσκαλα, Ανελκυστήρες κ.λ.π.):

**Κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

-Τραπεζαρία-Μαγειρείο-Γαλακτοκομείο:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**δ. Χώροι 2ου ορόφου**

- Ορθοπαιδικές Κλινικές, Χειρουργικές Κλινικές, Ουρολογική Κλινική, Χειρουργείο, Μονάδα ΚΕΜ, Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**ε. Χώροι 3<sup>ου</sup> ορόφου**

- Κλινικές, Β.Θ (Ν/Χ Κλινική, Νευρολογική, Οφθαλμολογική), Ω.Ρ.Λ., Πλαστική Χειρουργική Κλινική, Καρδιολογική Κλινική, Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**στ. Χώροι 4ου ορόφου**

Οι Παιδιατρικές Κλινικές Π1 και Π2, η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ), Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**ζ. Χώροι 5ου ορόφου.**

Τα Τμήματα 1ης και 2ης Πανεπιστημιακής Κλινικής, οι Μονάδες Πρόωρων Α'MEN και Β'MEN, τα Πρόωρα Πανεπιστημιακής Κλινικής και Α+Β Νεογνικό Τμήμα, Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**η. Χώροι 6ου ορόφου.**

Τα Τμήματα 3ης και 4ης Πανεπιστημιακής Κλινικής, η Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας (ΜΗΝ 6<sup>ου</sup>), Γραφεία Ιατρών, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες κ.λ.π.:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**θ. Χώροι 7ου ορόφου.**

Κοιτώνες των Ιατρών, Σαλόνια, Αποθηκευτικοί χώροι, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, κ.λ.π.:

**Σε καθημερινή βάση, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

**ι. Όλα τα κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα, ταράτσες κ.λ.π. σε 24ωρη βάση.**

**2. ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Ισόγειο:** Γραφεία συνεργείων, Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας, Γραφείο Επιστασίας, Γραφείο Αποθήκης Τεχνικού Υλικού, Αποθήκες, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**1ος όροφος:** Γραφεία Διαχείρισης Υλικού (Γενικού, Υγειονομικού, Πάγιου), Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας, Ραφείο, Αποθήκες, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.:

**Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

**3. ΚΤΙΡΙΟ «ΧΩΡΕΜΕΙΟΥ»**

**Ισόγειο:** Εξωτερικά Ιατρεία, Γραφεία, Αμφιθέατρο, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Ιατρικά Εργαστήρια, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**2<sup>ος</sup> Όροφος:** Ιατρικά Εργαστήρια, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**3<sup>ος</sup> Όροφος:** Ιατρικά Εργαστήρια, Γραφεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

**4. ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ - Κ.Ε.Κ. (Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης) -**

**- Ηλεκτροεγκεφαλογράφος**

**Ισόγειο:** Ηλεκτροεγκεφαλογράφος, Ακουολογικό, Παιδική Στέγη, Διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π.:

**Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

**5. ΚΤΙΡΙΟ ΜΑΚΚΑ- ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ (Ισόγειο κτίριο) Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**6. ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΥΡΟΜΥΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ (Ισόγειο κτίριο):**

**Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

**7. ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ**

**Υπόγειο:** Αποθήκες, Διάδρομοι, ανελκυστήρες κ.λπ.

**Ισόγειο:** Γραφεία και χώρος φαρμακείου, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π.

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Μονάδα Ενδοφλέβιων Διαλυμάτων, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π

**Σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό**

**8. ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ (Ισόγειο κτίριο)**

Ιατρεία Παιδοψυχιατρικής Κλινικής, Γραφεία, Φυσικοθεραπευτήριο κ.λ.π.

**Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

**9. ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΞΙΑΔΗ (εκτός Ινστιτούτου Υγείας Παιδιού)**

**Υπόγειο:** Ιατρικά Εργαστήρια, Τράπεζα γάλακτος, Αποθήκες, Ψυγεία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π:

**Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

**Ισόγειο:** Τμήμα Ανοσολογίας-Ιστοσυμβατότητας, Τμήμα Κυστικής Ύψωσης, Τμήμα Αιμορραγικών Διαθέσεων, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π :

**Σε καθημερινή βάση απόγευμα, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας, Διάδρομοι, Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**2<sup>ος</sup> Όροφος:** Παιδοψυχιατρική Κλινική (TEN), Ιατρεία, Γραφεία, Διάδρομοι,

Ανελκυστήρας, τουαλέτες κ.λ.π:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

#### **10. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

**Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

#### **11. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΕΤΡΙΝΟ)**

**Υπόγειο:** Χώρος αρχείου,

**Ισόγειο:** Γραφείο Προμηθειών, Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας, Γραφεία Οικονομικού Τμήματος, Διάδρομοι, Εσωτερική Κλίμακα, τουαλέτες,

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Γραφείο Δ/σης Διοικ.-Οικον.Υπηρεσίας, Γραφείο Υποδ/σης Διοικητικού, Γραφείο Μισθοδοσίας, Γραφείο Τμ. Προσωπικού, Γραφείο Στατιστικής, Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, Διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π.

**Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

#### **12. ΤΟΛ-(αποθηκευτικός χώρος ιατρικού αρχείου):**

**Μία (1) φορά τον μήνα κάθε πρώτο Σάββατο του μήνα.**

#### **13. ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΙΔΩΝ ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ - ΕΛΠΙΔΑ**

**Υπόγειο:** Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής, Αποθήκες, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες, κ.λ.π. **Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

**Ισόγειο:** Χώροι υποδοχής, Γραφείο Κίνησης, Γραφεία Συλλόγου «Όραμα Ελπίδας», Βιβλιοθήκη, Σχολείο, Τμήμα Αιματολογίας Ογκολογίας (Τ.Α.Ο), Αιμοδοσία, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες κ.λ.π. **Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Μονάδες Ημερήσιας Νοσηλείας (ΤΑΟ, ΚΕΘ, ΜΜΜΟ), Τμήμα Εντατικών Θεραπειών Αιματολογίας-Ογκολογίας (ΚΕΘ), Εργαστήρια ΤΑΟ (IN VITRO), Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες κ.λ.π.:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**2<sup>ος</sup> Όροφος:** Ογκολογική Κλινική (ΟΤΑΚ) του Γ.Ν. Παίδων Αθηνών «Παν.&

Αγλαΐας Κυριακού» - **ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ.**

**3<sup>ος</sup> Όροφος:** Μονάδα Μεταμόσχευσης Μυελού των Οστών (ΜΜΜΟ), Διάδρομοι, Ανελκυστήρες, τουαλέτες κ.λ.π.:

**Κάθε μέρα πρωί-απόγευμα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με μόνιμο προσωπικό.**

**Συμπεριλαμβάνονται επίσης:**

- \* **ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ: Τρείς (3) φορές την εβδομάδα**
  
- \* **ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ: Τρείς (3) φορές την εβδομάδα**
  
- \* **Κ.Ε.Ψ.Υ. Ε (Χαλάνδρι): Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**
  
- \* **ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΕΙΟ (Γραφεία Παιδοψυχιατρικής επί της Λεωφόρου Κηφισίας): Σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.**

Μεταφορά και διανομή υλικών, φαρμάκων και αντικειμένων. Η μεταφορά και διανομή θα γίνεται σε καθημερινή βάση εκτός Σαββάτου-Κυριακής – Αργιών

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ (ΧΩΡΟΙ ΔΙΕΛΕΥΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ– PARKING– ΑΚΑΛΥΠΤΟΙ– ΤΑΡΑΤΣΕΣ κ.λπ.)**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ**

**ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ :** όλος ο περιβάλλοντας χώρος του Νοσοκομείου (υπαίθριοι χώροι, ταράτσες, εσωτερικοί ακόλυπτοι χώροι, εξωτερικά οι οροφές των αίθριων, φωταγωγοί, διάδρομοι, θυρωρεία, Παιδικές Χαρές, παγκάκια).

Στους καθαρισμούς συμπεριλαμβάνονται και αυτοί των τζαμιών μέσα - έξω.

Στους υπαίθριους χώρους θα πραγματοποιείται, με μικρό απορριμματοφόρο όχημα, αποκομιδή άχρηστων μεταλλικών και ξύλινων υλικών, χαρτιών και άλλων σκουπιδιών. Στη συνέχεια θα πραγματοποιείται διαλογή των υλικών και θα μεταφέρονται με το μικρό απορριμματοφόρο σε φορέα ανακύκλωσης με ευθύνη του εργολάβου. Οι εξωτερικοί χώροι συγκέντρωσης αυτών θα υποδεικνύονται από το Γραφείο Επιστασίας.

Η σάρωση, η περισυλλογή και η απομάκρυνση των απορριμμάτων **θα γίνεται σε καθημερινή βάση πρωί-απόγευμα συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και Αργιών με σάρωθρα και οδοκαθαριστές.**

Ο έλεγχος όλων των χώρων για τυχόν σακούλες απορριμμάτων θα πραγματοποιείται **καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και Αργιών έως 21.30 μ.μ.**

**ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

- Επισυνάπτονται αναλυτικοί πίνακες εργασιών για όλους τους χώρους

- Προσωπικό άμεσης επέμβασης σε χώρους, (π.χ. για γραφεία που καθαρίζονται κατά τις απογευματινές ώρες).

- Οι ώρες καθαριότητας μπορεί να μεταβάλλονται σύμφωνα με τις ανάγκες κα μετά από υπόδειξη του Τμήματος Επιστασίας και σε συνεργασία με το ιδιωτικό συνεργείο.

## **Άρθρο 16ο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΥΛΛΟΓΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ.**

Το πρόγραμμα μεταφοράς και διαλογής ιματισμού σε καθημερινή βάση είναι το εξής:

1) Συλλογή του ακαθάρτου ιματισμού από τους χώρους συγκέντρωσης των Τμημάτων του Κεντρικού Κτιρίου και των Εξωτερικών Κτιρίων στον ειδικό χώρο συγκέντρωσης των πλυντηρίων και διαλογή αυτού.

2) Μεταφορά του καθαρού ιματισμού σε όλα τα Τμήματα του Κεντρικού Κτιρίου και των Εξωτερικών Κτιρίων.

Τα Τμήματα που εξυπηρετούνται είναι τα εξής:

### **ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ:**

**Ισόγειο:** Χειρουργείο Ημέρας – Αξονικός – Μαγνήτης – Ακτινολογικό – Εξωτερικά Ιατρεία,

**1ος όροφος:** Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Οδοντιατρείο, Γαλακτοκομείο, Μαγειρεία, Εργαστήρια, Αποδυτήρια Ιατρών,

**2ος όροφος:** Ορθοπεδικές Κλινικές, Χειρουργικές Κλινικές, Ουρολογική Κλινική, Χειρουργείο, Μονάδα ΚΕΜ,

**3ος όροφος:** - Κλινικές, Β.Θ (Ν/Χ Κλινική, Νευρολογική, Οφθαλμολογική), Ω.Ρ.Λ., Πλαστική Χειρουργική Κλινική, Καρδιολογική Κλινική,

**4ος όροφος:** Α' Παιδιατρική, Β' Παιδιατρική και Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Μ.Ε.Θ.),

**5ος όροφος:** 1η και 2η Πανεπιστημιακή Κλινική, Μονάδες Πρόωρων Α' ΜΕΝ και Β' ΜΕΝ, τα Πρόωρα Πανεπιστημιακής Κλινικής και Α+Β Νεογνικό Τμήμα,

**6ος όροφος:** 3η και 4η Πανεπιστημιακή Κλινική, Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας (Μ.Η.Ν. 6<sup>ου</sup>),

**7ος όροφος:** Κοιτώνες Ιατρών,

### **ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ**

#### **ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΞΙΑΔΗ**

Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας, Αιμορραγικών Διαθέσεων, Κυστικής Ίνωσης, Τμήμα Ανοσολογίας-Ιστοσυμβατότητας, Παιδοψυχιατρική Κλινική (ΤΕΝ),

#### **ΚΤΙΡΙΟ ΜΑΚΚΑ- ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ**

#### **ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ - Κ.Ε.Κ. (Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης) -**

- Ηλεκτροεγκεφαλογράφος, Ακουσολογικό, Παιδική Στέγη,

## ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΥΡΟΜΥΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ

### ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

#### ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ (Ισόγειο κτίριο)

ατρεία Παιδοψυχιατρικής Κλινικής, Γραφεία, Φυσικοθεραπευτήριο κ.λ.π.

#### ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ραφείο,

#### ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΙΔΩΝ ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ - ΕΛΠΙΔΑ

Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής, Τμήμα Αιματολογίας Ογκολογίας (Τ.Α.Ο), Αιμοδοσία, Μονάδες Ημερήσιας Νοσηλείας (ΤΑΟ, ΚΕΘ, ΜΜΜΟ), Τμήμα Εντατικών Θεραπειών Αιματολογίας-Ογκολογίας (ΚΕΘ), Εργαστήρια ΤΑΟ (IN VITRO), Μονάδα Μεταμόσχευσης Μυελού των Οστών (ΜΜΜΟ).

Επίσης, σε καθημερινή βάση γίνεται η μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού των χειρουργείων από τον τόπο συγκέντρωσης, όσες φορές χρειασθεί.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την μεταφορά του ιματισμού είναι η χρησιμοποίηση διαφορετικών καρτοσιών για τον ακάθαρτο και για τον καθαρό ιματισμό με εμφανή διακριτικά στοιχεία.

Στην διακίνηση του ιματισμού, άμεση προτεραιότητα δίνεται στις ειδικές Μονάδες και στα χειρουργεία.

Η συλλογή, η διαλογή και η μεταφορά του ακαθάρτου ιματισμού, καθώς και η μεταφορά του καθαρού θα γίνεται βάσει του πρωτοκόλλου διακίνησης ιματισμού της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό των χώρων που προβλέπονται στην παρούσα, καθημερινά μη εξαιρουμένων Κυριακών και Αργιών και σε βάρδιες.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα φέρει ενδυμασία που θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα επιλεγεί από το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργασιακή νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, εργασία, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κ.λ.π. Θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή της εργασίας του.



Για την κάλυψη των αναγκών όλων των τμημάτων ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το παρακάτω προσωπικό σε **οκτάωρη (8ωρη) απασχόληση**:

**A) Για κάλυψη από Δευτέρα έως Παρασκευή 113 άτομα:**

- 1) Καθαριστές/-τριες 86 άτομα
- 2) Εργάτες γενικών καθηκόντων 27 άτομα

**B) Για την κάλυψη Σαββάτου και Κυριακής 85 άτομα**

- 1) Καθαριστές/-τριες 66 άτομα
- 2) Εργάτες γενικών καθηκόντων 19 άτομα

**Γ) Για κάλυψη από Δευτέρα έως Κυριακή Δύο (2) Επόπτες Εργασίας**

Ο Ανάδοχος με την προσφορά του οφείλει να προτείνει πρόγραμμα κατανομής του προσωπικού.

Εκ των ανωτέρω τρία (3) άτομα θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου, όλες τις ημέρες της εβδομάδος, πρωί και απόγευμα.

Για όλα τα άτομα και χώρους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει πρόγραμμα εργασίας τους με τα ωράρια και τους αντίστοιχους χώρους καθαρισμού στο Τμήμα Επιστασίας.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να υπογράφει κατά την ώρα της προσέλευσης και αποχώρησής του σε καταστάσεις παρουσίας που θα καταρτίζει το Τμήμα Επιστασίας.

Το Τμήμα Επιστασίας σε συνεργασία με τους υπευθύνους των χώρων θα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης του προσωπικού και θα προτείνει την αντικατάστασή του εφ' όσον το προσωπικό είναι ακατάλληλο.

Το προσωπικό θα είναι υγιές, ειδικευμένο, δεν θα εναλλάσσεται συχνά, άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, θα κατανοεί και θα ομιλεί την ελληνική γλώσσα και θα τηρεί πιστά τις οδηγίες των Κρατικών Αρχών και του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό του ότι μπορεί να απαιτηθεί από την επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων επιπρόσθετος έλεγχος, ιδιαίτερα στους εργαζόμενους των ειδικών μονάδων.

Όλο το προσωπικό του πρέπει να είναι εμβολιασμένο έναντι της Ηπατίτιδας Β' και του COVID-19.

Σε ειδικευμένους χώρους (Τμήματα - Εργαστήρια - Μονάδες - Χειρουργεία) όπου απαιτείται εμπειρία και συνεχή παρακολούθηση της καθαριότητας, για πρόληψη λοιμώξεων και αποφυγή ατυχημάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης άτομα **εκπαιδευμένα για τις δημοπρατούμενες εργασίες**.

Επίσης υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων κλπ.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα στην Προϊσταμένη του Τμήματος Επιστασίας.

Εάν ο Ανάδοχος δεν φροντίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο πρόστιμο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δύο (2) επόπτες, για τους οποίους θα έχει ενημερώσει το Νοσοκομείο, για όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, εκτός του νυχτερινού ωραρίου, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο Ι.Κ.Α. – Ε.Φ.Κ.Α. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανέναν εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί στο προσωπικό του.

Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις μέρες της εβδομάδας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα κενά από ρεπό ή ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες ή κανονικές άδειες του προσωπικού του, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεών του έναντι του Νοσοκομείου.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 25% πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα **προκειμένου να υποβάλει οικονομοτεχνική πρόταση προς έγκριση από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ.	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Έπιπλα (καθίσματα τραπέζι κομοδίνα κρεβάτι ασθενούς) Επιφάνειες (πίνακες κουδουνιών φωτιστικών, κονσόλες πάνω από τα κρεβάτια κλπ πάνω από το κρεβάτι ασθενούς ντουλάπια ράφια καθρέπτες κλπ)	Υγρό καθάρισμα επίπλων και επιφανειών	X			
	Αφαίρεση αποτυπωμάτων λεκέδων κλπ	X			
Τοίχοι, Πόρτες, Παράθυρα, Περβάζια	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους, υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και παράθυρα, υγρό καθάρισμα των περβαζιών, υγρός καθαρισμός	X			
Τζάμια				Μία φορά την εβδομάδα	
W .C, Μπάνια  <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής ισχύει για όλους του χώρους υγιεινής του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.</i>	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά καθρέπτες πλακάκια χειρολαβές.	X			
	Πλύσιμο των ειδών υγιεινής και καλαθιού απορριμμάτων	X	X		
	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

Μπαλκόνια	Σκούπισμα	X			
	Σφουγγάρισμα	X			
	Πλύσιμο κουπαστών				Μία φορά την εβδομάδα
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των απορριμμάτων τρεις φορές την ημέρα και ενδιάμεσα όταν χρειαστεί	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων				Μία φορά την εβδομάδα

**Το κρεβάτι, το κομοδίνο και ο περιβάλλον χώρος του ασθενούς καθαρίζονται και μετά το εξιτήριο ή τη μεταφορά του ασθενούς .**

ΧΩΡΟΙ: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Πάγκοι εργασίας	Υγρό καθαρίσμα επιφανειών	X	X		
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		
Τοίχοι	Τοπικό καθαρίσμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Πόρτες Ντουλάπια	Υγρό καθαρίσμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X			
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός			Μία φορά την εβδομάδα	
Κάδοι απορριμμάτων	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι.	X	X		
	Πλύσιμο των κάδων			Μία φορά την εβδομάδα	

7 <sup>ος</sup> όροφος	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.
Δάπεδα	Σκούπισμα	X			Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			
Έπιπλα	Υγρό καθάρισμα	X			
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Πόρτες	Τοπικό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω επιφάνεια σε πόρτες και παράθυρα	X			
Περβάζια	Υγρό καθάρισμα των περβαζιών	X			
Τζάμια	Υγρό καθάρισμα			Μία φορά την εβδομάδα	
Απορρίμματα	Συλλογή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Μία φορά την εβδομάδα	

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.
Δάπεδα	Σκούπισμα		X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα		X		
Έπιπλα	Υγρό καθαρίσμα		X		
Απορρίμματα	Συλλογή απορριμμάτων	X	X		
Τζάμια	Υγρό καθαρίσμα			Μία φορά την εβδομάδα	
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Μία φορά την εβδομάδα	
W C - Μπάνια	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια		X		
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου		X		

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΥΚΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.
Χώροι αναμονής, Διάδρομοι	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		Μία φορά το μήνα
	Πλύσιμο των καλαθιών	X			
	Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		
	Υγρό καθαρίσμα επίπλων και επιφανειών	X			
	Τοπικό καθαρίσμα λεκέδων στους τοίχους	X			
	Υγρός καθαρισμός τζαμιών			Μία φορά την εβδομάδα	
W.C κοινού Έλεγχος ανά τρεις ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Πλύσιμο των κάδων	X	X		
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X			
	Πλύσιμο ειδών υγιεινής	X	X		
	Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		



Κλιμακοστάσια	Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		
	Υγρό καθάρισμα κουπαστών και χειρολαβών	X			
Ανελκυστήρες	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών τους (Οι ανελκυστήρες ακινητοποιούνται για να καθαριστούν στο υπόγειο η ισόγειο εναλλάξ)	X			
Τηλεφωνικοί θάλαμοι	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών	X			
Ψύκτες	Πλύσιμο με απορρυπαντικό και απολύμανση με χλωρίνη	X			
Θυρωρεία	Απομάκρυνση απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X			

**Οι ημερήσιες εργασίες γίνονται στο τέλος της πρωινής βάρδιας.**

<u>ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ</u>	<u>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</u>	<u>ΠΡΩΙ</u>	<u>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</u> <u>Μετά το πέρας της λειτουργίας των</u> <u>ιατρείων</u>	<u>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ</u> <u>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</u>	<u>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.</u>
Δάπεδα	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα		X X		Μία φορά το μήνα
Έπιπλα, εξεταστικά κρεβάτια, ντουλάπια	Υγρό καθαρίσμα επιφανειών		X		
Πόρτες, πάγκοι εργασίας	Υγρό καθαρίσμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια		X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός		X	Μία φορά την εβδομάδα	
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων		X		
Τοίχοι	Τοπικό καθαρίσμα λεκέδων στους τοίχους		X		
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι.	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Μία φορά την εβδομάδα	
W. C. Μπάνια	Καθαρισμός σε φωτιστικά καθρέπτες πλακάκια		X		
<i>Έλεγχος ανά τρεις ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής Σφουγγάρισμα δαπέδου		X X X		

Τ.Ε.Π	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.
Δάπεδα	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα	X	X		Μια φορά το μήνα
Έπιπλα εξεταστικά κρεβάτια, πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X			
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	X		
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός			Μια φορά τη εβδομάδα	
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Κάθε εβδομάδα	
W. C . Μπάνια <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά καθρέπτες πλακάκια	X			
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.
Δάπεδα	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα	X	X		Μια φορά το μήνα
Έπιπλα , πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X	X		
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	X		
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός			Μια φορά τη εβδομάδα	
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Απορρίμματα (όποτε χρειαστεί)	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Κάθε εβδομάδα	
W. C . Μπάνια, Νιπτήρες <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά καθρέπτες πλακάκια	X			
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό κ.άλ.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟ ΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μια φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Πάγκοι εργασίας επιφάνειες	Υγρό καθαρίσμα σύμφωνα με τη υπόδειξη των υπευθύνων	X	X		
Απορρίμματα	Αποκομιδή	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Υγρό καθαρίσμα	X	X		
	Πλύσιμο κάδων			Μια φορά τη εβδομάδα	
Τζάμια				Μια φορά τη εβδομάδα	

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	Γενική
Σύμφωνα με τις λεπτομερείς οδηγίες για την καθαριότητα στο χειρουργείο και τις οδηγίες της Προϊσταμένης					

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα	Σφουγγάρισμα	X	X		Μια φορά το μήνα
	Σκούπισμα	X	X		
Πάγκοι εργασίας, έπιπλα, εξοπλισμός	Υγρό καθάρισμα	X	X		
Επιφάνειες κλιβάνων	Υγρό καθάρισμα	X			
Φώτα οροφής				Μια φορά τη εβδομάδα	
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Μια φορά τη εβδομάδα	

ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ Κουζίνες Τραπεζαρίες	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.
Δάπεδα	Δάπεδα		X		Μία φορά το μήνα
Τοίχοι	Τοίχοι		X		
Έπιπλα	Έπιπλα		X		
Πάγκοι εργασίας, εξωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικού εξοπλισμού (φούρνοι θερμοθάλαμοι, Ψυγεία κ.λ.π)	Πάγκοι εργασίας, εξωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικού εξοπλισμού (φούρνοι θερμοθάλαμοι, Ψυγεία κ.λ.π)	X	X		
Καθαρισμός εσωτερικών επιφανειών ηλεκτρικού εξοπλισμού	Καθαρισμός εσωτερικών επιφανειών ηλεκτρικού εξοπλισμού	X	X		
Απορρίμματα	Απορρίμματα	X	X		
<b>Εξειδικευμένες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τις Οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων</b>					

ΝΕΚΡΟΘΑΛΛΑΜΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Μαρμάρινοι πάγκοι	Πλύσιμο	X	X		
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Μια φορά την εβδομάδα	
Νυττήρες	Πλύσιμο	X	X		



ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ
Δάπεδο	Σκούπισμα, πλύσιμο με ζεστό νερό με πίεση πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση		X		Ανά 15νθήμερο
Πλακάκια τοίχου	Πλύσιμο με ζεστό νερό και ση συνέχεια με απολυμαντική διάλυση		X		
Ψυγείο μολυσματικών απορριμμάτων	Καθάρισμα με απολυμαντική διάλυση κάθε φορά που αδειάζει		X		
Τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων	Πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση στο τέλος της ημερήσιας εργασίας		X		

ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		
	Σφουγγάρισμα όπου ενδείκνυται ( είσοδοι θυρωρείων εξωτερικές σκάλες κλπ)	X	X		
	Αφαίρεση εμφανών ρύπων (καφέδες τσίχλες κλπ )				

Έπιπλα (παγκάκια πάγκοι, κλπ)  Απορρίμματα	Πλύσιμο			Μια φορά την εβδομάδα  Και όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι.
	Αποκομιδή απορριμμάτων	Χ	Χ	
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο κάδων		Χ	Μια φορά την εβδομάδα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

---

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (L 3), και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 79Α, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

Το περιεχόμενο του αρχείου ΕΕΕΣ αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και είναι διαθέσιμο για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ καθώς και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <http://raidon-agiasofia.gr/> σε δύο μορφές αρχείου : Αρχείο PDF ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο & Αρχείο XML (για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1η Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ  
« Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου - Γουδή

Φ. ....

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ

ΑΔΑ: .....Α/Α: .....

ΔΑΠΑΝΗ €..... πλέον Φ.Π.Α.

ΔΑΠΑΝΗ €..... συμπ. Φ.Π.Α.

Φ.ΧΧΧΧΧ

Σήμερα την ..... οι υπογράφοντες αφ' ενός μεν ο κ. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ, Διοικητής του Νοσοκομείου Παιδών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ονομαζόμενος εφεξής, στην παρούσα σύμβαση «Φορέας», αφ' ετέρου δε η εταιρεία .....που εδρεύει ..... Τηλ. .... ΑΦΜ: ..... ΔΟΥ ..... και εκπροσωπείται νομίμως από τον/ την ..... βάσει του υπ' αριθμ: ..... πρακτικού, ονομαζόμενος-η εφεξής, στην παρούσα σύμβαση, «Ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Έχοντας υπόψη :

Με την υπ' αριθ. 1/14/16-06-2022 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και η διενέργεια του Δημόσιου Διεθνή Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προϋπολογισθείσας δαπάνης €6.098.000,00 πλέον Φ.Π.Α. 24% ΚΑΕ 0845 ,CPV 90911200-8 σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης 8/2022 με ημερομηνία διενέργειας στις 11/08/2022.

Ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. .... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Συνεπεία της απόφασης κατακύρωσης, ο «Φορέας» αναθέτει στον «Ανάδοχο» και ο τελευταίος αναλαμβάνει την παροχή της υπηρεσίας, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει με το συμφωνητικό αυτό την υποχρέωση της Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών, σύμφωνα με την από ..... κατακυρωτική επιστολή και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, τους όρους και τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές της με αριθμό 8/2022 διακήρυξης του «Φορέα»

καθώς και της με α/α .....προσφοράς του στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπεβλήθη στον με α/α 167305 ηλεκτρονικό διαγωνισμό του ΕΣΗΔΗΣ.

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** € #.....# πλέον ΦΠΑ ή  
€ #.....# συμπ. ΦΠΑ (24%)

Συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

**Διάρκεια σύμβασης:** από \_\_\_ / \_\_\_ / 202.. έως \_\_\_ / \_\_\_ / 202..

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη του Αναδόχου στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου, Γουδή.

Η παραλαβή καθώς και η βεβαίωση εκτέλεσης της υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης που έχει ήδη συγκροτηθεί με την υπ' αριθ. 1/14/16-06-2022 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

## ΑΡΘΡΟ 3

### ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου θα επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν.2286/95 και το Ν.4412/2016 , δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από όλη τη σύμβαση.

## ΑΡΘΡΟ 4

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων του συμφωνητικού ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ.: ..... εγγυητική επιστολή της ..... € #243.920,00# που θα του επιστραφεί μετά την ολοκληρωτική εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη της οποίας βαρύνει τον Ανάδοχο αν δεν κάνει γνωστά εγγράφως στο Νοσοκομείο τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία μέσα σε ένα (1) δεκαπενθήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά τα οποία ακολούθησε αδυναμία για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτήν.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται εντός 60 ημερών, το 3ο δεκάημερο του μηνός μετά την έκδοση του εκάστοτε τιμολογίου με επιταγή (αφού πρώτα θα υποβληθεί από την επιτροπή του

Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών  
ΔΙΑΚ.8/2022

Νοσοκομείου πρωτόκολλο ποιοτικής εργασίας), βάσει των απαιτούμενων για τις περιπτώσεις δικαιολογητικών.

Διευκρινίζεται ότι :

Δεν θα γίνεται πληρωμή από το Δημόσιο, χωρίς προηγούμενη προσκόμιση από τον Ανάδοχο στην αρμόδια υπηρεσία, πιστοποιητικού Ι.Κ.Α., από το οποίο να προκύπτει ανυπαρξία οφειλής της επιχείρησης προς αυτό, διαφορετικά θα αποδίδονται από το Δημόσιο κατ' ευθείαν στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν1239/82 άρθρο 2ο. Από την πληρωμή του Προμηθευτή θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος, από το άρθρο 24 Ν.2198/94, φόρος εισοδήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Για όσα ρητά δεν αναφέρθηκαν έχουν ισχύ οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 καθώς και οι νόμοι και οι κανονιστικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε όμοια πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω πέντε πρωτότυπα, τα μεν τέσσερα παραμένουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα, το δε πέμπτο παίρνει ο Ανάδοχος, ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ**

**«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός – αριθμός TK FAX)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... υπέρ της εταιρείας .....

Δ/νση ..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της .....

.....

για την προμήθεια ..... σύμφωνα

με την υπ' αριθ. .... /..... Δ/ξή σας.

- Η παρούσα εγγυητική καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) μέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI Υπόδειγμα Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης**

Εκδότης : .....

Ημερομηνία έκδοσης : .....

Προς τη 1η Υ.Πε.Αττικής

Γενικό Νοσοκομείο Παιδων «Η Αγία Σοφία»

Θηβών &amp; Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδή

Τ.Κ. 115 27

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ..... για ..... ευρώ.

Πληροφορηθήκαμε ότι η εταιρεία ..... οδός .....

Αριθμός ..... πρόκειται να συνάψει μαζί σας σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια ..... συνολικής αξίας ..... ευρώ

και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης πλέον Φ.Π.Α. δηλ. για ..... ευρώ.

Μετά τα παραπάνω, η **Τράπεζα** ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, να καταβάλλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζεται στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

	ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ</b>	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>	
<b>ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	
<b>ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	
<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>	

Ο προσφέρων

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μικτές αποδοχές				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών - Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
7	Εργοδοτική εισφορά για τον Ειδικό Λογαριασμό Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.). Αφοράεφάπαξ καταβολή.				
8	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
	<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)</b>				
	<b>ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)</b>				
	<b>Συνολικό κόστος εργαζομένων για είκοσι τέσσερεις (24) μήνες (με Φ.Π.Α.)</b>				

Ο Πίνακας θα πρέπει να συμπληρωθεί σε όλες τις κατηγορίες με Α/Α 1 έως 8 με τις νόμιμες αποδοχές και ασφάλιση που προβλέπουν οι διατάξεις των Υπουργείων Εργασίας και Οικονομικών

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		
1	ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ (ΔΥΟ ΕΠΟΠΤΕΣ)	
2	ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ	
3	ΚΟΣΤΟΣ Μ.Α.Π. ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
4	ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	
5	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΑΠ	
6	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
		ΣΥΝΟΛΟ

Οι ανωτέρω δαπάνες θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης, να είναι σύμφωνες με την τεχνική προσφορά του συμμετέχοντος και με τις τρέχουσες τιμές της αγοράς. Τα παραπάνω κόστη οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να τα αναλύσουν ξεχωριστά κατά κατηγορία.

Όλα τα παραπάνω κόστη θα πρέπει να είναι υπολογισμένα σύμφωνα με το αρ. 68 του ν. 3863/2010, ως ισχύει.

Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του Ν. 4144/2013		
α/α	Στοιχεία	Δεδομένα
1	Αριθμός Εργαζομένων	καθαριστές
		επόπτες
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας	
4	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού / άτομο	m <sup>2</sup> /άτομο

α/α	Στοιχεία	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 12 ΜΗΝΩΝ
1	Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα	—	
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα ανωτέρω προϋπολογισθέντα ποσά	—	
3	Κόστος εποπτικών έργου, διοικητικής - λογιστικής - τεχνικής παρακολούθησης, ΜΑΠ εργαζομένων, Τραπεζικό κόστος, αποσβέσεις κ.λπ.		
4	Κόστος αναλωσίμων υλικών (και λοιπών σχετικών δαπανών)		
5	Ύψος νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων		
6	Ύψος εργολαβικού κέρδους		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>0,00 €</b>