



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>η</sup> Υ.Π.ε. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ**  
**«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

Ταχ. Δ/ση: Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδή  
 Υπηρεσία : Δ/ση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας  
 Υποδ/ση : Οικονομικού  
 Τμήμα : Προμηθειών  
 Πληροφ. : Ευαγγελία Σπαντιδάκη  
 Τηλ. : 213 2013147, 213 2013152, 213 2013242  
 e-mail : ev.spantidaki@paidon-agiasofia.gr

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Αθήνα, 17-05-2023

Αρ. Πρωτ.: ΕΞΕ 11351/22-05-2023

**ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**  
**(ΑΡΘΡΑ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ)**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ**  
**ΠΑΓΙΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις :**

- 1.1 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α' 25 /9-2-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από το ΥΥ& ΚΑ και λοιπές διατάξεις»
- 1.3 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112 /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.4 των άρθρων 21 & 23 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141 /17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.5 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 /15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007(πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
- 1.6 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74 /26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- 1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 /28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- 1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- 1.9 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α΄ 74/19-05-2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.»
- 1.10 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α΄ 184/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
- 1.11 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
2. Το Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α/21-05-2003) με θέμα «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας».
3. Τις διατάξεις του ν.5493/2023 (ΦΕΚ 69/Α/18-03-2023) με θέμα «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ογκολογικό Κέντρο Παίδων “Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη - ΕΛΠΙΔΑ”», εκσυγχρονισμός του δικαίου για τη δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων, ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημοσίας υγείας και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις», σύμφωνα με τις οποίες η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας ορίζεται η 1η Σεπτεμβρίου 2023.
4. Το υπ’ αριθ. πρωτ. ΕΙΣ – 7733/03-04-2023 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Οικονομικού Τμήματος του Νοσοκομείου, σχετικά με την ανάγκη διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας που αφορά την ανάδειξης αναδόχου για τη διενέργεια φυσικής απογραφής πάγιου εξοπλισμού του Νοσοκομείου, προϋπολογισθείσας δαπάνης 25.000,00 € πλέον Φ.Π.Α..
5. Τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που συνέταξε η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 9<sup>η</sup> Συν. / 21-04-2023 (Θέμα 15<sup>ο</sup> ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου
6. Την 11<sup>η</sup> Συν./07-04-2023 (Θέμα 10<sup>ο</sup>) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και διενέργεια διαγωνισμού για την ανάδειξης αναδόχου για την πραγματοποίηση φυσικής απογραφής πάγιου εξοπλισμού του Νοσοκομείου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρα 118 και 120 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), προς κάθε ενδιαφερόμενο, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης €25.000,00 πλέον ΦΠΑ ή €31.000,00 συμπ. ΦΠΑ 24%, καθώς και την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών.

#### **Το Γενικό Νοσοκομείο Παίδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

**σας προσκαλεί να υποβάλλετε τις οικονομικές σας προσφορές παροχής υπηρεσιών για την πραγματοποίηση φυσικής απογραφής πάγιου εξοπλισμού του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ της παρούσης.**

**Συνολική προϋπ. δαπάνη €25.000,00 πλέον ΦΠΑ ή €31.000,00 συμπ. ΦΠΑ 24%**

#### **1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα κατατεθούν σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, καθώς και τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ της Πρόσκλησης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 120 ημέρες τουλάχιστον από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής.

Οι προσφορές θα υποβληθούν έως τις 30/05/2023 και ώρα 12:00 μ.μ. αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής προσφορών iSupplies, ενώ θα κατατεθούν και σε έντυπη μορφή μετά την ηλεκτρονική υποβολή τους στο iSupplies έως την ημερομηνία λήξης και ώρα 14:30, στο Πρωτόκολλο στη Γραμματεία του Νοσοκομείου.

Στον ΦΑΚΕΛΟ της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα πρέπει εξωτερικά να αναγράφονται τα παρακάτω στοιχεία:

<p><b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b></p> <p><b>ΠΡΟΣ ΤΟ Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»</b></p> <p><b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ «...ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ...»</b></p> <p><b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b></p> <p>«.....»</p> <p><b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b></p> <p><b>ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΑΓΙΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</b></p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ</u></b></p> <p><b>ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΩΣ <u>30/05/2023</u></b></p>
--

## 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται **με βάση την πρώτη σε σειρά ώρα κατάθεσης της προσφοράς**, διαφορετικά, αν ο χρόνος κατάθεσης συμπίπτει η ανάθεση προκύπτει κατόπιν σχετικής κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

**Μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης**, ο ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα:

1. απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά για:

- Τις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), Ο.Ε. και Ε.Ε., τους διαχειριστές.

- Τις περιπτώσεις Α.Ε., τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - Τις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
2. Φορολογική ενημερότητα.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης:

- Για Ανώνυμη εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό της, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.
- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή της το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016, περί οικονομικών φορέων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

EMMANOYHΛ K. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :** Τμήμα Προμηθειών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:****«Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων»****Έλεγχος και πλήρη καταγραφή των υφιστάμενων Παγίων Στοιχείων ανά θέση εγκατάστασης.**

Το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» για την καταγραφή του Πάγιου εξοπλισμού του για τη δημιουργία νέου επικαιροποιημένου Μητρώου Παγίων πρόκειται να προχωρήσει γενική φυσική απογραφή Παγίων σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003.

Το έργο θα υλοποιηθεί σε δυο φάσεις όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω:

**A. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ)**

1. Συνεργασία του αναδόχου με τη διαχείριση μη αναλώσιμου υλικού και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου:
  - για τα είδη των παγίων και τις κατηγορίες – ομάδες ανά είδος παγίου που θα πρέπει να απογραφούν.
  - Γενική κατηγοριοποίηση όλων των παγίων σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003
2. Κατανομή του προς απογραφή εξοπλισμού στις εξής κατηγορίες:
  - Ιατρικο-ξενοδοχειακός Εξοπλισμός (π.χ. φορεία, κρεβάτια ασθενών, κ.λπ.)
  - Έπιπλα και εξοπλισμός Γραφείων (, Βιβλιοθήκες, Γραφεία, κ.λπ.)
  - Εξοπλισμός πληροφορικής
  - Ηλεκτρομηχανολογικός Εξοπλισμός Τεχνικής υπηρεσίας
  - Εξοπλισμός Βιοϊατρικής τεχνολογίας (Όλες οι ιατρικές συσκευές)
  - Μεταφορικά μέσα
  - Ηλεκτρικές συσκευές
3. Για κάθε πάγιο θα καταγράφεται η εξής πληροφορία (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο)
  - Ομάδα – Είδος
  - Κατασκευαστής - Μοντέλο
  - S/n, όπου υφίσταται
  - Διαστάσεις για έπιπλα
  - Τμήμα και χώρο που βρίσκεται

- Ιδιοκτησιακό καθεστώς (αγορά, δωρεά ή επιχορήγηση)
- Σχόλια (π.χ. επιπλέον στοιχεία που μπορεί να περιγράψουν το πάγιο καλύτερα)
- Ο κωδικός Γενικής Λογιστικής όπου παρακολουθείται σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διερευνήσει:

- ❖ ποιες διαδικασίες ακολουθούνται και αν υπάρχουν άτομα υπεύθυνα για την παραλαβή, τοποθέτηση σε αποθήκες, κλινικές κ.λπ., εκποίηση, παύση χρήσης, καταστροφή και σχετική καταχώρηση στα τηρούμενα βιβλία του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- ❖ τον τρόπο απόκτησης των παγίων (αγορά, δωρεά, επιχορήγηση, παροχή από άλλο φορέα κ.λπ.) και της λογιστικής απεικόνισης σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- ❖ την χωροταξική τοποθέτηση του παγίου στοιχείου, τόσο κατά την αρχική απόκτηση, όσο και κατά τη μεταγενέστερη παρακολούθησή του για τυχόν μετακίνησή του εντός ή εκτός του Νοσοκομείου (κλινικές, αποθήκες κ.λπ.) και τήρηση συστήματος χρέωσης-αποχρέωσης. Διερεύνηση ύπαρξης σχετικής ένδειξης-σήμανσης, είτε ηλεκτρονικής, είτε χειρόγραφης, επί των παγίων στοιχείων, όπου να επισημαίνεται ο μοναδικός κωδικός του στοιχείου τόσο στο Μητρώο Παγίων όσο και στη Γενική Λογιστική. Σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- ❖ τη μεταβολή του παγίου στοιχείου. Διερεύνηση της διαδικασίας διαχειριστικής και λογιστικής παρακολούθησης των μεταβολών που μπορεί να υποστεί ένα πάγιο (ακίνησια, παύση, καταστροφή) σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03 και τυχόν εκδιδόμενων στοιχείων που μπορεί να πιστοποιούν αυτές τις μεταβολές.

4. Στον ανάδοχο θα δοθούν καταστάσεις (εφόσον υπάρχουν) από το Τμήμα Πληροφορικής και την Τεχνική Υπηρεσία με όποια πάγια της ειδικότητας τους έχουν καταγράψει ανά τμήμα νοσοκομείου. Επίσης, θα δοθεί κατάσταση με τους κωδικούς των τμημάτων όπως υπάρχουν στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ).

## **Β.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ**

Για να μπορέσει η απογραφή να είναι αξιοποιήσιμη κάθε είδος πρέπει να απογραφεί με ενιαία ονοματολογία και κωδικοποίηση και δημιουργία ομάδων και υποομάδων.

Οι αριθμημένες ετικέτες (με κωδικό τύπου barcode), που θα επικολληθούν, θα παραδοθούν στον ανάδοχο πριν την έναρξη της απογραφής. Το κόστος δημιουργίας και αναπαραγωγής των ετικετών δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε τμήμα ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί:

- Απογραφή παρουσία του αρμόδιου υπαλλήλου (μετά από συνεννόηση), ο οποίος θα υποδεικνύει όλους τους χώρους του τμήματος.

- Καταγραφή

- α. του μοναδικού κωδικού του παγίου (ετικέτα που επικολλάτε)

- β. του είδους του παγίου (περιγραφή) με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του που είναι απαραίτητα για το μητρώο παγίων σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03

- γ. της μάρκας - μοντέλου και του serial number, όπου υπάρχει

- δ. του ιδιοκτησιακού καθεστώτος (δωρεά, επιχορήγηση κ.λπ.) του παγίου, σε περίπτωση που είναι γνωστό

- ε. των άχρηστων υλικών με τα παραπάνω στοιχεία σε ξεχωριστή κατάσταση

- Επικόλληση των ετικετών στα καταγραφόμενα πάγια

Ο ανάδοχος αφού ολοκληρώσει την απογραφή σε κάθε τμήμα θα παραδίδει την κατάσταση απογραφής στον υπόλογό του για έλεγχο, και υπογραφή.

1. Σε περίπτωση που ο υπόλογος έχει κάποιες αντιρρήσεις με την απογραφή, τις καταγράφει στην κατάσταση απογραφής και την επιστρέφει στον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος προβαίνει στη διευθέτηση αυτών, αν συμφωνεί με τον υπόλογο και την επιστρέφει για έγκριση.

Σε περίπτωση διαφωνίας υπολόγου και αναδόχου, θα καταγράφονται οι αντιρρήσεις και το έργο θα θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο τμήμα.

Σε περίπτωση εισαγωγής νέων παγίων κατά τη διάρκεια της απογραφής :

- θα παραδοθούν ετικέτες με κωδικούς παγίων,

- σε κάθε νέο πάγιο του Νοσοκομείου θα επικολλάται μοναδικός κωδικός και θα καταγράφεται στην κατάσταση με τον κωδικό του, την περιγραφή του και το χώρο που τοποθετείται.

Με βάση την κατάσταση απογραφής, ο ανάδοχος δημιουργεί αρχείο απογραφής σε excel, συμπληρώνοντας τα πεδία: κωδικός τμήματος, κωδικός παγίου, είδος-περιγραφή παγίου, μάρκα-μοντέλο (όπου υπάρχει), serial number (όπου υπάρχει), ιδιοκτησιακό καθεστώς, Κωδικός Γενικής λογιστικής σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003.

Με την ολοκλήρωση της απογραφής σε όλο το Νοσοκομείο θα εκτυπωθεί κατάσταση της φυσικής απογραφής κατά τμήμα, που θα συμφωνεί με τις χειρόγραφες πρωτότυπες καταστάσεις απογραφής και θα καταγράφει τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του υπολόγου.

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο στο σύνολό του θα έχει διάρκεια 5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.

#### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει με τον εξής τρόπο :

- ✚ Όταν ολοκληρωθεί η υπηρεσία Α (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ) κατά 20% της συνολικής αμοιβής.
- ✚ Τμηματικά σε 4 φάσεις κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της υπηρεσίας Β.  
 Συγκεκριμένα, με την τμηματική ολοκλήρωση ανά φάση της υπηρεσίας Β (ΑΠΟΓΡΑΦΗ) από 20% εκάστη, ήτοι συνολικά 80% της συνολικής αμοιβής.

#### ΛΟΙΠΑ

Θα υπάρχουν στελέχη - υπάλληλοι του Νοσοκομείου, στα οποία ο ανάδοχος θα μπορεί να απευθύνεται για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις.

Θα συσταθεί επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής του έργου η οποία σε συνεργασία με την ομάδα απογραφής θα επιλύει και θα αποφασίζει για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν στην εκτέλεση των ανωτέρω.

#### ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία τόσο σε απογραφή Παγίων σε Νοσοκομεία όσο και εμπειρία στην εφαρμογή του ΠΔ 146/2003 σύμφωνα με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ✚ Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε απογραφές παγίων σε Νοσοκομεία, που παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες λόγω της φύσης και της ονοματολογίας την τελευταία 5ετία προ της δημοσίευσης της διακήρυξης. Η εμπειρία αποδεικνύεται από 4 (τέσσερις) υπογεγραμμένες συμβάσεις του αναδόχου για απογραφή παγίων Νοσοκομεία και αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τους φορείς προς τον ανάδοχο.
- ✚ Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
- ✚ Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα, να έχει σχέση εξαρτημένης πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη απ' αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2021, 2020, 2019,). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο,



για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα (10) ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

- ✚ Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α΄ τάξεως.
- ✚ Για την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος οφείλει να συστήσει ομάδα έργου στην οποία θα περιλαμβάνονται τέσσερα (4) στελέχη πέραν του επικεφαλής όπως περιγράφεται παραπάνω όπου τα τρία (3) θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Το τέταρτο θα είναι ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.
- ✚ Τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να είναι γνώστες του μηχανογραφικού προγράμματος του χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο ΗΔΙΚΑ – INTRASOFT όπου θα αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις από Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
- ✚ Για την αξιοπιστία του αναδόχου, αυτός πρέπει να κατέχει πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας, πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας.
- ✚ Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.
- ✚ Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
- ✚ Ο ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδες απογραφής των Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων ικανές για να ολοκληρώσουν το έργο στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που απαιτείται.

#### **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Η προϋπολογισθείσα συνολική αξία του έργου ανέρχεται σε 25.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι συνολικής αξίας 31.000,00€.