

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^η Υ.Πε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

Αθήνα 04-05-2023

Αριθ. Πρωτ.: ΕΞΕ 10121 – 08/05/2023

Ταχ. Δ/ση: Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδί
Υπηρεσία : Δ/ση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας
Υποδ/ση : Οικονομικού
Τμήμα : Προμηθειών
Πληροφ. : Ευσταθία Σταματοπούλου
Τηλ. : 213 2013147, 213 2013152, 213 2013242
Fax: : 213 2013118
e-mail : e.stamatopoulou@paidon-agiasofia.gr

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΕΚΑΕΝΝΕΑ (19) ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ – ΨΥΓΕΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΑΡΘΡΑ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν.4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ), ΠΙΘΑΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ €7.084,00 ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. (€8.784,16 ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.).

Έχοντας υπόψη:**1. Τις διατάξεις :**

- 1.1 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α' 25 /9-2-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από το ΥΥ&ΚΑ και λοιπές διατάξεις»
- 1.3 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112 /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.4 των άρθρων 21 & 23 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141 /17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.5 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 /15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007(πρωτεύοντος κώδικας) Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
- 1.6 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74 /26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- 1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 /28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- 1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- 1.9 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α΄ 74/19-05-2017) «*Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.*»
- 1.10 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α΄ 184/23-09-2020) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.*»
- 1.11 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/5-8-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.*»
2. Την υπ΄ αριθ. ΕΞΕ - 3195- 14/02/2023 απόφαση Διοικητού του Νοσοκομείου, αναφορικά με την έγκριση σκοπιμότητας και διενέργειας διαγωνισμού με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρα 118 και 120 Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), για την ετήσια προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των δεκαεννέα (19) ψυκτικών θαλάμων – ψυγείων του Νοσοκομείου, πιθανής δαπάνης €7.084,00 πλέον Φ.Π.Α (€8.784,16 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Το Γενικό Νοσοκομείο Παίδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

σας προσκαλεί να υποβάλλετε προσφορά για την ετήσια προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των δεκαεννέα (19) ψυκτικών θαλάμων – ψυγείων του Νοσοκομείου, πιθανής δαπάνης €7.084,00 πλέον Φ.Π.Α (€8.784,16 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Πιθανή δαπάνη €7.084,00 πλέον Φ.Π.Α ή €8.784,16 συμπ. Φ.Π.Α.24%

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν σύμφωνα με τις Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α΄ της παρούσης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 120 ημέρες τουλάχιστον από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής.

Από την ανάρτηση της παρούσης στο ΚΗΜΔΗΣ, οι προσφορές θα γίνονται δεκτές σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών iSupplies έως την Δευτέρα 15/05/2023 και ώρα 12:00 ενώ θα κατατεθούν την ίδια ημέρα και σε έντυπη μορφή μετά την ηλεκτρονική υποβολή τους στο iSupplies, ήτοι έως την Δευτέρα 15/05/2023 και ώρα 14:30, στο Πρωτόκολλο στη Γραμματεία του Νοσοκομείου.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.**

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147).

Μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα:

- i) απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά για:

- Τις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), Ο.Ε. και Ε.Ε., τους διαχειριστές.
- Τις περιπτώσεις Α.Ε., τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Τις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

ii) Φορολογική ενημερότητα.

iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.

iv) Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης:

- Για Ανώνυμη εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό της, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.
- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή της το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016, περί οικονομικών φορέων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :

Τμήμα Προμηθειών

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΕΚΑΕΝΝΕΑ (19) ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ – ΨΥΓΕΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΩΣ ΕΞΗΣ:

ΕΞΙ (6) ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΧΩΡΕΜΕΙΟ, ΕΝΟΣ (1) ΤΗΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΕΝΟΣ (1) ΤΟΥ ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟΥ, ΕΝΟΣ (1) ΤΟΥ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΔΟΞΙΑΔΗ, ΕΝΟΣ (1) ΤΟΥ ΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ, ΕΝΟΣ (1) ΤΩΝ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΟΣ (1) ΤΟΥ ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΟΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΥ ΜΕ ΕΜΒΟΛΙΑ COVID-19 ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ.

Στην Αθήνα σήμερα 01.02.2023 συνεδρίασε η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 2076/30-01-2023 απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου και αποτελείται από τους:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Τσουκάτο Τριαντάφυλλο | Μηχανολόγο Μηχανικό Τ.Ε. |
| 2. Ξανθάκο Παναγιώτη | Ψυκτικό Δ.Ε. |
| 3. Υφαντή Γεώργιο | Υδραυλικό Δ.Ε. |

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα περιγραφή αφορά:

Α) Την ετήσια προληπτική συντήρηση των έξι (6) ψυκτικών θαλάμων - Ψυγείων της Αποθήκης Τροφίμων (Α.Τ.) του Νοσοκομείου Παιδών «Η Αγία Σοφία» για ένα έτος καθώς και τυπικές επισκέψεις ελέγχου για την ομαλή διεξαγωγή της συντήρησης.

Β) την ετήσια προληπτική συντήρηση των δύο (2) ψυκτικών θαλάμων - Ψυγείων του Φαρμακείου του Νοσοκομείου Παιδών «Η Αγία Σοφία» για ένα έτος καθώς και τυπικές επισκέψεις ελέγχου για την ομαλή διεξαγωγή της συντήρησης.

Γ) την ετήσια προληπτική συντήρηση των τεσσάρων (4) ψυκτικών θαλάμων - Ψυγείων του Κτηρίου Χωρέμειο του Νοσοκομείου Παιδών «Η Αγία Σοφία» για ένα έτος καθώς και τυπικές επισκέψεις ελέγχου για την ομαλή διεξαγωγή της συντήρησης.

Δ) Την ετήσια προληπτική συντήρηση των ψυκτικών θαλάμων – Ψυγείων: ενός (1) της Αιμοδοσίας, ενός (1) του Ανοσολογικού, ενός (1) του υπογείου Δοξιάδη, ενός (1) του Ορολογικού, ενός (1) των μολυσματικών αποβλήτων, ενός (1) του Παθολογοανατομείου, και ενός (1) ψυγείου με εμβόλια Covid-19 του Φαρμακείου, του Νοσοκομείου Παιδών «Η Αγία Σοφία» για ένα έτος καθώς και τυπικές επισκέψεις ελέγχου για την ομαλή διεξαγωγή της συντήρησης.

Η συντήρηση και οι επισκευές των ψυκτικών θαλάμων - ψυγείων θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε κανονιστικές διατάξεις και τους κανόνες της τέχνης.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ για τα τμήματα (Α) (Β) (Γ) και (Δ)

2.1 Γενικά

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει κατά τις ημέρες εργασίας και ειδικότερα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι 07:30 – 16:30, κατάλληλο τεχνικό προσωπικό, το οποίο θα μπορεί να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία των ψυκτικών θαλάμων - ψυγείων της Αποθήκης Τροφίμων, του Φαρμακείου, του κτηρίου Χωρέμειο και των άλλων χώρων που αναφέρονται παραπάνω. (για την περίπτωση βλάβης)

2.2 Έκτακτο περιστατικό – κλήση Νοσοκομείου

Αν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες συμβεί έκτακτο περιστατικό, κατόπιν κλήσεως του Νοσοκομείου (τηλεφωνικό κέντρο ή ψυκτικός βάρδιας ή προϊσταμένη τμήματος ή Τεχνική Υπηρεσία), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- 1) εντός ΤΡΙΩΝ (3) ωρών από την ειδοποίηση να παραστεί στην Αποθήκη Τροφίμων, στο Φαρμακείο, στο κτήριο Χωρέμειο ή στους άλλους χώρους που αναφέρονται παραπάνω προκειμένου να αντιμετωπιστεί το περιστατικό.
- 2) Να αποστείλει τεχνική αναφορά στην τεχνική υπηρεσία την επόμενη εργάσιμη ημέρα, αναφορικά με το πρόβλημα και την επίλυσή του ή τις απαιτούμενες εργασίες – παρεμβάσεις για την οριστική αποκατάσταση του στην περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η επιδιόρθωση.
- 3) Κατόπιν έγκρισης της τεχνικής υπηρεσίας, να κανονίσει συνεργείο τεχνικών για τον επιτόπου έλεγχο και αποκατάσταση των προβλημάτων στο εκάστοτε μηχάνημα και χώρο μαζί με τα πιθανά απαιτούμενα ανταλλακτικά.

2.3 Τακτικές επισκέψεις

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει μία φορά ανά τρίμηνο να εμφανίζεται στο γραφείο συντήρησης του Νοσοκομείου και να εκτελεί επιθεώρηση των ψυκτικών θαλάμων - ψυγείων της Αποθήκης Τροφίμων, του Φαρμακείου, του κτηρίου Χωρέμειο και των άλλων χώρων που αναφέρονται παραπάνω, σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα. Αυτές περιλαμβάνουν:

2.3.1 Προληπτική Συντήρηση

Αυτή περιλαμβάνει:

- Χημικός Καθαρισμός Condenser.
- Έλεγχος Ψυκτικού μέσου
- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού μέσου
- Έλεγχος ηλεκτρικού κυκλώματος
- Έλεγχος και καθαρισμός εξατμιστή.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας.

2.3.2 Κατασταλτική συντήρηση-Τεχνική υποστήριξη

Η οποία περιλαμβάνει την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης παρουσιάζεται στο Σύστημα και κοινοποιείται στον Συντηρητή, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Ως ώρες εργασίας εντός ωραρίου του Συντηρητή ορίζονται: Δευτέρα - Παρασκευή 07:30 – 16:30

Ως ώρες εργασίας εκτός ωραρίου του Συντηρητή ορίζονται: οι υπόλοιπες.

- Η τεχνική κάλυψη - υποστήριξη θα παρέχεται επίσης Σαββατοκύριακα και αργίες (λόγω της ιδιαιτερότητας του ψυκτικού θαλάμου – Φάρμακα Νοσοκομείου και Αίματα).
Να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση με αριθμό κινητού τηλεφώνου δεκατετράωρης 14ωρης επικοινωνίας (07:00 με 21:00) **(Η Υπεύθυνη δήλωση θα κατατεθεί από τον εκάστοτε Ανάδοχο κατά την διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών)**
- Μετά από κάθε τέτοια επίσκεψη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποστέλλει δελτίο εργασιών και τεχνική αναφορά εργασιών **που βεβαιώνουν την καλή λειτουργία**. Σε περίπτωση που παρουσιάζονται προβλήματα και απαιτούνται εργασίες ή ανταλλακτικά αποκατάστασης της ομαλής και καλής λειτουργίας της ψύξης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αποκαταστήσει τις βλάβες μετά από έγκριση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

2.4 Έκτακτες επισκέψεις

Σε περίπτωση που απαιτείται έκτακτη επίσκεψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο Νοσοκομείο μετά από έκτακτο περιστατικό ή κλήση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κανονίζει συνεργείο τεχνικών του για τον επιτόπου έλεγχο και αποκατάσταση προβλημάτων.

2.5 Ανταλλακτικά

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να επιδιορθώνει κάθε βλάβη η φθορά του ψυκτικού μηχανήματος και να προβαίνει στην επισκευή του για την ομαλή λειτουργίας του, με τα συνεργεία του στις έκτακτες ή τακτικές επισκέψεις.

Στην περίπτωση που για την αποκατάσταση της βλάβης απαιτείται να γίνει αντικατάσταση εξαρτήματος ή υλικού λόγω παλαιότητας ή κακής χρήσης, αυτή εκτελείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά από έγγραφη ενημέρωση και έγκριση από την ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου δικαιούται να απαιτήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την άμεση αντικατάσταση υλικού ή εξαρτήματος που εμποδίζει την καλή λειτουργία. **Ο ανάδοχος σε οποιαδήποτε στιγμή θα χρεώνει μόνο το ανταλλακτικό και όχι την εργασία.**

2.6 Βελτιώσεις

Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ μπορεί να ζητήσει εγγράφως από τον ΑΝΑΔΟΧΟ να προβεί σε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή αλλαγές του τρόπου λειτουργίας του ψυκτικού μηχανήματος. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώσει για την ορθότητα ή τα πιθανά προβλήματα από τις αιτούμενες αλλαγές και να τις κοστολογήσει προς την ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ. Κατόπιν έγγραφης έγκρισης της δαπάνης (**ανταλλακτικό + εργασία**), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε έκτακτη επίσκεψη, προβαίνει στις αιτούμενες αλλαγές.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών αποστέλλει τεκμηρίωσή τους για αρχειοθέτηση στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

2.7 Τεκμηρίωση εργασιών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί ειδικά βιβλία συντηρήσεως και παρακολούθησης της εγκατάστασης του ψυκτικού μηχανήματος στο Νοσοκομείο. Σε αυτά θα αναφέρονται όλα τα περιστατικά (κλήσεις) μαζί με την περιγραφή του προβλήματος, τις δοθείσες οδηγίες, και την τεχνική αναφορά. Επίσης θα γράφονται οι εργασίες προληπτικής και θεραπευτικής συντήρησης και επισκευές με τις τυχόν σχετικές παρατηρήσεις ή οδηγίες που έχουν γίνει. Όλες οι εργασίες τεκμηριώνονται από τις τεχνικές αναφορές οι οποίες θα επιβεβαιώνονται από τον επιβλέποντα με θεώρηση και θα φυλάσσονται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

3.1 Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ θα ενημερώνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ στον αριθμό τεχνικής υποστήριξης (ΟΤΕ ή γραμμές κινητής τηλεφωνίας) που θα κατατεθούν πριν από την υπογραφή της σύμβασης κατά τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ώρες.

Η ενημέρωση θα γίνεται βάσει συγκεκριμένου πρωτοκόλλου από εξουσιοδοτημένο προσωπικό (Τηλεφωνικό Κέντρο, ψυκτικό βάρδιας, διευθύνουσα - εφημερεύουσα κ.λ.π., Τεχνική υπηρεσία) για την αποφυγή παρεξηγήσεων και καθυστερήσεων στην αποκατάσταση της βλάβης.

3.2 Να παρέχει στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Συντηρητή δυνατότητα προσέγγισης του Συστήματος και των υλικών κατά τις οριζόμενες ώρες εργασίας, για τις εργασίες της συντήρησης.

3.4 Να χρησιμοποιεί το Σύστημα και τα υλικά βάσει των ισχυόντων γενικών κανόνων λειτουργίας και των οδηγιών του Κατασκευαστικού Οίκου.

3.5 Κατά την αναγγελία βλάβης να προσδιορίζει όσο το δυνατόν σαφέστερα το πρόβλημα που παρουσιάζεται, έτσι ώστε να διευκολύνει και επιταχύνει την επίλυσή του.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

4.1 Για την αμοιβή του, ο Συντηρητής θα εκτελεί τις εργασίες που περιγράφονται με το αντίστοιχο εξειδικευμένο προσωπικό, που απαιτείται κατά την κρίση του για την τήρηση του συντηρούμενου εξοπλισμού σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

4.2 Σε κάθε περίπτωση τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για την αντικατάσταση ενός χαλασμένου, θα είναι του ίδιου, ή αντίστοιχου τύπου τον οποίο προδιαγράφει ή προτείνει ο κατασκευαστικός Οίκος (θα επισυνάπτεται βεβαίωση συμβατότητας) και με τον οποίο θα εξασφαλίζεται η σωστή λειτουργία του ψυκτικού μηχανήματος
Σημείωση: Όλα τα αντικατασταθέντα υλικά περιέρχονται στην κυριότητα του Νοσοκομείου και θα παραδίδονται σε χώρο κατόπιν υποδείξεως της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

4.3. Τα υλικά δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση αλλά ο Συντηρητής ευθύνεται και δεσμεύεται στην αποκατάσταση βλάβης αυτών εντός των χρονικών ορίων που καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση με την ύπαρξη ικανού και αναγκαίου αριθμού ανταλλακτικών (στοκ), (**να κατατεθεί ενδεικτικός κατάλογος ανταλλακτικών, συμπεστές, αντιστάσεις, κλειδαριές κ.τ.λ. πριν από την υπογραφή της σύμβασης**).

4.4 Ο Συντηρητής οφείλει να ανταποκριθεί σε αναγγελία βλάβης εντός προκαθορισμένου χρόνου, όπως αυτός αναφέρεται στην παράγραφο 2.

4.5 Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή του χρόνου απόκρισης, η οποία θα πρέπει να γίνει εγγράφως αποδεκτή από τον Συντηρητή με ενδεχόμενη μεταβολή της αμοιβής του.

4.6. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν από εξειδικευμένους τεχνίτες (τεχνίτες ψυκτικούς), οι οποίοι θα πρέπει να κατέχουν την απαραίτητα άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. (**Να κατατεθούν φωτοαντίγραφα των αδειών αυτών**

καθώς και την άδεια διαχείρισης ψυκτικών υγρών κατά την διαδικασία υποβολής της οικονομικής προσφοράς - επί ποινής αποκλεισμού).

4.7 Ο μειοδότης θα έχει μόνιμη σχέση εργασίας με τους τεχνικούς (τεχνίτες ψυκτικούς) που θα πραγματοποιούν την συντήρηση (θα αποδεικνύεται από τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα, κατάσταση επιθεώρησης εργασίας , Ι.Κ.Α κ.τ.λ.) (τουλάχιστον 1 συνεργείο αποτελούμενο από 2 άτομα) **(Να κατατεθούν φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών κατά την διαδικασία υποβολής της οικονομικής προσφοράς - επί ποινής αποκλεισμού).**

4.7 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν τις από τον Νόμο προβλεπόμενες άδειες (ΦΕΚ Β' 3//08/01/2013) **(Να κατατεθούν φωτοαντίγραφα των αδειών αυτών κατά την διαδικασία υποβολής της οικονομικής προσφοράς - επί ποινής αποκλεισμού).**

5 ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται, να επισκεφθούν τους χώρους του Νοσοκομείου όπου θα εκτελεσθούν οι παραπάνω εργασίες προκειμένου να αποκτήσουν ίδια αντίληψη των ιδιαίτερων συνθηκών, και όλων των όρων της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής. Η ημέρα επίσκεψης και ενημέρωσης θα ορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Μετά την επιτόπια έρευνα και τη μελέτη της τεχνικής περιγραφής αν διαπιστωθεί ασυμφωνία θα πρέπει να την γνωστοποιήσουν εγγράφως και εγκαίρως στην Τεχνική Υπηρεσία η οποία θα δώσει σχετικές διευκρινίσεις. **Απαραίτητη η κατάθεση της βεβαίωσης επίσκεψης επί ποινή αποκλεισμού στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς κατά την διαδικασία υποβολής της Οικονομικής προσφοράς.**
2. Ο ανάδοχος πρέπει να θεωρήσει ότι οι παρακείμενοι χώροι θα είναι σε πλήρη λειτουργία και ότι θα παρθούν όλα τα μέτρα προφύλαξης σύμφωνα με τις υποδείξεις της **Επιτροπής Λοιμώξεων** του Νοσοκομείου.
3. Κατά την εκτέλεση των εργασιών, τυχόν τρυπήματα η σκαψίματα στο δάπεδο ή στους τοίχους, που μπορεί να απαιτηθούν, να πραγματοποιηθούν μετά από επιτόπιο έλεγχο και συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για αποφυγή βλαβών στο κτίριο ή σε άλλες εγκαταστάσεις. Επίσης, σε περίπτωση που εργασίες προκαλούν σημαντική όχληση και αρνητική επίδραση στη λειτουργία ιατρικών, νοσηλευτικών κ.α. εργασιών του Νοσοκομείου, η Τεχνική Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να διακόψει προσωρινά τις εργασίες μέχρις ότου δεν εμποδίζονται οι λειτουργίες του Νοσοκομείου ή να καθορίσει άλλες ώρες για την εκτέλεση των εργασιών.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τους χώρους στους οποίους θα πραγματοποιηθούν εργασίες καθαρών και λειτουργικών.
5. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης σύμφωνα με ISO 9001 για το αντικείμενο της απαιτούμενης ΣΥΜΒΑΣΗΣ ήτοι του κανονισμού (ΕΕ) 2015/2067 περί ικανότητας διεκπεραίωσης εργασιών σε σταθερό εξοπλισμό ψύξης κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου και πεδίο εφαρμογής την Εγκατάσταση- επιδιόρθωση, συντήρηση ή επισκευή εξοπλισμού που περιέχει φθοριούχα αέρια καθώς και αποδεικτικά εμπειρίας σε παρόμοια εργασία συνοδευόμενα με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών, **τα οποία και θα κατατεθούν κατά τη φάση υποβολής προσφορών - επί ποινής αποκλεισμού. Σε περίπτωση που ανάδοχος χρησιμοποιήσει υπεργολάβο να κατατεθούν στη φάση του διαγωνισμού Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/1986 εκατέρωθεν για την συνεργασία.**
6. **Απαραίτητη η κατάθεση φύλλου συμμόρφωσης σε σχέση με όλες τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές επί ποινή αποκλεισμού κατά την διαδικασία υποβολής της προσφοράς.**
7. Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εκτέλεση των εργασιών, υποχρεούται να λαμβάνει τα κατά νόμο αναγκαία μέτρα για την προστασία του προσωπικού από ατυχήματα για τα οποία φέρει αμέριστα την αστική και ποινική ευθύνη.
8. Κατά την εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους νόμους, διατάγματα, οδηγίες και γενικά τις ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες με έμπειρο προσωπικό, του οποίου είναι ο αποκλειστικός εργοδότης και ο μόνος υπεύθυνος έναντι παντός τρίτου για την ακριβή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Οι κάθε είδους καταβολές προς τα ασφαλιστικά ταμεία για όλο το προσωπικό του αναδόχου βαρύνουν τον ίδιο.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει με δική του ευθύνη και δαπάνη, κάθε μέτρο απαραίτητο για την πλήρη, έντεχνη και έγκαιρη εκτέλεση του έργου.
11. Οι εργασίες συντηρήσεως θα εκτελούνται υπό την παρακολούθηση και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την διενέργεια διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου προληπτικής συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των δεκαεννέα (19) ψυκτικών θαλάμων – ψυγείων του Νοσοκομείου, ανέρχεται σε € 7.084,00 πλέον ΦΠΑ (€ 8.784,16 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Οι προσφορές θα δοθούν σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Περιγραφή είδους / εργασίας	M.M.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)
1	Ανάδειξη αναδόχου προληπτικής συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των δεκαεννέα (19) ψυκτικών θαλάμων – ψυγείων του Νοσοκομείου CPV: 50532000 Κ.Α.Ε.: 40879 Κωδ. Είδους: 2690002006000008	τεμ	1	7.084,00 €	7.084,00 €
Γενικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ 24%):					7.084,00 €
ΦΠΑ 24%:					1.700,16 €
Γενικό Σύνολο (με ΦΠΑ 24%):					8.784,16 €

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ