



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>η</sup> Υ.Π.ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ  
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

Ταχ. Δ/ση: Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδή  
Υπηρεσία : Δ/ση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας  
Υποδ/ση : Οικονομικού  
Τμήμα : Προμηθειών  
Πληροφ. : Ιωάννα Κίτσιου  
Τηλ. : 213 2013147, 213 2013152, 213 2013242  
Fax: : 213 2013118  
e-mail : [i.kitsiou@paidon-agiasofia.gr](mailto:i.kitsiou@paidon-agiasofia.gr)

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 31-07-2023

Αρ.πρωτ.:ΕΞΕ 17184/01-08-2023

ΠΡΟΣ: «ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ»

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: i) ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ii) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΑΡΘΡΑ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ) ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ €26.000,00 πλέον ΦΠΑ ή €32.240,00 συμπ. ΦΠΑ 24%,**

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις :**

- 1.1 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α' 25 /9-2-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από το ΥΥ& ΚΑ και λοιπές διατάξεις»
- 1.3 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112 /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.4 των άρθρων 21 & 23 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141 /17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.5 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 /15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007(πρωχεντικός κώδικας) Προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
- 1.6 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74 /26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- 1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 /28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

- 1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
  - 1.9 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α΄ 74/19-05-2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.»
  - 1.10 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α΄ 184/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
  - 1.11 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΙΣ 14531/01-07-2022 πρόταση της Προϊσταμένης Δ/σης Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας, για την κατάρτιση Ψηφιακού Οργανογράμματος – Περιγράμματα θέσεων του Γ.Ν.Π.Α. «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ».
  3. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΙΣ 18243/30-08-2022 Πρωτογενές Αίτημα της Προϊστ. Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με το οποίο αιτείται την έγκριση δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης Ψηφιακού Οργανογράμματος και Περιγραμμάτων Θέσεων του Νοσοκομείου.
  4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 20233/23-09-2022 Απόφαση Διοικητή με την οποία εγκρίθηκε η συγκρότηση επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης Ψηφιακού Οργανογράμματος και Περιγραμμάτων Θέσεων του Νοσοκομείου.
  5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΙΣ 18243/16-06-2023 ορθή επανάληψη του Πρωτογενούς Αιτήματος της Προϊστ. Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με το οποίο αιτείται την εκκίνηση των διαγωνιστικών διαδικασιών, προκειμένου να συναφθεί σύμβαση παροχής υπηρεσιών με εξωτερικό συνεργάτη για να πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες Υπηρεσίες:
    - Δημιουργία ψηφιακού οργανογράμματος και ανάρτηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, για τις προβλεπόμενες θέσεις (κατελημμένες και κενές) και διασύνδεση με αυτές του υφιστάμενου προσωπικού του Νοσοκομείου όλων των ειδικοτήτων.
    - Παροχή συμβουλευτικής, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της προαναφερόμενης Υπηρεσίας σύμφωνα με τις ανάγκες και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
  6. Την υπ' αριθμ. 4/18/05-07-2023 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ. 20233/23-09-2022 Απόφασης Διοικητή, ως προς το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών και την προϋπολογισθείσα δαπάνη και συγκεκριμένα την παροχή υπηρεσιών: α) δημιουργίας ψηφιακού οργανογράμματος και ανάρτηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου και β) συμβουλευτικής, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας, προϋπολογισθείσας δαπάνης €26.000,00 πλέον ΦΠΑ ή €32.240,00 συμπ. ΦΠΑ 24%.

**Το Γενικό Νοσοκομείο Παίδων «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

**σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά για την παροχή υπηρεσιών: α) δημιουργίας ψηφιακού οργανογράμματος και ανάρτηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου και β) συμβουλευτικής, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρα 118 και 120 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης €26.000,00 πλέον ΦΠΑ ή €32.240,00 συμπ. ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α΄.**

Αναλυτικά:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σύνολο πλέον ΦΠΑ	Σύνολο συμπ. ΦΠΑ
1.	Δημιουργία ψηφιακού οργανογράμματος και ανάρτηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Γ.Ν.Π.Α»Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»	15.000,00 €	18.600,00 €
2	Παροχή συμβουλευτικής, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας.	11.000,00 €	13.640,00 €

**Πιθανή Δαπάνη: 26.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. ή € 32.240,00 € συμπ. Φ.Π.Α.**

### 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά που θα κατατεθεί θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για 120 ημέρες τουλάχιστον από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής.

**Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών iSupplies έως την Δευτέρα 07/08/2023 και ώρα 14:00, ενώ θα κατατεθούν και σε έντυπη μορφή μετά την ηλεκτρονική υποβολή τους στο iSupplies, έως τις 12:00 μ.μ. της επομένης εργάσιμης ημέρας, ήτοι την Τρίτη 08/08/2023, στο Πρωτόκολλο στη Γραμματεία του Νοσοκομείου σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία της πρόσκλησης.**

### 2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προσφορά θα γίνει δεκτή, εφόσον πληροί το άρθρο 1 της παρούσης και δεν υπερβαίνει την πιθανή δαπάνη.

**Μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα:**

i) απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά για:

- Τις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), Ο.Ε. και Ε.Ε., τους διαχειριστές.
- Τις περιπτώσεις Α.Ε., τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Τις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

ii) Φορολογική ενημερότητα.

iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.

iv) Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης:

- Για Ανώνυμη εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό της, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.
- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή της το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016, περί οικονομικών φορέων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :**

Τμήμα Προμηθειών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

α) Δημιουργίας ψηφιακού οργανογράμματος και ανάρτηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, για τις προβλεπόμενες θέσεις (κατειλημμένες και κενές) και διασύνδεση με αυτές του υφιστάμενου προσωπικού του Νοσοκομείου όλων των ειδικοτήτων.

β) Συμβουλευτικής, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τις ανάγκες και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

**1. Αντικείμενο Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την:

α) δημιουργία ψηφιακού οργανογράμματος και ανάρτηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου και

β) συμβουλευτικής, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών; και σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας»

**2. Ισχύουσες Διατάξεις**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και συγκεκριμένα:

- 1) Το άρθρο 16 του του ν. 4440/2016
- 2) Την υπ' αριθμ. απόφαση ΔΙΔΔΑ/οικ.36239/22 Οκτωβρίου 2019/Υπουργείο Εσωτερικών /Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Οργανώσεων /Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα «Επέκταση της εφαρμογής για το Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 3) Την υπ' αριθμ. απόφαση ΔΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/570/οικ.3824 «Καθορισμός των δικαιολογητικών – εφαρμογή των διατάξεων του αρθρ. 25 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις»(Α'224)».
- 4) Την ΔΙΔΔΑ/οικ.2354/13 Φεβρουαρίου 2023/Υπουργείο Εσωτερικών/ Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Οργανώσεων/Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα «Προσθήκη λειτουργιών α) μετακίνησης θέσης χωρίς τροποποίηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και β) προσαρμογής στο νέο Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου»
- 5) Την υπ' αριθμ. απόφαση ΔΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/οίκ.17876/17 Μαΐου 2018/ Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης /Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα /Γενική

Διεύθυνση Δημοσίων Οργανώσεων «Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

6) Το Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)»

7) Τον ν.5043/12-04-2023 (Α'91) «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις.»

8) Τον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Αθηνών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» (ΦΕΚ 3485/31.12.2012)

### 3. Γενικά Χαρακτηριστικά - Τεχνικές Προδιαγραφές

#### Υποεργο 1 - Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4440/2016, δημιουργήθηκε, σε βάση δεδομένων, το «Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης», στο οποίο αποτυπώνονται η διάρθρωση και η στελέχωση όλων των φορέων του Δημοσίου που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 3 του νόμου αυτού, δηλαδή υπηρεσίες, κεντρικές και περιφερειακές, του Δημοσίου, των Ανεξάρτητων Αρχών, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' και β' βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), εφόσον ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Ειδικότερα, το Ψηφιακό Οργανόγραμμα περιλαμβάνει όλες τις οργανικές μονάδες, τους υπηρετούντες σε κάθε οργανική μονάδα υπαλλήλους και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Κάθε οργανική μονάδα συναρτάται με την ιεραρχικά ανώτερή της και κάθε υπάλληλος με τη μονάδα στην οποία υπηρετεί.

Για την δημιουργία και διαχείριση του Ψηφιακού Οργανογράμματος υφίσταται ειδική εφαρμογή, η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.

Σε αυτή την εφαρμογή ο φορέας καλείται να αποτυπώσει το οργανόγραμμά του, τις θέσεις προσωπικού που έχουν κατανεμηθεί στις οργανικές μονάδες του καθώς και τα περιγράμματα θέσεων εργασίας αυτών.

Σε περίπτωση μεταβολών στη δομή των φορέων και στην κατανομή των θέσεων προσωπικού μετά των περιγραμμάτων τους, λόγω π.χ. έκδοσης νέου Οργανισμού ή τροποποίησης αυτού, το ψηφιακό οργανόγραμμα θα πρέπει να επικαιροποιείται αμελλητί με καταχώριση σε αυτό όλων των σχετικών αλλαγών.

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τη δημιουργία ψηφιακού οργανογράμματος του Νοσοκομείου και ανάρτηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, για τις προβλεπόμενες θέσεις (κατειλημμένες και κενές) και διασύνδεση του υφιστάμενου προσωπικού με αυτές.

Συγκεκριμένα κατά την ανάπτυξη του οργανογράμματος πρέπει να επιτευχθεί:

- Αποτύπωση της υφιστάμενης οργανωτικής δομής, αναπαράσταση των υπηρεσιακών μονάδων, των λειτουργιών και των θέσεων εργασίας, καθώς και τη λειτουργική αλληλεξάρτησή τους ( υπηρεσιακές σχέσεις και επικοινωνία ).

- Αναζήτηση των υφισταμένων ρόλων, αρμοδιοτήτων & καθηκόντων κάθε θέσης εργασίας
- Απεικόνιση των σχέσεων ανάμεσα στις διαφορετικές θέσεις ή/και οργανωτικές μονάδες
- Επαναπροσδιορισμός των ρόλων, των περιοχών ευθύνης των αρμοδιοτήτων, των καθηκόντων αλλά και προσόντων που απαιτούνται για τις διάφορες θέσεις εργασίας καθώς και η αποτύπωση αυτών.

Κατά τη περιγραφή και καταγραφή των θέσεων εργασίας θα αποτυπωθούν :

- τα γενικά στοιχεία της θέσης και τον τίτλο αυτής,
- η αποστολή/σκοπός της θέσης,
- οι βασικές λειτουργίες της θέσης,
- το επίπεδο διοίκησης,
- ο βαθμός της θέσης του υπαλλήλου,
- ο άμεσα προϊστάμενος και οι υφιστάμενοι,
- οι απαιτήσεις που προκύπτουν από τη συγκεκριμένη θέση εργασίας,
- οι προδιαγραφές της θέσης (γνώσεις, επαγγελματική εμπειρία, ικανότητες, δεξιότητες, προσωπικά γνωρίσματα και χαρακτηριστικά)

Με την ανάρτηση των θέσεων εργασίας, επιδίωξη είναι να καταστεί εφικτός ο συντονισμός για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του νοσοκομείου αλλά και ο σχεδιασμός συστημάτων στελέχωσης, κατανομής και ανάπτυξης του προσωπικού. Επίσης, μέσω των θέσεων εργασίας και της περιγραφής των αρμοδιοτήτων της εκάστοτε θέσης θα δύναται το νοσοκομείο να αναπτύξει σύστημα στοχοθεσίας αλλά και να καταμετρηθεί ο όγκος της εργασίας, το παραγόμενο αποτέλεσμα και κατά συνέπεια η απόδοση των εργαζομένων.

Για την εκτέλεση της εργασίας θα εξεταστεί και αναλυθεί η δεδομένη οργανωτική δομή του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ».

Θα ληφθεί υπόψη :

- 1) η παρούσα κατάσταση με ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος του Γ.Ν.Π. «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ,
- 2) η οργάνωση αυτού,
- 3) οι παρεχόμενες υπηρεσίες,
- 4) Οργανισμός του Γ.Ν.Π. Α.«ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»(ΦΕΚ 3485/31-12-2012)
- 5) η κατανομή προσωπικού στις οργανωτικές μονάδες

Θα δημιουργηθεί το οργανόγραμμα , όπου θα παρουσιάζονται οι σχέσεις θέσεων εργασίας & τμημάτων καθώς και τα άτομα που καλύπτουν κάθε συγκεκριμένη θέση εργασίας (κοινωνιόγραμμα). Θα γίνει ανάλυση των θέσεων εργασίας η οποία αποτελεί τη συστηματική διαδικασία προσδιορισμού και περιγραφής των χαρακτηριστικών, των καθηκόντων και των εργασιών που εκτελούνται από τον κάτοχο της θέσης εργασίας, των σχέσεων επικοινωνίας και αναφοράς, καθώς και των αποτελεσμάτων που παράγονται από την εκτέλεση αυτών.

Θα υπάρξει συνεργασία με Διοικητικά στελέχη του Γ.Ν.Π.Α. «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» για τον καθορισμό και την επεξεργασία των παραγόντων εκείνων που είναι σημαντικοί για την καταχώρηση στελεχών, βάσει του αντικειμένου εργασίας τους, ανά ιεραρχική κλίμακα.

## **Υποεργο 2 - Εσωτερικός Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**

Η οργανωτική δομή, συμπεριλαμβανομένων των κανονισμών, των προτύπων και της οργάνωσης της εργασίας, είναι συστατικό του οργανωτικού κλίματος, το οποίο έχει αντίκτυπο στην οργανωτική δέσμευση και απόδοση. Τούτο είναι σημαντικό τόσο για την βελτίωση της παροχής υψηλής ποιότητας υπηρεσιών υγείας όσο και για την βελτίωση του εργασιακού κλίματος των υπηρετούντων υπαλλήλων. Προκειμένου να δημιουργηθεί ένα θετικό οργανωτικό κλίμα, οι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων μέσω της καταγραφής των υποχρεώσεων, ευθυνών και σχέσεων, μπορούν να μετατρέψουν την τρέχουσα μηχανιστική δομή του Δημόσιου Νοσοκομείου σε μια σύγχρονη οργανική δομή, η οποία θα περιλαμβάνει ευελιξία και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων επί τη βάσει της αποτελεσματικότητας.

Το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για την σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης & Λειτουργίας των ανωτέρω υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ανάγκες και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνονται η σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και διατάγματα που διέπουν την λειτουργία του Γ.Ν.Π. «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» όπως ΠΔ 146/2003,ν. 3868/2010 «Νόμος 3918, Ν. 3839 / 2010, Ν. 580 (ΦΕΚ 246Α/14.9.1976), Ν. 1278 (ΦΕΚ 105Α/31.8.82) Ν. 1397 (Φ.43Α/7.10.83) όπως ισχύουν αλλά και κάθε άλλο νόμο, σχετικό με το αντικείμενο του Ν.Π. «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ». Ο Κανονισμός Λειτουργίας Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών θα περιγράφει εκτός των άλλων:

- τα όργανα Διοίκησης του Γ.Ν.Π. Α.«ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
- τη βασική διάρθρωση του Γ.Ν.Π.Α. «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» καθώς και τις λοιπές υπηρεσιακές μονάδες καθώς και τη διασύνδεση αυτών σε επίπεδα ιεραρχίας (Οργανόγραμμα)
- τη Λειτουργία της Διοικητικής & Οικονομικής Υπηρεσίας
- περαιτέρω διάρθρωση – τοποθέτηση Προσωπικού – αρμοδιότητες (σε συσχέτιση με τον Οργανισμό του Γ.Ν.Π. Α.«ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»)
- βασικές Διαδικασίες Λειτουργίας
- τη συνεργατική σχέση της υπηρεσίας με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου.

## **4. Φάσεις Έργου**

Το Έργο περιλαμβάνει τις 3 (τρεις) παρακάτω φάσεις οι οποίες θα εφαρμοστούν αναλογικά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις προς ολοκλήρωση και στα δυο υποέργα:

- 1) Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης
- 2) Οριοθέτηση και καταγραφή των κανονιστικών κειμένων, των διαρθρωτικών στοιχείων και ψηφιακών καταχωρήσεων
- 3) Οριστικοποίηση/ επικαιροποίηση των τελικών παραδοτέων



**Συγκεκριμένα:**

- **Φάση 1 - Κατανόηση υφιστάμενης κατάστασης**
  - Κατανόηση των απαιτήσεων και στόχων του έργου
  - Καθορισμός εμπλεκόμενων στελεχών του Γ.Ν.Π.Α «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
  - Αρχική συλλογή σχετικών δεδομένων και πληροφοριών, όπως κρίνεται απαραίτητο
  - Διενέργεια συναντήσεων για παροχή διευκρινήσεων
  - Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης
- **Φάση 2 -Οριοθέτηση και καταγραφή στον κανονιστικών κειμένων, των διαρθρωτικών στοιχείων και ψηφιακών καταχωρήσεων**
  - Συναντήσεις εργασίας (workshops) για την ανάλυση του μοντέλου οργάνωσης και διακυβέρνησης του Γ.Ν.Π.Α. «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
  - Προτάσεις εφαρμογής (αναλογικά κατά υπόεργο) στις παρακάτω περιοχές:
    - ανάπτυξη προσχεδίου Οργανογράμματος
    - ανάπτυξη προσχεδίου καταγραφών Θέσεων Εργασίας
    - ανάπτυξη προσχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (βάσει νομοθετικών διατάξεων) της Διοικητικής / Οικονομικής Υπηρεσίας
- **Φάση 3 - Οριστικοποίηση/ επικαιροποίηση των τελικών παραδοτέων**
  - Παρουσίαση προτάσεων στην Διοίκηση και τα στελέχη της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Π. «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ».
  - Διαχείριση σχολίων
  - Οριστικοποίηση και υποβολή τελικών εκδόσεων του Οργανογράμματος, των αναρτημένων περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας και του Εσωτερικού Κανονισμού,
  - Υποβολή κειμένων προς εσωτερική έγκριση

**5. Χρόνος Υλοποίησης και Παραδοτέα**

Λόγω της χρονικής υστέρησης της υποχρέωσης και του επείγοντος εκάστου υπόεργου η εκτέλεση και των δυο υπόεργων θα γίνεται παράλληλα με κοινούς χρόνους παράδοσης και αντίστοιχο ποσοστό ολοκλήρωσης. Συγκεκριμένα η σύμβαση θα έχει διάρκεια εννέα (9) μήνες με αντίστοιχα παραδοτέα ως εξής:

**1ο Τρίμηνο**

**Παραδοτέο 1:** Προσχέδιο Οργανογράμματος - Δημιουργία του συνόλου (διάταξη δομής στο 100%) του Ψηφιακού Οργανογράμματος και

**Παραδοτέο 2:** Ενσωμάτωση του 10% του αντίστοιχου προσωπικού.

**2ο Τρίμηνο**

**Παραδοτέο 3:** Τελική έκδοση Οργανογράμματος

**Παραδοτέο 4:** Ενσωμάτωση του 50% του αντίστοιχου προσωπικού στο ψηφιακό οργανόγραμμα

**Παραδοτέο 5:** Προσχέδιο Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διοικητικής / Οικονομικής Υπηρεσίας.

### **3ο Τρίμηνο**

**Παραδοτέο 6:** Ενσωμάτωση του 100 % του αντίστοιχου προσωπικού στο ψηφιακό οργανόγραμμα.

**Παραδοτέο 7:** Τελική έκδοση Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διοικητικής / Οικονομικής Υπηρεσίας.

### **6.Ομάδα Έργου**

Λόγω της ιδιαιτερότητας του έργου και της ανάγκης για συνθετική καταγραφή και απεικόνιση διοικητικών και οικονομικών στοιχείων υπό το πρίσμα ιδιαίτερου μηχανογραφικού περιβάλλοντος της γενικής κυβέρνησης, η ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από υψηλού επιπέδου πιστοποιημένα και έμπειρα στελέχη που έχουν εμπλακεί σε αντίστοιχα έργα.

Επιπρόσθετα η ανάγκη για επιτάχυνση του έργου και το συντομότερο δυνατό απόδοση των αποτελεσμάτων απαιτεί την παράλληλη εργασία δυο ομάδων για την ολοκλήρωση της αποστολής. Προκειμένου να υλοποιηθεί το έργο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα εχέγγυα για την απρόσκοπτη, τεκμηριωμένα άρτια και εντός του προβλεπόμενου χρονικού προβλεπόμενου πλαισίου ολοκλήρωσής του.

Για το σύνολο του έργου, Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να είναι υψηλόβαθμο στέλεχος του αναδόχου φορέα με πολύχρονη εμπειρία στη λειτουργία των Νοσοκομείων και με ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- 1) Κάτοχος τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
- 2) Γνωστής της οικονομικής λειτουργίας των δημοσίων νοσοκομείων ως οικονομολόγος/λογιστής (Α Τάξεως).
- 3) Να διαθέτει επαρκή και πιστοποιημένη γνώση σε θέματα εσωτερικής διοίκησης νοσοκομείων (Σύστημα Εσωτερικού ελέγχου) ως πιστοποιημένος εσωτερικός ελεγκτής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με ελάχιστη απαίτηση μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- 4) Να διαθέτει προϋπηρεσία σε τουλάχιστον δυο έργα ανάλυσης εσωτερικής λειτουργίας Νοσοκομείου (καταγραφή διαδικασιών) κατά την τελευταία τριετία.
- 5) Να διαθέτει ειδική επαγγελματική εμπειρία στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα των μονάδων υγείας με ελάχιστη συμμετοχή σε τρία έργα.

Για την παρακολούθηση και ολοκλήρωση των δυο υποέργων απαιτείται ο ορισμός δυο διευθυντών του αναδόχου οικονομικού φορέα με κατ'ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- 1) Κάτοχοι τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής.
- 2) Μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου
- 3) Κάτοχοι συνεδριασμένης γνώσης ακαδημαϊκού επιπέδου 7 (μεταπτυχιακού τίτλου) στην «Πληροφορική και την Διοίκηση».
- 4) Ένας εξ αυτών σε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο φορέα κατ'ελάχιστο πέντε έτη.

- 1) Ένας εξ αυτών να διαθέτει επαρκή και πιστοποιημένη γνώση σε θέματα εσωτερικής διοίκησης νοσοκομείων (Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου) ως πιστοποιημένος εσωτερικός ελεγκτής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με ελάχιστη απαίτηση μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- 5) Ένας εξ αυτών να διαθέτει προϋπηρεσία σε τουλάχιστον δύο έργα ανάλυσης εσωτερικής λειτουργίας Νοσοκομείου κατά την τελευταία τριετία

Η σύσταση της ομάδας αποτελεί ευθύνη του αναδόχου και θα πρέπει ενδεικτικά να πλαισιώνεται:

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των ολοκληρωμένων διαδικασιών, με έναν εσωτερικό ελεγκτή του Μητρώου Εσωτερικών Ελεγκτών του Οικονομικού Επιμελητηρίου που να διαθέτει:

- 1) Ελεγκτική επάρκεια εσωτερικού ελεγκτή δημοσίου τομέα του ΕΚΔΔΑ
- 2) Τίτλο Επαγγελματικής Πιστοποίησης σε πεδία Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου (CICA).
- 3) Πιστοποίηση ως Επαγγελματίας Διαχείρισης Κινδύνου (PMI-RMP)
- 4) Εμπειρία στην λειτουργία δημοσίων νοσηλευτικών ιδρυμάτων επι δέκα έτη.

Για την επάρκεια και την σύνθεση των οικονομικών λειτουργιών στέλεχος του αναδόχου με εξαρτημένη σχέση εργασίας τουλάχιστον πέντε ετών που να διαθέτει:

- 1) Πτυχίο Ανώτατης ή ανώτερης Οικονομικής Σχολής από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της ημεδαπής
- 2) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών με ελεγκτική κατεύθυνση.
- 3) Άδεια Λογιστή Α Τάξεως
- 4) Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε έργα παροχής οικονομικών υπηρεσιών σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
- 5) Σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο φορέα κατ' ελάχιστο πέντε έτη.

Για την μηχανογραφική υποστήριξη του έργου ένα στέλεχος του αναδόχου με εξαρτημένη σχέση εργασίας τουλάχιστον δυο ετών, κάτοχο τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής στην πληροφορική και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική.

Για την αξιοπιστία, ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα και το απρόσκοπτο της ολοκλήρωσης του έργου ακολουθώντας τα σύγχρονα στοιχεία εταιρικής διακυβέρνησης ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τις παρακάτω πιστοποιήσεις:

- 1) ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
- 2) ΕΛΟΤ ISO 37001:2017 - Σύστημα Διαχείρισης Κατά της Δωροδοκίας
- 3) ΕΛΟΤ ISO/IEC 27001:2013 - Σύστημα Διαχείρισης της Ασφαλείας των Πληροφοριών
- 4) ISO 22301:2019 - Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρηματικής - Επιχειρησιακής Συνέχειας
- 5) ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 - Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

με ημερομηνία αρχικής πιστοποίησης/χορήγησης έξι μήνες προ της αρχικής διακήρυξης/ πρόσκλησης.

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει τεχνοοικονομικό υπόβαθρο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες ολοκλήρωσης του έργου. Συγκεκριμένα ο κύκλος εργασιών του σε δημόσιες μονάδες υγείας, κατ' έτος και για την τελευταία δεκαετία, πρέπει να είναι σταθερά τριπλάσιος της προϋπολογισθείσας τιμής του έργου και ο αριθμός των εργαζομένων του με σχέση εξαρτημένης εργασίας να υπερβαίνει τους 50 εργαζομένους.

Για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Αθηνών «Αγία Σοφία» στην:

α) δημιουργία ψηφιακού οργανογράμματος και ανάρτηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου και

β) συμβουλευτικής, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας»,

η πιθανή δαπάνη απεικονίζεται στον κάτωθι πίνακα. Και τα δυο υποέργα συμμετέχουν αμοιβαία στις προαναφερόμενες φάσεις ολοκλήρωσης.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ - ΑΩ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Υποεργο 1 - Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και ανάρτηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου - Παραδοτέα (1,2,3,4,6)	380	40,00	15.200,00
2	Υποεργο 2 - Εσωτερικός Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών - Παραδοτέα 5&7	270	40,00	10.800,00
Σύνολο Καθαρής Αξίας:				26.000,00
ΦΠΑ 24%:				6.240,00
Γενικό Σύνολο Δαπάνης:				32.240,00

Οι τιμές προσδιορίστηκαν με τις τιμές που ισχύουν στην αγορά κατόπιν έρευνας και υπολογισμού του κόστους των απαιτούμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το απαιτούμενο προσωπικό και τα προσόντα του. Η τιμή μονάδας έχει υπολογιστεί μεσοσταθμικά μεταξύ της αμοιβής ΑΩ των διάφορων βαθμίδων της ομάδας του υποψήφιου αναδόχο

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά (ανά τρίμηνο) μετά τη λήψη του σχετικού παραστατικού δαπάνης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

## **Γ. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

### **1. Συμβατικά τεύχη**

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος:

1. Η απόφαση ανάθεσης
2. Η Προσφορά του Αναδόχου
3. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης
4. Το τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Περιγραφή

### **2. Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις της μελέτης, μπορεί να προταθεί η αποκατάστασή τους. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις ως άνω προτάσεις, εντός της από της νέας οριζόμενης προθεσμίας, το Νοσοκομείο δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.