



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^η Υ.Πε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

Αθήνα, 17-06-2024
 Αριθ. Πρωτ.:ΕΙΣ16065-19/06/2024

Ταχ. Δ/ση : Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδή
 Υπηρεσία : Δ/ση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας
 Υποδ/ση : Οικονομικού
 Τμήμα : Προμηθειών
 Πληροφ. : Ευγενία Νταβέλη
 Τηλ. : 213 2013147, 213 2013152, 213 2013242
 e-mail : e.daveli@paidon-agiasofia.gr

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
(ΑΡΘΡΑ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ)

ΓΙΑ Α) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ HORIZON (MONALISA
& INTREALL) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΑΟ, ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ ΚΑΙ
Β) ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΤΟΥ ΓΝΠΑ «Η
ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ», ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- 1.1 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α' 25 /9-2-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από ΤΥ& ΚΑ και λοιπές διατάξεις»
- 1.3 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112 /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.4 των άρθρων 21 & 23 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141 /17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.5 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 /15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007(πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
- 1.6 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74 /26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- 1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 /28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

- 1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.9 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α΄ 74/19-05-2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.»
 - 1.10 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α΄ 184/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
 - 1.11 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
2. Την υπ' αριθ. πρωτ.: ΕΙΣ 15609/13-06-2024 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για: α) Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των δύο προγραμμάτων Horizon (Monalisa & IntReAll) του Τμήματος ΤΑΟ, για 1 έτος και β) Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων του ΓΝΠΑ «Η Αγία Σοφία», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (ΑΡΘΡΑ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης € 15.000,00 πλέον ΦΠΑ ή € 18.600,00 συμπ. ΦΠΑ.

Το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»

σας προσκαλεί να υποβάλλετε προσφορά για α) συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των δυο προγραμμάτων Horizon (monalisa & intreal) του τμήματος ΤΑΟ, για 1 έτος και β) εκπόνηση σχεδίου δράσης για την ισότητα των φύλων του ΓΝΠΑ «Η Αγία Σοφία», βάσει των επισυναπτόμενων τεχνικών προδιαγραφών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρα 118 και 120 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης €15.000,00 πλέον ΦΠΑ ή €18.600,00 συμπ. ΦΠΑ 24%.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά θα κατατεθεί σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α΄ της παρούσης.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για 120 ημέρες τουλάχιστον από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής.

Μετά την ανάρτηση της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου και στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προσφορών iSupplies, οι προσφορές θα γίνονται δεκτές σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ως άνω πλατφόρμας iSupplies έως 01/07/2024 και ώρα 14:00 π.μ., ενώ θα κατατεθούν και σε έντυπη μορφή μετά την ηλεκτρονική υποβολή τους στο iSupplies, έως την ημερομηνία λήξης υποβολής και ώρα 14:30, στο Πρωτόκολλο στη Γραμματεία του Νοσοκομείου.

Στο φάκελο θα πρέπει εξωτερικά να αναγράφονται τα παρακάτω στοιχεία:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ Α) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ HORIZON (MONALISA & INTREALL) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΑΟ, ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ ΚΑΙ Β) ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΤΟΥ ΓΝΠΑ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ», ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΩΣ 01/07/2024

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.**

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα:

i) απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά για:

- Τις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), Ο.Ε. και Ε.Ε., τους διαχειριστές.
- Τις περιπτώσεις Α.Ε., τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Τις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

ii) Φορολογική ενημερότητα.

iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.

iv) Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης:

- Για Ανώνυμη εταιρεία απαιτείται: α) ισχόν καταστατικό της, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

- Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.
- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή της το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016, περί οικονομικών φορέων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ: Τμήμα Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ: Α) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ HORIZON (MONALISA & INTREALL) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΑΟ, ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ ΚΑΙ Β) ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ ΤΟΥ ΓΝΠΙΑ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ».

Συνολικής Προϋπολογισθείσας Δαπάνης: 15.000€ πλέον ΦΠΑ ή 18.600 συμπ/νου ΦΠΑ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**Α. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΥΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ HORIZON**

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες αφορούν στα παρακάτω 2 ερευνητικά προγράμματα :

Διακρ.Τίτλος	IntReALL 2020	MONALISA
Τίτλος έργου	International Study for Treatment of Childhood Relapsed ALL 2020	A SIOOPEN pragmatic clinical trial to MOnitor NeuroblastomA relapse with LIquid biopsy Sensitive Analysis
Πρόσκληση	HORIZON-MISS-2022-CANCER-01-03	HORIZON-MISS-2023-CANCER-01-03

Άρθρο 1: Καθήκοντα Συμβούλου

Τα καθήκοντα του Συμβούλου θα συνίστανται συνοπτικά στα εξής:

- 1) Συμβουλευτική για την σχεδίαση και ανάπτυξη των απαραίτητων διαδικασιών για την διαχείριση των οικονομικών δραστηριοτήτων του έργου, όπως περιγράφονται παρακάτω:
 - a) Συνεργασία με τις υπηρεσίες του νοσοκομείου για την έκδοση και τήρηση των δικαιολογητικών (συμβάσεις, τιμολόγια, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποδεικτικά πληρωμών κλπ., ανάλογα με το είδος της δαπάνης)
 - b) Διαχείριση ταξιδιών και καταλυμάτων (δεν περιλαμβάνει τη διαχείριση κρατήσεων).
 - c) Εξοδολόγια σχετικά με την συμμετοχή των μελών της Ομάδας Έργου του Νοσοκομείου στις διακρατικές συναντήσεις εργασίας (μετακινήσεις, ημερήσια αποζημίωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και διαμονή-εφόσον κρίνεται απαραίτητο)
 - d) Δελτίο απασχόλησης Ομάδας Έργου (timesheets, time declarations)
 - e) Συνεισφορά στην διαδικασία υποχρεωτικής γνωστοποίησης των οικονομικών και διαχειριστικών δραστηριοτήτων (quarterly.bi monthly reporting)
 - f) Προετοιμασία τακτικών εκθέσεων για έξοδα και προϋπολογισμούς του φορέα προς την διαχειριστική αρχή του έργου
 - g) Προετοιμασία τυχόν οικονομικών απολογισμών του έργου (οικονομικά στοιχεία και στοιχεία ανθρωποαπασχόλησης).
 - h) Τήρηση ηλεκτρονικού φακέλου για το οικονομικό αντικείμενο του έργου.
- 2) Υποστήριξη στην οργάνωση των απαραίτητων εσωτερικών διαδικασιών του Νοσοκομείου για την υλοποίηση του έργου, τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων και την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την απόδοση των direct και indirect costs, όπως αυτά προβλέπονται και ορίζονται από τους επιστημονικά υπευθύνους των προγραμμάτων.
- 3) Συνεισφορά στην εκπόνηση των περιοδικών εκθέσεων, εγγράφων και αναφορών κλεισίματος του Έργου, σχετικά με την κατανομή των Ανθρωπομηνών και διαχείριση του οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- 4) Υποστήριξη στην διαχείριση της επικοινωνίας και της συνεργασίας με το Συντονιστή ή/και τους Εταίρους του έργου, αναφορικά με την διαχείριση του οικονομικού αντικειμένου του έργου, τόσο διαδικτυακή όσο και με φυσική παρουσία εφόσον κρίνεται απαραίτητο, ώστε να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων της δράσης, εντός του προβλεπόμενου προϋπολογισμού.

- 5) Συμβουλευτική υποστήριξη για την τήρηση των υποχρεώσεων του Νοσοκομείου στην πλατφόρμα της ΕΕ (EU funding and tenders portal)
- 6) Για την άρτια εκτέλεση των έργων του Συμβούλου, ο Φορέας θα παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία (τεχνικά και οικονομικά στοιχεία).

Άρθρο 2. Συμβατικές υποχρεώσεις

- 1) Η εκτέλεση του έργου από το Σύμβουλο θα παρέχεται τόσο με τακτικές επισκέψεις στο Νοσοκομείο όσο και διαδικτυακά.
- 2) Ο Σύμβουλος θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες και θα συμμετέχει στην ολοκλήρωση των έργων μέχρι την περάτωση του έργου.
- 3) Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης είναι ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής.
- 4) Ο Σύμβουλος κατά την εκπόνηση των έργων του θα λαμβάνει υπόψη του τις υποδείξεις και οδηγίες του Φορέα. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι ή διαχειριστές του έργου που έχουν οριστεί από τον Φορέα έχουν την γενικότερη ευθύνη / έλεγχο των παρεχόμενων έργων από το Σύμβουλο και θέτουν τις γενικές και ειδικές παραμέτρους για την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση των έργων αυτών.
- 5) Ο Σύμβουλος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει εγκαίρως τους διαχειριστές για όλα τα θέματα που αφορούν την πορεία των εργασιών που έχει αναλάβει, ώστε να καλύπτονται εγκαίρως οι από τη σύμβαση του κάθε έργου καθορισμένες προθεσμίες.

Άρθρο 3. Τεχνική Ικανότητα Συμβούλου

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει:

- μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών διαχειριστικών χρήσεων (2022, 2021, 2020) ύψους κατ' ελάχιστον στο 200% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου (προ ΦΠΑ).
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ύψους κατ' ελάχιστον στο 200% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου (προ ΦΠΑ).
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A) Να έχουν εκτελέσει επιτυχώς την τελευταία τριετία:

- Πέντε (5) τουλάχιστον έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (HORIZON, ERASMUS+, CERV, REC, CREATIVE EUROPE, κλπ.) στα οποία ο υποψήφιος ανάδοχος να έχει παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες χρηματοοικονομικής διαχείρισης, το καθένα από τα οποία να έχει προϋπολογισμό ίσο τουλάχιστον με 200% της προϋπολογισθείσας αξίας του παρόντος έργου.
- Δύο (2) ή περισσότερα έργα εκπόνησης μελετών που να αφορούν ενδεικτικά σε ανάπτυξη πολιτικών ή/και διαδικασιών προς φορείς ή/και επιχειρήσεις, αθροιστικά ίσο τουλάχιστον με το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας του παρόντος έργου.
- B) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν για το παρόν έργο κατάλληλη Ομάδα Έργου που θα περιλαμβάνει:

Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου ο οποίος θα πρέπει να είναι μόνιμο στέλεχος (με σχέση εξαρτημένης εργασίας) ή/και εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ως επικεφαλής της ομάδας έργου. Θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου και θα πρέπει να διαθέτει συναφή εμπειρία, τις γνώσεις και το κύρος για να καθοδηγήσει και να συντονίσει το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν Έργο. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ και Μεταπτυχιακό τίτλο Σπουδών στις Κοινωνικές ή Ανθρωπιστικές Επιστήμες ή την Διοίκηση ή Οικονομικά.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (10) ετών στον τομέα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ερευνητικά έργα στον τομέα της υγείας.
- Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα ως Υπεύθυνος Σύμβουλος έργου.

Ένα (1) Έμπειρο στέλεχος στη διαχείριση και στο συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων από τη Ευρωπαϊκή Επιτροπή έργων. Θα πρέπει να διαθέτει τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκηση υπηρεσιών Υγείας.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ΕΣΠΑ, HORIZON, ERASMUS+, CERV, REC κλπ.).

Ένα (1) έμπειρο στέλεχος σε θέματα ισότητας των φύλων. Θα πρέπει να διαθέτει τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στις Πολιτικές/Ανθρωπιστικές Επιστήμες.
- Επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της ισότητας των φύλων.

B. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ (ΣΔΙΦ) ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΑ

Το Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων (ΣΔΙΦ) αναπτύσσεται σε κύριους άξονες, οι οποίοι ακολουθούν τις κατευθυντήριες γραμμές του προγράμματος HORIZON EUROPE 2021-2027 και στηρίζεται στις πέντε βασικές αρχές που διέπουν την ένταξη της διάστασης του φύλου σε όλες τις δημόσιες πολιτικές (gender mainstreaming).

Σε αυτό το πλαίσιο το Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων θα εκπονηθούν οι παρακάτω εργασίες:

- Ανασκόπηση του εθνικού και ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου για την υιοθέτηση των βασικών πρωτοκόλλων, συμφώνων και διατάξεων για την αναφορικά με την ισότητα και την καταπολέμηση των διακρίσεων στις υπηρεσίες υγείας, με έμφαση στην κατοχύρωση των δικαιωμάτων των ανηλίκων που ανήκουν στο γενικό πληθυσμό, αλλά και σε ευάλωτες ομάδες.
- Αποτύπωση της έμφυλης κατάστασης στο νοσοκομείο με ερευνητικά δεδομένα (π.χ. έμφυλη κατανομή όλων των κατηγοριών του προσωπικού ανά τμήμα, ανά βαθμίδα-θέση ευθύνης και χρόνο εξέλιξης, άδειες ανατροφής τέκνων κλπ.).
- Ένταξη της διάστασης του φύλου εντός του νοσοκομειακού περιβάλλοντος
- Εισαγωγή της έννοιας της συμπερίληψης και του σεβασμού στη διαφορετικότητα στο νοσοκομειακό περιβάλλον.
- Σχεδιασμός και προσδιορισμός στόχων και δράσεων για την οργάνωση και υλοποίηση του ΣΔΙΦ, στη βάση της εναρμόνισης με τις διεθνείς και ευρωπαϊκές διατάξεις.

Ειδικότερα, η διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης θα αφορά στα παρακάτω:

- Αποτύπωση του έμφυλου χάρτη του νοσοκομείου (η καταγραφή θα περιλαμβάνει ποσοτική και ποιοτική έμφυλη κατανομή όλων των κατηγοριών του προσωπικού ανά τμήμα, ανά βαθμίδα-θέση ευθύνης και χρόνο εξέλιξης, άδειες ανατροφής τέκνων κ.λπ.).
- Μέτρα για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση αναφορικά με τη δημιουργία κουλτούρας ισότητας και αποδοχής της διαφορετικότητας, τόσο ανάμεσα στα μέλη του προσωπικού, όσο και στην εξυπηρέτηση των ασθενών.
- Μέτρα για την ισότιμη υποστήριξη για επαγγελματική σταδιοδρομία και ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.

- Μέτρα και πολιτικές κατά της έμφυλης βίας και της σεξουαλικής παρενόχλησης στο χώρο εργασίας.
- Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων του ΣΔΙΦ, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Διαδικασίες επαναπροσδιορισμού και επικαιροποίησης του ΣΔΙΦ σε συνεργασία με τη Διοίκηση και το διευθυντικό προσωπικό του νοσοκομείου.
- Το ΣΔΙΦ θα είναι τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική Γλώσσα.